



CYCLING VLAANDEREN VZW

Strandlaan 3

9000 Gent

Ond. nr. 0475.792.918

INTERN REGLEMENT

1. Algemene principes
2. Bepalingen voor leden en clubs
3. Bepalingen voor mandatarissen
4. De Vlaamse structuur
5. De Provinciale structuur
6. Bepalingen voor de vergaderingen
7. Bepalingen voor de vergoedingen van de vrijwilligers
8. Bepalingen voor de vergoeding van de Provinciale Afdelingen
9. Onvoorziene gevallen
10. Tucht

1 ALGEMENE PRINCIPES

ARTIKEL 1 : stichting

De VZW CYCLING VLAANDEREN, werd gesticht als vzw bij akte van 3 juli 2001 en dit ingevolge een beslissing van de feitelijke algemene vergadering gehouden te Brussel op 3 juli 2001. Haar stichtingsstatuten werden bekendgemaakt in het B.S. van 18 oktober 2001. De VZW ontzegt zich iedere bespreking of inmenging in kwesties van politieke of godsdienstige aard.

ARTIKEL 2 : wetten en reglementen

De vzw CYCLING VLAANDEREN beheert en bevordert de wielersport in de Vlaamse provincies en in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals voorzien in artikel 2 van de statuten. Zij zal de Belgische wetten en de decreten van de Gewesten en Gemeenschappen eerbiedigen. Bijzondere aandacht zal besteed worden aan het toezicht op de naleving van de bepalingen van :

- het decreet van 24 juli 1996 houdende vaststelling van het statuut van de niet - professionele sportbeoefenaar
- het besluit van de Vlaamse regering van 4 april 2014 in uitvoering het decreet gezond en ethisch sporten
- het antidopingdecreet van 25 mei 2012
- de beginselen van de democratie en de bepalingen van het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag van de Rechten van het Kind
- de wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie.

ARTIKEL 3 : Panathlon - verklaring

De vzw CYCLING VLAANDEREN verklaart zich aan te sluiten bij de bepalingen van de PANATHLON - verklaring inzake Ethiek in de Jeugdsport, zoals door de vzw CYCLING VLAANDEREN ondertekend op 3 oktober 2005.

2 BEPALINGEN VOOR DE LEDEN EN CLUBS

ARTIKEL 4

De bij de vzw CYCLING VLAANDEREN aangesloten clubs en leden aanvaarden de reglementen en de beslissingen en gaan akkoord met de tuchtregeling.

Zij aanvaarden het gezag van de algemene vergadering, van het Bestuursorgaan en het Uitvoerend comité van de vzw CYCLING VLAANDEREN en van de verschillende comités, commissies of subcommissies die door het Bestuursorgaan worden opgericht of erkend.

De leden en de clubs aangesloten bij de vzw CYCLING VLAANDEREN zullen in geval van

een geschil eerst de inwendige rechtsprocedure uitputten alvorens het geschil voor te leggen aan de rechtbank of aan een arbitrage .

ARTIKEL 5 : naam van een club

Geen enkele club mag precies dezelfde benaming aannemen als die van een andere bij de vzw CYCLING VLAANDEREN.

Benamingen met een politiek, godsdienstig of ideologisch karakter worden niet toegelaten.

ARTIKEL 6 : clubdossier en clubbijdrage

De clubs zijn gehouden jaarlijks bij het secretariaat van de vzw CYCLING VLAANDEREN hun “clubdossier ” in orde te maken, in overeenstemming met de bepalingen vervat in de reglementering “Algemene organisatie van de wielersport”.

De clubs betalen aan de vzw CYCLING VLAANDEREN de jaarlijkse bijdrage vóór de datum bepaald in hoofdstuk II ‘Clubs’ van het Reglement ‘Algemene Organisatie van de wielersport , zo niet zullen zij van ambtswege als ontslagnemend worden beschouwd.

ARTIKEL 7 : aantal leden

Een club met recreatieve leden telt minimaal 30 leden, een club met competitieve leden telt eveneens minimaal 30 leden, een organiserende club telt eveneens minimaal 30 leden om als werkend lid in aanmerking te komen.

ARTIKEL 8 : schorsing en uitsluiting

De clubs en de leden die de reglementen overtreden of de vzw CYCLING VLAANDEREN schade toebrengen, kunnen door het Bestuursorgaan vzw CYCLING VLAANDEREN geschorst worden. Zij kunnen ook uitgesloten worden, overeenkomstig de statuten van de vzw CYCLING VLAANDEREN.

3 BEPALINGEN VOOR DE MANDATARISSEN

ARTIKEL 9 : duur van een mandaat

Alle mandaten zijn in tijd beperkt tot maximaal 4 jaar.

Eenmaal een mandataris de ouderdom van 74 jaar bereikt heeft, eindigt zijn mandaat bij de eerstvolgende jaarlijkse algemene vergadering van de vzw CYCLING VLAANDEREN.

ARTIKEL 10 : onverenigbaarheden

Een mandataris van het Bestuursorgaan en het hoofdbestuur van de Provinciale Afdelingen van CYCLING VLAANDEREN mag :

- geen bezoldigde trainer, geen personeelslid van CYCLING VLAANDEREN zijn ;
- niet het voorwerp zijn van een sanctie uitgesproken door de tuchtinstantie van CYCLING VLAANDEREN, KBWB of FCWB;

De Voorzitter van het Bestuursorgaan mag :

- geen voorzitter van het hoofdbestuur of commissie zijn in de Provinciale Afdelingen.

ARTIKEL 11 : eretitel

Aan een gewezen mandataris kan, op zijn verzoek, de eretitel van zijn functie of mandaat verleend worden. Hij dient zijn aanvraag te richten aan de voorzitter van het Bestuursorgaan van de vzw CYCLING VLAANDEREN. Het Bestuursorgaan beslist hierover.

4 VLAAMSE STRUCTUUR

ARTIKEL 12 : organisatie van de VZW

De werking van de vzw CYCLING VLAANDEREN wordt als volgt georganiseerd:

- A. de Algemene Vergadering;
- B. het Bestuursorgaan;
- C. het Uitvoerend Comité;
- D. het Dagelijks Bestuur;
- E. de Topsportcommissie ;
- F. de Vlaamse sportcommissies ;
- G. de Provinciale afdelingen.

De bevoegdheden van de Algemene Vergadering, het Bestuursorgaan, het Uitvoerend Comité en de Topsportcommissie zijn vermeld in de statuten van de vzw.

De organisatie en bevoegdheden van de Vlaamse sportcommissies en de Provinciale afdelingen zijn vermeld in dit huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 13 : samenstelling van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan bestaat uit maximaal 14 bestuurders met volgende competentie :

- voorzitter
- secretaris
- Ervaring met bepaling van strategie.
- Ervaring met het bepalen van een visie.
- Ervaring in de sport.
- Kennis van financiën.
- Commercieel zijn.
- Kennis over marketing.
- Ervaring in andere besturen hebben.

- Inkomstenbronnen kunnen genereren.
- Geloofwaardigheid in en kennis van de sportsector.
- Juridische kennis.
- Kennis over bedrijfsbeheer/goed bestuur.
- Kennis over HR.
- Kennis over Topsport.
- Kennis over vrouwenwielrennen.
- Kennis over jeugdwerking.
- Kennis over clubwerking.

Een bestuurslid heeft minimaal 1 van deze competenties. Het is mogelijk dat meerdere bestuursleden dezelfde competenties hebben.

De kennis van de leden van het Bestuursorgaan wordt geëvalueerd aan de hand van hun curriculum vitae door de leden van de algemene vergadering.

Bij het tussentijds openvallen van een mandaat van bestuurder, evalueert het Bestuursorgaan welke competentie aanvullend zou zijn, en geeft de gewenste competenties op in de oproep voor een nieuwe bestuurder.

ARTIKEL 14 : Procedure kandidaatstelling, procedure introductie, gedragscode, belangenconflicten.

Procedure kandidaatstelling.

Een vacature in het Bestuursorgaan wordt gepubliceerd op de website van Cycling Vlaanderen en in de nieuwsbrief met oproep om zich kandidaat te stellen.

Elke kandidaat dient lid te zijn van Cycling Vlaanderen.

De kandidaat richt minstens 30 dagen voor de Algemene Vergadering een schrijven of email aan de Secretaris van het Bestuursorgaan met zijn kandidatuur en voegt hierbij een kort curriculum vitae, en de nodige uitleg omtrent de competentie die hij/zij heeft, samen met uittreksel uit het strafregister, model 2, en de lidkaart of de betaalde vergunning van de kandidaat (of fotokopie) van het lopende jaar.

De kandidaat wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering uitgenodigd alwaar hij zijn kandidatuur kan toelichten.

De Algemene Vergadering beslist over de kandidatuur overeenkomstig de statuten.

Procedure introductie :

De nieuwe bestuursleden krijgen allen volgende introductie :

- Welkomsvergadering met de voorzitter.

Elk nieuw bestuurslid krijgt een individueel gesprek met de voorzitter waarvan volgende punten kunnen aan bod komen :

- o Wie zijn de leden van het personeel en het Bestuursorgaan?
 - o Historiek.
 - o Financieringssituatie.
 - o Strategie en bestaansreden van de organisatie.
 - o Administratieve informatie.
 - o Ethische code.
 - o Verantwoordelijkheden.
-
- Volgende documenten worden bezorgd aan nieuwe bestuursleden.
 - o Statuten
 - o Beleidsplan
 - o Huishoudelijk reglement
 - o Personeelsoverzicht
 - o Procedure belangenconflict.
 - o Benoemingsbrief met profiel waarom hij/zij gekozen werd.
 - o Vergaderkalender.
 - o Jaarrekening.
 - o Formulier kosten.
 - o Gegevensbeschermingsbeleid.

Gedragscode

Het bestuur moet ten allen tijde :

- De hoogste graad van onpartijdigheid, integriteit en objectiviteit ten opzichte van het management van de organisatie naleven.
- Verantwoordelijkheid opnemen en waarde creëren voor de leden en belanghebbenden.
- De regels inzake onkostenvergoeding te respecteren, geen persoonlijke geschenken te aanvaarden ter gelegenheid van de uitoefening van hun mandaat.
- Elk belangenconflict overeenkomstig de opgestelde procedure te melden.

- Samenwerken met het management van de organisatie.
- Informatie die ze verkrijgen als bestuurder niet misbruiken voor persoonlijke of politieke doeleinden, noch opportuniteiten bij het toekennen van opdrachten/diensten niet gebruiken voor persoonlijke belangen of belangen van aanverwante personen, bedrijven, organisaties.
- Autoriteit delegeren aan het management om het beleid en de strategie te implementeren.
- Opvolgen en evalueren van de implementatie van strategische en operationele plannen en beleid en rapporteren over de implementatie naar de leden.

Procedure belangenconflict

Belangenconflicten kunnen ontstaan wanneer de persoonlijke belangen of de belangen van een aanverwante organisatie/persoon conflicteren met deze van de organisatie.

Bestuursleden moeten :

- Ageren in het belang van de organisatie.
- Ageren conform het beleidsplan.
- Elk potentieel belangenconflict openbaar maken bij de aanstelling als bestuurslid en voorafgaand aan elke vergadering indien er punten op de agenda staan die voor belangenconflicten kunnen zorgen.
- Niet deelnemen aan stemmingen indien een belangenconflict het resultaat kan beïnvloeden.

Commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een (in)directe familiale en/of commerciële relatie heeft zullen voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

Het bestuur houdt in de notulen van de vergadering de eventueel besproken belangenconflicten bij : de natuur en het bereik ervan, een beschrijving van de discussie en de acties die ondernomen worden om met dit conflict om te gaan.

ARTIKEL 15

De voorzitter van de vzw CYCLING VLAANDEREN zetelt van ambtswege met stemrecht in elk comité en elke commissie. De CEO mag de vergaderingen van alle comités en

commissies bijwonen.

ARTIKEL 16 : vertegenwoordiging in KBWB

Het Bestuursorgaan van de vzw CYCLING VLAANDEREN stelt een lijst op van het aantal kandidaten, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van de vzw KBWB, om als lid van het Bestuursorgaan van de vzw KBWB verkozen te worden.

Als er in de loop van het dienstjaar een functie of mandaat vrijkomt in het Bestuursorgaan van de vzw KBWB, zal het Bestuursorgaan van de vzw CYCLING VLAANDEREN de nieuwe titularis voordragen om de functie of het mandaat te bekleden vanaf de volgende Algemene Vergadering van de vzw KBWB.

ARTIKEL 17

Alle leden van de commissies en comités van de vzw CYCLING VLAANDEREN en van de vzw VWS worden benoemd en ontslagen door het Uitvoerend Comité .

ARTIKEL 18 : samenstelling van de commissies

De commissies worden samengesteld op basis van de expertise van de leden op het doelgebied waarvoor de commissie is opgericht.

Elke commissie heeft een voorzitter en zoveel leden als nodig is om het doelgebied goed op te volgen.

Elke Provinciale afdeling kan iemand van de eigen afdeling voorstellen om deel uit te maken van een commissie, indien deze commissie nog geen lid van de Provinciale afdeling telt.

ARTIKEL 19 : commissies sportdisciplines

Het Uitvoerend Comité bepaalt de commissies per sportdiscipline.

De taak van deze commissies bestaat uit :

- het opvolgen van de discipline;
- het uitwerken en aanpassen van voorstellen voor de reglementering;
- het uitwerken en bewaken van het beleid in de sport van het Uitvoerend Comité, de visie en strategie van het Bestuursorgaan, en de waarden van de Federatie.

ARTIKEL 20 : jeugdcommissie

Tot de bevoegdheid van de Vlaamse jeugdcommissie behoort :

- de promotie van en de rekrutering voor de wielersport;
- de organisatie van de opleiding en de begeleiding van jeugdige wielrenners en wielrensters;
- de geïndividualiseerde begeleiding van talenten;
- de vorming, de programmering van de voorbereiding en de begeleiding van de Vlaamse selecties voor deelname aan nationale en internationale wedstrijden.

ARTIKEL 21 : commissie recrea

- het opvolgen van de recreatieve sportbeoefening;
- het uitwerken en aanpassen van voorstellen voor de reglementering;
- het uitwerken en bewaken van het beleid in de sport van het Uitvoerend Comité, de visie en strategie van het Bestuursorgaan, en de waarden van de Federatie.

ARTIKEL 22 : auditcommissie

Tot de bevoegdheid van de commissie behoren:

1. de studie en uitwerking van voorstellen die van aard zijn om de financiële toestand te beïnvloeden ;
2. het onderzoek van het begrotingsontwerp van de verschillende commissies ;
3. het opmaken van het ontwerp van de algemene begroting ;
4. intern nazicht van de rekeningen.

De voorzitter van de auditcommissie brengt op elke vergadering van het Bestuursorgaan verslag uit over de werking.

ARTIKEL 23 : administratieve commissie

Zij waakt over de administratieve coördinatie tussen de centrale administratie, de provinciale afdelingen en de clubs.

Zij kan door het Bestuursorgaan belast worden met de studie van elk administratief probleem dat de vzw CYCLING VLAANDEREN aanbelangt.

ARTIKEL 24 : commissie vrouwenwielrennen

- het opvolgen van de ontwikkeling van het vrouwenwielrennen zoals competitief als recreatief;
- het uitwerken en aanpassen van voorstellen voor de reglementering;
- het uitwerken en bewaken van het beleid in de sport van het Uitvoerend Comité, de visie en strategie van het Bestuursorgaan, en de waarden van de Federatie.

ARTIKEL 25 : commissie commissarissen

- het opvolgen van de werking van de commissarissen;
- het uitwerken en aanpassen van voorstellen voor de reglementering;
- het uitwerken en bewaken van het beleid in de sport van het Uitvoerend Comité, de visie en strategie van het Bestuursorgaan, en de waarden van de Federatie.
-

5 PROVINCIALE STRUCTUUR

ARTIKEL 26 : taak en situering van de Provinciale Afdeling

De taak en bedrijvigheid van de Provinciale Afdeling bestaat erin om, binnen de grenzen van haar gebied en in het raam van de statuten en het huishoudelijk reglement, deel te nemen aan de verwezenlijking van het doel en de taken van de

VZW.

Cycling Vlaanderen telt 5 provinciale afdelingen. Het gebied van elke provinciale afdeling komt overeen met dat van de betreffende Vlaamse provincie, met uitzondering van de provinciale afdeling Vlaams-Brabant, dit de provincie Vlaams-Brabant en de clubs van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die wensen aan te sluiten bij Cycling Vlaanderen omvat.

ARTIKEL 27 : samenstelling en bestuur

De provinciale afdeling bestaat uit leden met woonplaats of aangesloten bij een club in de provincie. Zij kiezen vierjaarlijks in een algemene vergadering een hoofdbestuur overeenkomstig de procedure hieronder bepaald, bestaande uit minstens 10 leden waaronder een Voorzitter, Secretaris, Schatbewaarder.

ARTIKEL 28 : procedure algemene vergadering

Het hoofdbestuur roept jaarlijks in januari de leden van de Provinciale afdeling bijeen in een algemene vergadering.

De leden worden hiervoor opgeroepen per email, op de website en in de nieuwsbrief van de VZW Cycling Vlaanderen, of de provinciale afdeling.

In deze algemene vergadering wordt toelichting gegeven over de werking van het voorbije jaar, de plannen voor het komende jaar, en de begroting hiervoor.

Met het oog op deze verkiezingen dient het hoofdbestuur minstens 30 kalenderdagen voor de vergadering de clubs op te roepen en de datum van de verkiezingen bekend te maken.

Het eerste hoofdbestuur wordt voltallig verkozen, hierna zal jaarlijks één vierde verkiesbaar worden.

Om door de algemene vergadering, moeten de kandidaten voor het hoofdbestuur persoonlijk hun kandidatuur stellen.

De kandidaten moeten lid zijn van een club met zetel in de afdeling waar ze hun kandidatuur stellen.

Deze kandidatuur moet minstens 20 kalenderdagen vóór de datum van de algemene vergadering, per aangetekend schrijven of afgegeven tegen ontvangstbewijs,

persoonlijk ondertekend en met de vermelding aan de buitenkant “Kandidatuur hoofdbestuur” gestuurd worden aan de voorzitter van het hoofdbestuur, op zijn persoonlijk adres, samen met een recent “uittreksel uit het strafregister, model 2” en de lidkaart of vergunning (fotokopie) van de kandidaat, geldig op de uiterste datum voor het indienen van de betreffende kandidatuur.

Na ontvangst van de kandidaturen moet het hoofdbestuur de definitieve agenda versturen, met vermelding van alle geldig ingediende kandidaturen, minimum 8 kalenderdagen voor het tijdstip waarop de vergadering zal plaatsvinden.

De leden worden verkozen bij eenvoudige meerderheid van stemmen (ja of nee-stem). Bij gelijkheid van stemmen is de kandidaat niet verkozen.

Ingeval er meer kandidaten zijn dan vacante mandaten, moeten de stemgerechtigden aanduiden wie zij wensen te verkiezen. Men stemt voor maximum evenveel kandidaten als er mandaten te verkiezen zijn. De kandidaten met de meeste stemmen zijn verkozen, ten belope van het aantal vacante mandaten.

Geen enkele club mag in het hoofdbestuur van de provinciale afdeling meer dan vier vertegenwoordigers voor een aantal van 28 leden, meer dan vijf voor een totaal meer dan 28 leden, tellen. Bij een groter aantal kandidaten gaat onder de verkozenen de voorkeur naar degenen die het meeste aantal stemmen hebben behaald.

De algemene vergadering van de clubs zal geldig beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde clubs. Elke club van Cycling Vlaanderen heeft een gewogen stemrecht, a rato van het aantal personen die lid zijn van deze club. Elke club beschikt over één stem per lid dat ten laatste op 31 december van het afgelopen dienstjaar regelmatig bij Cycling Vlaanderen aangesloten is.

Clubleden stemmen door bemiddeling van hun voorzitter, die op vertoon van zijn geldige lidkaart de stembrieven ontvangt, de stemmen uitbrengt en ze persoonlijk deponeert in de daarvoor voorziene stembus. De voorzitter kan ook volmacht tot stemmen verlenen, doch enkel aan een ander lid van zijn club.

Deze volmacht moet ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris waarvan de handtekeningen geregistreerd zijn bij de administratieve diensten van Cycling Vlaanderen vzw. Deze volmacht moet voor aanvang van de vergadering aan het dienstdoend secretariaat bezorgd worden.

Bij gebreke aan bijeenroeping van de algemene vergadering door het hoofdbestuur, kan het Bestuursorgaan van de VZW Cycling Vlaanderen de nodige stappen ondernemen om een algemene vergadering te organiseren.

ARTIKEL 29

Het Provinciale Hoofdbestuur draagt jaarlijks voor 31 januari van het jaar, de werkende leden voor zoals voorzien in de statuten.

ARTIKEL 30

Het Provinciale Hoofdbestuur draagt jaarlijks een provinciaal Uitvoerend Comité voor aan het Uitvoerend Comité van CYCLING VLAANDEREN.

Dit provinciaal Uitvoerend Comité bestaat minimaal uit : Voorzitter, Secretaris, Schatbewaarder, Coördinator WPV, Coördinator Recrea, Coördinator MTB, Coördinator BMX, Coördinator Jeugd.

De functies van het PUC zijn niet verenigbaar.

Het ontslag van de voorzitter, ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester kan door een aangetekend schrijven aan het hoofdbestuur.

Ze kunnen uit hun functie onttrokken worden door een beslissing van het hoofdbestuur of het UC van Cycling Vlaanderen.

De leden van het PUC moeten niet noodzakelijk leden van het hoofdbestuur zijn.

Derden kunnen naar het hoofdbestuur of PUC uitgenodigd worden en zetelen er met raadgevende stem.

Om door het hoofdbestuur verkozen te worden, moeten de kandidaten voor het PUC persoonlijk hun kandidatuur stellen. De kandidaten moeten lid zijn van een club met zetel in de afdeling waar ze hun kandidatuur stellen. Met het oog op deze verkiezingen dient het hoofdbestuur minstens 30 kalenderdagen voor vergadering van het hoofdbestuur de leden op te roepen en de datum van de verkiezingen bekend te maken.

De kandidatuur moet minstens 20 kalenderdagen voor de datum van de vergadering van het hoofdbestuur opgestuurd worden, per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs afgegeven worden, persoonlijk ondertekend en met de vermelding aan de buitenkant “kandidatuur PUC” aan de voorzitter van het hoofdbestuur van de afdeling, op zijn persoonlijk adres, samen met een “uittreksel uit het strafregister, model 2” en de lidkaart of vergunning (fotokopie) van de kandidaat, geldig op de uiterste datum voor het indienen van de betreffende kandidatuur.

De leden van het PUC worden verkozen bij eenvoudige meerderheid van stemmen (ja of nee-stem). Bij gelijkheid van stemmen is de kandidaat niet verkozen.

6 BEPALINGEN VOOR DE VERGADERINGEN

ARTIKEL 31 : uitnodiging voor de vergadering

De comités, de commissies, en hoofdbesturen vergaderen op uitnodiging van hun voorzitter of op schriftelijk verzoek van een derde van de leden aan hun voorzitter gericht.

ARTIKEL 32: uitnodiging en agenda

De leden worden individueel uitgenodigd. De uitnodigingsbrief wordt hen acht kalenderdagen voor de vergadering opgestuurd of gemaild. Deze brief bevat de punten die voorkomen op de agenda die door de voorzitter of secretaris werd opgesteld. Indien mogelijk is deze vergezeld van de documenten die betrekking hebben op de punten die zullen worden besproken.

Indien, na het versturen van de agenda, de voorzitter schriftelijk ingelicht wordt over nieuwe agendapunten, deelt de voorzitter deze mee aan de vergadering, die beslist of ze onmiddellijk behandeld worden of op de agenda van de volgende vergadering geplaatst worden.

De leden hebben het recht de dossiers in te zien die betrekking hebben op de punten opgenomen in de agenda. Het is hen toegelaten fotokopieën te nemen.

ARTIKEL 33

Wanneer men over kalenderdagen spreekt, bedoelt men alle dagen tussen de datum van het versturen van de uitnodiging en de datum waarop de vergadering plaatsvindt.

ARTIKEL 34 : aanwezigheidslijst

De leden zullen, bij het betreden van de vergaderruimte, de aanwezigheidslijst ondertekenen. Hun naam wordt vermeld in het verslag van de vergadering.

ARTIKEL 35 : verslag

Van elke vergadering worden een verslag opgemaakt die ondertekend worden door de voorzitter (of zijn vervanger) en door de secretaris (of verslaggever). Het wordt opgenomen in een daartoe bestemd register.

ARTIKEL 36 : opmerkingen op de notulen

Ieder lid heeft het recht bezwaren te uiten tegen de inhoud of de vorm van het verslag. Eventuele opmerkingen moeten schriftelijk worden ingediend binnen de 8 dagen na ontvangst van het draft verslag. Indien beslist wordt over te gaan tot een rechtzetting, dan zal de tekst ervan opgenomen worden in het definitieve verslag van deze vergadering. Het definitief verslag wordt zo snel mogelijk doorgestuurd en in ieder geval voor de volgende vergadering.

ARTIKEL 37 : behandeling van de agenda

De punten worden, tenzij de vergadering er anders over beslist, behandeld in de volgorde waarin ze op de agenda voorkomen.

ARTIKEL 38 : verloop van de vergadering

De voorzitter organiseert de vergadering en is verantwoordelijk voor het goede verloop ervan.

ARTIKEL 39 : aantal stemmen

Elk stemgerechtigd lid van een vergadering heeft recht op één stem. Met uitzondering van hetgeen in de statuten staat vermeld.

ARTIKEL 40 : wijze van stemmen

De voorzitter beslist over de wijze van stemmen. Indien men stemt over personen of persoonlijke feiten, moet er geheim gestemd worden. Bij gelijkheid van stemmen wordt een tweede stemronde georganiseerd. Bij een tweede gelijkheid van stemmen:

- a) als het om personen gaat, wordt volgende procedure, toegepast: bij een tweede gelijkheid van stemmen beslist het Bestuursorgaan ;
- b) men stemt voor maximum evenveel leden als er kandidaten te verkiezen zijn ;
- c) als het om een voorstel of een straf voor persoonlijke feiten gaat, wordt het

verworpen.

ARTIKEL 41

Bij de stemming bij naamafroeping brengen de leden hun stem uit met de verklaring: "ja", "nee", of "ik onthoud mij".

ARTIKEL 42

Bij geheime stemming wordt gebruik gemaakt van individuele stembrieven. Hun model, alsook de tekst ervan, wordt opgesteld in gezamenlijk overleg door de voorzitter en de secretaris.

ARTIKEL 43

Alvorens over te gaan tot het verwerken van de stemmen, zal het aantal stembrieven geteld worden. Als het aantal niet overeenstemt met het aantal stemgerechtigden, zullen de stembrieven vernietigd worden. Daarna zal een nieuwe stemming plaatsvinden.

ARTIKEL 44 : tellen van de stemmen

Het tellen van de stemmen gebeurt door het oudste en het jongste aanwezige lid. De secretaris noteert het aantal stemmen. De voorzitter kondigt de uitslag van de stemming aan.

De beslissingen worden met een eenvoudige meerderheid van de uitgedrukte stemmen genomen aangezien bij het bepalen van de meerderheid geen rekening wordt gehouden met de onthoudingen of de ongeldige stembrieven.

ARTIKEL 45 : toezicht

De Voorzitter voert toezicht uit op het correct volgen van deze opgestelde procedure.

7 BEPALINGEN VOOR DE VERGOEDING VAN VRIJWILLIGERS VAN CYCLING VLAANDEREN

ARTIKEL 46 : Basisprincipe

Elke vrijwilliger werkt kosteloos mee aan het realiseren van de doelstellingen van Cycling Vlaanderen.

ARTIKEL 47 : Verplaatsingsvergoeding

De vrijwilliger die zich verplaatst met eigen wagen in opdracht van de Federatie, heeft recht op een verplaatsingsvergoeding per kilometer overeenkomstig het tarief vastgelegd bij Koninklijk Besluit van toepassing voor verplaatsing van ambtenaren.

Hij zal hiervoor een gedetailleerde verklaring indienen.

Elke betwisting hieromtrent behoort tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

ARTIKEL 48: Kostenvergoeding

De vrijwilliger die kosten betaalt in naam van de Federatie in uitvoering van de toevertrouwde opdracht, kan hiervan terugbetaling krijgen.

Hij zal hiervoor een gedetailleerde verklaring indienen.

Elke betwisting hieromtrent behoort tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

ARTIKEL 49 : Vergoeding van de commissarissen

Deze vergoeding gebeurt op basis van een forfait zoals bepaald in een overeenkomst met de Fiscale overheid.

ARTIKEL 50: Algemene vergoeding

Het Bestuursorgaan kan een aanwezigheidsvergoeding toekennen aan de leden van de verschillende commissies en de vrijwilligers belast met een opdracht.

De eventuele aanwezigheidsvergoeding voor de leden van het Bestuursorgaan worden aan een onafhankelijke beoordelingscommissie voorgelegd.
Deze vergoedingen worden jaarlijks vastgelegd en gepubliceerd op de website.

8 BEPALINGEN VOOR DE VERGOEDING VAN DE WERKING VAN DE PROVINCIALE AFDELINGEN

ARTIKEL 51 : Vast Werkingsbudget per jaar

Elke Provinciale Afdeling krijgt een vast werkingsbudget per jaar om haar werking en administratie te vergoeden.

Het Bestuursorgaan legt jaarlijks de voorziene bedragen voor het werkingsbudget vast.

ARTIKEL 52 : Projectwerking

Elke Provinciale Afdeling kan jaarlijks een project indienen om hiervoor financiële ondersteuning van de VZW te krijgen.

Het project gaat onder andere over :

ØJeugd

ØLaagdrempeligheid

ØOpleiding (fietser & commissaris)

ØOrganisatie wedstrijd

ØWerking recrea

ØInnovatie

ØDames

ØG-Wielrennen

De Provinciale Afdeling voegt een detail van het project, met een begroting van de kosten.

Het Bestuursorgaan legt jaarlijks de voorziene bedragen voor de projectwerking vast.

Het Bestuursorgaan keurt de ingediende projecten goed na advies van het Uitvoerend Comité.

9 ONVOORZIENBARE GEVALLEN

ARTIKEL 53

Al de zaken die niet door de statuten of het huishoudelijk reglement geregeld worden, worden beslecht door het Bestuursorgaan, overeenkomstig de verplichtingen en binnen de beperkingen van de wet van 27 juni 1921 m.b.t. de verenigingen zonder winstoogmerken de instellingen van openbaar nut, gewijzigd bij wet van 2 mei 2002.

10 TUCHT

ARTIKEL 54 : Tuchtreglementen

CYCLING VLAANDEREN hanteert een Algemeen Tuchtreglement (met inbegrip van een klachten- en beroepsprocedure), hierna onder BIJLAGE 1 uitgewerkt. De bij CYCLING VLAANDEREN aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden dit Algemeen Tuchtreglement en zijn verplicht om dit Algemeen Tuchtreglement te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

Daarnaast is er een specifiek Tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag, hierna als BIJLAGE 2 gevoegd en integraal deel uitmakend van dit intern reglement. De bij CYCLING VLAANDEREN aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden eveneens dit specifieke tuchtreglement en zullen de stipte toepassing ervan opleggen aan al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook aan hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

ARTIKEL 55 : Gedragscodes

CYCLING VLAANDEREN wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Eenzijds heeft de federatie een gedragscode voor haar eigen bestuurders en personeelsleden, voor topsporters die deelnemen aan de topsportwerking van de federatie, en voor trainers/coaches die in opdracht van de federatie werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen. Anderzijds stelt de federatie aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (bestuurders, personeel en clubmedewerkers, trainers, lesgevers en initiators, sporters, vrijwilligers, ouders en supporters). Elk lid sportvereniging van de federatie:

- is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

Als bijlage aan dit Intern Reglement worden volgende gedragscodes gevoegd (aanduiden welke gedragscodes worden gevoegd):

- Gedragscode voor sporters (recreanten en renners)
- Gedragscode voor trainers en ploegleiders
- Gedragscode voor officials
- Gedragscode voor clubbestuurders

Indien een lid van de federatie deze verplichting niet respecteert om deze tuchtreglementen en gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de federatie zijn.

ARTIKEL 56 : Preventieve ordemaatregel

Het Bestuursorgaan van CYCLING VLAANDEREN heeft de bevoegdheid om in geval van hoogdringendheid (snel) te beslissen over een voorlopige ordemaatregel.

Indien nodig kan het Bestuursorgaan ter voorkoming van herhaling, om de rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, een preventieve bestuurlijke ordemaatregel nemen door aan de degene jegens wie een klacht werd neergelegd met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing op te leggen voor de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid moet worden gevreesd.

De ordemaatregel dient noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn om de orde en/of de veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen. Het is geen tuchtrechtelijke sanctie maar een preventieve ordemaatregel om de orde en de veiligheid van sportbeoefenaren te waarborgen.

Dit kan gebeuren onverminderd eventueel andere bestuurlijke maatregelen vanwege het Bestuursorgaan van de federatie, alsook de eventuele bevoegdheid van het bestuursorgaan van de sportvereniging zelf om bepaalde bestuurlijke of preventieve ordemaatregelen te treffen.

Tegen een genomen ordemaatregel staat beroep open bij de Tuchtcommissie. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de Tuchtcommissie staat geen beroep open.

Bijlage 1: ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT