



**DRAAIBOEK ORGANISATIE FIETSEVENT**  
**- CYCLING VLAANDEREN -**  
**versie 15/11/2021**



## Inleiding

Heb je een passie voor de fiets en wil je graag een fietsclub opstarten of eigen fietsevent organiseren? Dan vind je in dit document alle informatie die je nodig hebt om vlot doorheen het hele organisatieproces te geraken!

Cycling Vlaanderen is als federatie dan ook steeds heel erg enthousiast als mensen zich inzetten voor de promotie van de wielersport.

Deze praktische gids leidt je doorheen de verschillende stappen die genomen worden om een recreatieve fietstocht op poten te zetten.

Cycling Vlaanderen wenst je veel leesplezier en een vlekkeloze organisatie toe.

Vragen? Aarzel niet ons te contacteren! (je vindt onze contactgegevens iets verder in dit document)

## Inhoudsopgave

1.	Wie/wat is Cycling Vlaanderen?.....	5
1.1	Contactgegevens .....	6
a.	West-Vlaanderen.....	6
b.	Oost-Vlaanderen .....	6
c.	Vlaams-Brabant .....	6
d.	Antwerpen.....	6
e.	Limburg.....	6
f.	Sporttechnisch coördinator Cycling Vlaanderen .....	6
g.	Medewerker recrea Cycling Vlaanderen .....	6
2.	Waarom een tocht organiseren bij Cycling Vlaanderen?.....	7
a.	Verzekering.....	7
b.	Kalender/communicatie.....	7
c.	Voorinschrijvingen.....	7
d.	Logistieke ondersteuning .....	7
e.	Expertise .....	8
3.	Club aansluiten/lid worden .....	8
4.	Organisatie .....	9
4.1	Vorbereiding.....	9
a.	Brainstorm en conceptuele ontwikkeling .....	9
b.	Parcours uitwerken .....	9
c.	Online aanvragen .....	9
d.	Communicatieplan uitwerken .....	10
e.	Voorinschrijvingen.....	11
f.	Scanapp installeren .....	12
g.	Bevoorrading in orde brengen .....	13
h.	Uitpijlen .....	14
i.	Polsbandjes of stuurbordjes.....	15
5.	Tijdens het evenement.....	16
a.	Organisatie inschrijvingen .....	16
b.	Inschrijvingen ter plaatse: dagvergunningen .....	16
c.	Bevoorrading .....	17
d.	Bewaakte fietsenstalling .....	17

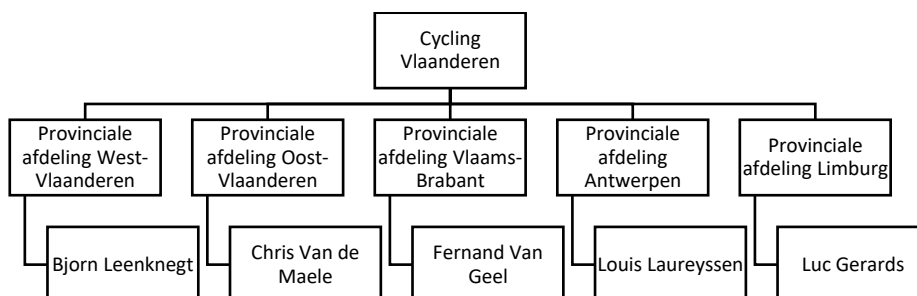


e.	Pechverhelping.....	17
f.	Controle parcours.....	17
g.	Afspuitstand .....	17
h.	Beleving .....	17
6.	Na het evenement.....	18
7.	Checklist .....	19
8.	Beknopte tijdslijn.....	20
a.	6 maanden voor het event: .....	20
b.	6 weken voor het event: .....	20
c.	1 week voor het event:.....	20
d.	1 dag voor het event: .....	20
9.	Bijlagen .....	20
10.	Linken .....	20
a.	Vlaams Sportfederatie.....	20

## WIE/WAT IS CYCLING VLAANDEREN?

Cycling Vlaanderen is de enige door de overheid gefinancierde en erkende federatie die instaat voor het wielrennen in Vlaanderen. Alle jeugdcompetitie, recreatie en topsportwerking valt onder Cycling Vlaanderen. Dit in 6 disciplines (weg, MTB, piste, veld, BMX en indoor).

Het hoofdkantoor van Cycling Vlaanderen bevindt zich in Gent. Indien je meer info wenst over het organiseren van jouw tocht, dan staan de provinciale afdelingen en de sporttechnisch coördinator recreatiesport van Cycling Vlaanderen je graag bij. Je kan ook materiaal ontleneren bij de provinciale afdelingen van Cycling Vlaanderen. Meer info hierover kan je verder in het document vinden.



CONTACTGEGEVENS

**a. West-Vlaanderen**

Bjorn Leenknecht  
+32 (0)496 26 48 06  
[bjorn.leenknecht@gmail.com](mailto:bjorn.leenknecht@gmail.com)

**b. Oost-Vlaanderen**

Chris Van De Maele  
+32(0)496 15 58 40  
[chris.van.de.maele@cycling.vlaanderen](mailto:chris.van.de.maele@cycling.vlaanderen)

Stefaan Lauwaert  
+32 (0)494 51 15 93  
[lauwaertstefaan@gmail.com](mailto:lauwaertstefaan@gmail.com)

**c. Vlaams-Brabant**

Fernand Vangeel  
+32 (0)473 75 32 92  
[voorzitterrecrea.vlaams-brabant@cycling.vlaanderen](mailto:voorzitterrecrea.vlaams-brabant@cycling.vlaanderen)

**d. Antwerpen**

Louis Laureyssen  
[louis.laureyssen@telenet.be](mailto:louis.laureyssen@telenet.be)

**e. Limburg**

Luc Gerards  
[cyv.luc.gerards@telenet.be](mailto:cyv.luc.gerards@telenet.be)  
+32(0)495 42 24 56

**f. Sporttechnisch coördinator Cycling Vlaanderen**

Mathieu Bruyneel  
[Mathieu.bruyneel@cycling.vlaanderen](mailto:Mathieu.bruyneel@cycling.vlaanderen)  
+32 (0)472 28 18 92

**g. Medewerker recrea Cycling Vlaanderen**

Lien De Baerdemaeker  
[lien.de.baerdemaeker@cycling.vlaanderen](mailto:lien.de.baerdemaeker@cycling.vlaanderen)  
+32(0)9 321 90 32

## 1. WAAROM EEN TOCHT ORGANISEREN BIJ CYCLING VLAANDEREN?

Als federatie trachten we de organisator te ondersteunen waar mogelijk. Hieronder vind je de voordelen waarvan je als organisator kan genieten

### a. Verzekering

Door als club bij Cycling Vlaanderen aangesloten te zijn, ben je sowieso verzekerd voor de activiteiten die je organiseert. De vrijwilligers zijn, in hun hoedanigheid van vrijwilliger voor het evenement, mee opgenomen in de polis.

Het is decretaal verplicht om bij de organisatie van een toertocht alle deelnemers te verzekeren. Dat kan ook via Cycling Vlaanderen. Deelnemers die niet aangesloten zijn bij een federatie (Cycling Vlaanderen, VWB, KNWU, NTFU, ...) zijn verplicht een dagvergunning te nemen. Via onze Scanapp kan je deze personen makkelijk registreren zodat je volledig in orde bent.

*Bijlage 1: infodocument Concordia – verzekering*

### b. Kalender/communicatie

Jouw tocht komt op onze kalender te staan. Deze wordt gepubliceerd in ons magazine (dit wordt naar 10.000 unieke adressen verstuurd) en op onze website. Cycling Vlaanderen deelt graag je communicatie op social media. Bezorg ons tekst en mooie foto's/filmpjes en we delen dit met plezier met onze meer dan 20.000 volgers op Facebook en 15.000 volgers op Instagram.

### c. Voorinschrijvingen

Als club van Cycling Vlaanderen kan je gratis gebruik maken van de voorinschrijvingstool. Nadat we alle nodige info ontvangen hebben, worden de voorinschrijvingen voor jouw tocht klaargezet op de onlinekalender. Dit bespaart je heel wat kosten om dit zelf te laten ontwikkelen. Bovendien heb je een bepaalde zekerheid van inkomsten. Iedereen die op voorhand inschrijft, betaalt ook op voorhand.

### d. Logistieke ondersteuning

De provinciale afdelingen van Cycling Vlaanderen hebben heel wat materiaal dat gratis ter beschikking staat van onze organiserende clubs: plooitenten, pijlen & borden, ....

Daarnaast hebben wij een goede samenwerking met heel wat interessante partners. Deze samenwerkingen zorgen ervoor dat jullie, als club van Cycling Vlaanderen, heel wat zaken aan een voordelig tarief kunnen bekomen:

- [Born](#): 50% korting op jouw bestelling
- [Cibel](#): fruit en noten aan een voordeliger tarief
- [Toi Toi & Dixi](#): mobiele toiletten aan een voordeliger tarief

We trachten elk jaar om dit aanbod te versterken zodat we nog meer voordeel kunnen bieden voor onze clubs. Op die manier hebben clubs meer budget om nog meer kwaliteit te bieden.

## e. Expertise

Vragen? Problemen? We ondersteunen jullie graag waar mogelijk met onze expertise. Op pagina 5 en 6 van dit document kan je onze contactgegevens vinden.

## 2. CLUB AANSLUITEN/LID WORDEN

Een club aansluiten kan gratis via onze website '[www.cycling.vlaanderen](http://www.cycling.vlaanderen) → recreatie → clubs → club aansluiten'. Als club aangesloten zijn bij Cycling Vlaanderen is een voorwaarde om op de kalender te kunnen komen en om bijgevolg gebruik te kunnen maken van de verzekering voor medewerkers en deelnemers.

Om alles op te volgen wordt een portaal gecreëerd. Daar zal gevraagd worden een voorzitter, een secretaris (2 verschillende personen) en een clubcontactpersoon aan te duiden. De clubcontactpersoon kan de voorzitter of de secretaris zijn. Eens die 3 functies ingevuld zijn, zal je een uitnodigingsmail kunnen versturen naar alle personen. Eens al deze personen goedgekeurd hebben door ook een paswoord in te stellen via de link in de mail, zal ook voor hen een portaal worden aangemaakt.

Door het aanmaken van de club, ben je automatisch een feitelijke vereniging. Je dient dus geen documenten op te laden. Indien je toch een VZW wenst op te richten (noodzakelijk wanneer je wenst te gaan factureren), dan kan je ook nog de registratiedocumenten opladen.

Wanneer een vereniging aanzienlijke risico's neemt om het doel te realiseren, zoals een sportief evenement organiseren, wordt de vereniging beter omgevormd tot een vereniging zonder winstoogmerk. De vzw krijgt rechtspersoonlijkheid met als gevolg dat de bestuursleden dan niet persoonlijk aansprakelijk gesteld kunnen worden. Dit is echter geen verplichting.

Als laatste stap in het proces zal de provinciale afdeling jouw club goedkeuren. Dit gebeurt vooral om eventuele naamsverwarring te vermijden.

Nadien wordt een portaal aangemaakt voor de club waar alles kan beheerd worden.

Om uiteindelijk actief te zijn als club, moet je 2 betalende lidmaatschappen nemen onder de club. Dit kan via onze website bij 'lid worden'. Indien de persoon reeds gekend is in ons systeem, neem dan even contact op met ons zodat we de aanpassing kunnen doen.

Meer info over de werking van het (club)portaal kan je [hier](#) terugvinden.



### 3. ORGANISATIE

#### 4.1 VOORBEREIDING

##### a. Brainstorm en conceptuele ontwikkeling

- Waarom wil ik een fietstocht organiseren?
- Welke soort fietstocht wil ik organiseren? (racefiets, mountainbike, gravel, gezinstocht, ...)
- Wanneer wil ik een tocht organiseren?
- Hoe moet mijn fietstocht eruit zien?
- (Eventueel: wil ik een fun-wedstrijd organiseren?)

##### b. Parcours uitwerken

Je werkt een parcours uit. Dit kan via RouteYou of een andere tool om GPX-bestanden te maken. Hier vind je enkele voorbeelden:

- [www.routeyou.com](http://www.routeyou.com)
- [www.komoot.nl](http://www.komoot.nl)
- [www.strava.com](http://www.strava.com)
- [www.mygpsfiles.com](http://www.mygpsfiles.com)
- [www.alltrails.com](http://www.alltrails.com)

Als lid van Cycling Vlaanderen kan je een kortingscode bekomen op een Plus- of Premium-account bij RouteYou. Om de code te bekomen kan je een mail sturen naar [info@cycling.vlaanderen](mailto:info@cycling.vlaanderen).

##### c. Online aanvragen

###### Aanvragen via Cycling Vlaanderen

Om op de kalender te staan van Cycling Vlaanderen dien je een aanvraag in bij de provinciale afdeling. Dit kan via onze website bij recrea → organisator. De provinciale afdeling kijkt na of er geen conflict is met een andere tocht in de buurt. Indien er conflict is, gaan zij in dialoog met de desbetreffende clubs om samen tot een oplossing te komen. Op die manier wordt concurrentie tussen Cycling Vlaanderen clubs vermeden.

Indien er vragen zijn omtrent het aanvragen van jouw evenement, aarzel dan niet contact op te nemen met jouw provinciale afdeling.

De provinciale afdeling neemt in september/oktober steeds per mail contact op met de clubs omtrent de aanvraag voor het komende jaar. Er wordt een kalender opgemaakt die verstuurd wordt naar de leden. Deze kalender wordt ook gepubliceerd op de website en 3-maandelijks meegestuurd met het Cycling Vlaanderen Magazine (om dit te ontvangen vink je dit aan via de basisgegevens in jouw portaal).

<https://cycling.vlaanderen/recreatie/organisator/toertocht-organiseren>

### **Aanvragen via de E-tool van Sport Vlaanderen (overheden)**

Wanneer je een fiets- of veldtoertochten organiseert moet je eerst een goedkeuring krijgen van alle overheden. Hierbij moet de overheid op de hoogte gebracht worden. Deze aanvraag voor zowel een cyclotocht als een mountainbiketocht gebeurt via het digitaal platform (E-Tool) van Sport Vlaanderen. Deze tool kan niet gebruikt worden om de goedkeuring te verkrijgen van jouw parcours van een Waalse of buitenlandse gemeente.



Handleiding E-Tool  
VTT 3.0 - organisato

De aanvragen voor cyclotochten en veldtoertochten worden twee keer per jaar in bulk doorgestuurd naar het Agentschap Natuur & Bos (ANB) en de steden en gemeenten. Om mee te gaan in de bulk volstaat het om de datum van je event en de gemeentes die je zal doorkruisen door te geven. Je kan dan in een latere fase de E-tool verder aanvullen. Het voordeel om je organisatie in bulk te laten vertrekken is het feit dat jouw datum bescherming geniet bij de overheid. Tot ten laatste 35 dagen voor je event kan je verder de nodige gegevens aanvullen.

De E-tool geeft duidelijk aan wanneer jouw dossier volledig is.

- Timing voor alle zomerorganisaties (1 maart tot 31 augustus):  
1 november
- Timing voor alle winterorganisaties (1 september tot 25 februari):  
15 april

We raden je aan deze werkwijze te volgen. Respecteer hiervoor ook de timing. Indien je de timing toch niet zou halen, wordt je dossier behandeld als een individueel dossier. Dit proces verloopt trager en je riskeert de permanente MTB-routes te moeten volgen.

Je kan steeds een code aanvragen via de onderstaande link, vervolgens via 'ik heb geen code'. Er wordt jou dan een code bezorgd:

<https://www.sport.vlaanderen/organisatoren-sportevenementen/ondersteuning-organisatie-veldtoertochten/ingeven-veldtoertochten/>

### **d. Communicatieplan uitwerken**

Bepaal via welke kanalen je publiciteit zal maken. Pas jouw communicatie aan aan het type kanaal. Less is more. Zorg dat de info die op jouw affiche/flyer staat duidelijk genoeg is.

Mooie foto's, mooie beelden en video's worden gesmaakt op sociale media. Besteed voldoende aandacht aan het communiceren over je fietstocht. Social media is bovendien een manier om kosteloos goeie reclame te maken voor jouw tocht en veel personen te bereiken. Dit is heel belangrijk om voldoende deelnemers aan te trekken.

Plan alles tijdig in om reeds op voorhand voldoende publiciteit te maken.



Verschillende opties:

- Affiches
- Flyers
- Facebookpagina van de club
- Facebookevenement
- Instagrampagina van de club
- Website van de club (met info over de tocht)

Vermeld op de affiches en flyers steeds het logo van Cycling Vlaanderen. Je kan het logo in verschillende formats [hier](#) downloaden.

### e. Voorinschrijvingen

Indien je met voorinschrijvingen wil werken, kan je als club van Cycling Vlaanderen gebruik maken van ons voorinschrijvingssysteem. Iedereen zal dan kunnen inschrijven via de kalender op de website van Cycling Vlaanderen. De betaling gebeurt onmiddellijk na inschrijving via online betaling.

De kostprijs van de transactie bedraagt €0,39. Dit bedrag is ten laste van de organiserende club. De voorinschrijving is definitief en wordt niet terugbetaald aan de deelnemer door Cycling Vlaanderen. De club is vrij om dit wel te doen.

Om aanvraag te doen bezorg je onderstaande gegevens aan [lien.de.baerdemaeker@cycling.vlaanderen](mailto:lien.de.baerdemaeker@cycling.vlaanderen) en [mathieu.bruyneel@cycling.vlaanderen](mailto:mathieu.bruyneel@cycling.vlaanderen):

- Type tocht
- Afstanden
- Kostprijs voor leden (automatisch +€2 voor niet-leden)
- Startuur en einduur inschrijvingen per afstand
- Aantal toegelaten deelnemers per tijdslot

Na het afsluiten van de voorinschrijvingen voor de tocht ontvang je van ons een overzicht van de vooraf ingeschreven deelnemers. Het afsluiten gebeurt meestal de laatste werkdag voor de tocht rond 14u00. In de week na de tocht ontvang je dan nogmaals een laatste overzicht. Hierbij bezorgen we jou ook de inkomsten van de online ingeschreven deelnemers.

Eens het bedrag gestort is, bezorgen we jou de factuur voor de afrekening van de tocht:

- De organisatiekost van €20 (gewone tocht) of €70 (classic)
- €1,25 per dagvergunningshouder die zich ingeschreven heeft
- €0,39 transactiekost per online betaling die werd uitgevoerd

Meer info over het voorinschrijvingssysteem vind je [hier](#).

## **f. Scanapp installeren**

De deelnemers die de dag zelf inschrijven moeten geregistreerd worden met de Cycling Vlaanderen ScanApp. Op die manier zijn ze verzekerd. Het is bovendien decretaal verplicht elke deelnemer van jouw tocht te verzekeren.

*De deelnemers worden met een gsm/tablet gescand*

De clubs die een recreatieve fietstocht organiseren, beheren zelf de inschrijvingen voor hun tocht. Concreet betekent dit dat de clubs de lidkaarten of barcode op de ID van de aangesloten leden inscannen en dat zij de deelnemers zonder lidmaatschap een dagverzekering bezorgen. De Cycling Vlaanderen ScanApp laat de organisatoren van recreatieve fietstochten, die op de kalender van Cycling Vlaanderen zijn opgenomen, toe om deelnemers te registreren. Met de ScanApp bezorgen we de recreatieve clubs een handige tool, die rekening houdt met de verstrengde privacywetgeving. Zowel de leden van Cycling Vlaanderen als de dagvergunninghouders worden met de Cycling Vlaanderen ScanApp geregistreerd.

<https://cycling.vlaanderen/recreatie/organisator/cycling-vlaanderen-scanapp>

### **De Cycling Vlaanderen ScanApp installeren**

De app dien je te installeren op een smartphone of tablet. Afhankelijk van het besturingssysteem van je toestel, kun je de ScanApp gratis downloaden en installeren uit de App Store voor Apple (iOS) of Google Play Store voor Android.

De minimale vereiste voor iOS (Apple) is versie 9 en voor Android versie 4.

[Handleiding Cycling Vlaanderen Scanapp](#)

### **Beheer van scanapptoegangen**

Voor het gebruik van de Cycling Vlaanderen ScanApp heb je toegang nodig, en deze wordt verleend door middel van een e-mailadres en een wachtwoord.

De toegangen worden beheerd door één van de bestuursleden van je club, zijnde de voorzitter, secretaris, penningmeester of CCP. Zij hebben in hun "Mijn Cycling Vlaanderen" portaal de menu-optie voor het beheer van de ScanApp toegangen.

Bij het aanmaken van een nieuwe toegang moeten de volgende gegevens ingevuld worden:

- Voornaam
- Familiennaam
- E-mailadres

De persoon voor wie een toegang aangemaakt werd, krijgt een uitnodiging per mail. Hij of zij kan die uitnodiging, via een link in de mail, aanvaarden om een portaaltoegang aan te maken. Met het opgegeven e-mailadres en het wachtwoord, om in te loggen op het portaal, kan dan ingelogd worden in de Cycling Vlaanderen Scanapp.

Samen met het e-mailadres heb je dit nodig om je aan te melden op de ScanApp. In een latere fase zal het paswoord kunnen gewijzigd worden, maar dit is voorlopig nog niet het geval.

Meer informatie over het beheer van de ScanApp toegangen via de portaal van "[Mijn Cycling Vlaanderen](#)".

Meer info over de Scanapp vind je [hier](#).

### **g. Bevoorrading in orde brengen**

Tijdens het vastleggen van een parcours, kan nagedacht worden over aangrenzende bevoorradingen. Het is aanbevolen het traject om de 40 kilometer van een bevoorrading post te voorzien, zodat deelnemers onderweg hun energieniveau op peil kunnen houden. Een post neemt enkele vierkante meters terrein in en vraagt om goedkeuring van de eigenaar van het desbetreffende grondstuk. Deze vierkante meters zijn voorzien van een mobiele fietsenstalling, afdak, niet opgevulde ruimtes en sanitaire voorzieningen op een harde ondergrond. Het makkelijkste is te beschikken over een locatie waar al het nodige voorhanden is. Anders zijn vervangmiddelen als tenten en mobiele toiletten optioneel. Aan tafels, drinkbepers, verdeeltonnen, EHBO-koffer, fietspomp, stoelen, handdoeken, messen en vuilniszakken dient ook gedacht te worden. Deelnemers kunnen zich er na een valpartij verzorgen of hun fietsband herstellen.

Medewerkers zetten voor aanvang van het event het materiaal klaar en plaatsen borden op het parcours die de post duidelijk aangeven. "De openingstijd van de posten wordt voor de tochten bepaald op basis van een gemiddelde snelheid tussen minimum 15 km/u en maximum 30 km/u".

Een inspanning leveren kost energie. Koolhydraatrijk voedsel met zo min mogelijk eiwitten en vetten levert onmiddellijk de nodige energie. Peperkoek, Grany koekjes, rozijnen en bananen zijn geschikte versnaperingen om aan te bieden. De juiste voorraad bepalen hangt af van het aantal passanten per post en de weersverwachtingen. Tijdens de aankoop of bestelling mag de houdbaarheidsdatum niet overschreden zijn en het fruit voldoende rijp. Met leveranciers en groothandelaars trachten de organisatoren een goede overeenkomst te maken, zodat overtollig voedsel kan teruggebracht worden of hoeveelheidskorting kan verkregen worden. Daarnaast genieten clubs van Cycling Vlaanderen van korting op producten van CIBEL en BORN. Op [Ondersteuning | Cycling Vlaanderen](#) zijn de bestelformulieren terug te vinden. De etenswaren worden in kleine hoeveelheden op serverborden of in dozen gepresenteerd. De propere borden of dozen moeten te allen tijde bijgevoerd worden. Alle voeding wordt ten tijde van corona met verpakking aangeboden.

Naast koolhydraten dient ook water of een isotone dorstlesser te worden voorzien. Om onnodige vertraging te voorkomen, worden drank en eten afgescheiden gepresenteerd.

Iedere bevoorrading post valt onder een verantwoordelijke medewerker. De verantwoordelijke controleert het materiaal aan de start en brieft alle andere werknemers. Tijdens de openingstijden controleert deze persoon geregeld de voorraad. Wanneer men niet zal toekomen met de voorraad, wordt de parcoursverantwoordelijke opgebeld die op zijn beurt naar de dichtstbijzijnde supermarkt snelt. De nog af te leggen afstand en hellingen, alsook de voeding- en drank sponsors dienen gekend te zijn.

Medewerkers houden ook een oogje in het zeil tegen zwartrijders. Enkel fietstoeristen met een polsbandje hebben recht op bevoorrading. Soms zal het ophalen van deelnemers nodig zijn. Daarom is het handig op iedere bevoorradingspost een medewerker te zetten die dienst doet als pechhulp.

De taak eindigt pas wanneer alles is opgeruimd en gesorteerd. Eten gaat gepaard met afval. Gemeenten kunnen reglementen en verplichtingen opleggen, dus maak goede afspraken met de milieudienst. Milieubewust omgaan wordt beloond. Met een aantal kleine ingrepen, zoals afvalbakken voorzien die de dienst kan aanbieden, verdeeltonnen gevuld op de tafels zetten en voedsel in grootverpakkingen aan te kopen, kan afval beperkt worden.

### **Uitpijlen**

Cycling Vlaanderen stelt in elke provincie borden en pijlen ter beschikking van de clubs. Van pijlen om de parcours aan te duiden tot borden om de deelnemers te informeren. Met duizend pijltjes kan je bijvoorbeeld al een classic-tocht perfect bewegwijzeren.

Naast de pijlen en borden kan je verder nog promotiemateriaal van Cycling Vlaanderen ontlenen in de provinciale uitleendiensten. Een overzicht van de beschikbare materialen kan je in het document hieronder bekijken.

<https://cycling.vlaanderen/recreatie/organisator/ondersteuning>

### **Bewegwijzering**

Het uitpijlen van de omloop is een deel van het succes en vraagt dan ook veel zorg. Eenvormige (gematerialiseerde) pijlen, voldoende in aantal en goed bevestigd, en aangebracht op een goed zichtbare plaats is de regel. De pijlen dienen bij voorkeur langs de rechtse kant opgehangen te worden. Eenvormige bordjes dienen over de volledige afstand van het parcours opgehangen te worden. Het nagelen in levende bomen of het gebruik van verf in het bos is verboden. Er mogen geen nietjes, nagels en dergelijke gebruikt worden. Men kan het best de pijlen bevestigen aan een paal of stok met snelbinders.

Deze pijlen worden opgehangen met uitdrukkelijke goedkeuring van alle gemeenten van wie het grondgebied wordt aangedaan. En uiteraard dient de machtiging in orde te zijn. Zowel het ANB (Agentschap Natuur en Bos) voor mountainbiketochten als de gemeentelijke overheden zullen de aanvraag beoordelen en al dan niet goedkeuren. Door de E-tool van Sport Vlaanderen correct en tijdig in te vullen zal je over de nodige goedkeuringen beschikking.

### **Voorzorgsmaatregel**

De VTT-organisatoren dienen bij het uittekenen van hun parcours er rekening mee te houden dat de trajecten die deels samenlopen met deze van een permanente MTB-route, zoveel als mogelijk dezelfde rijrichting te volgen. Bij wijze van voorzorgsmaatregel dient een aankondigingsbord geplaatst te worden bij de startborden van de permanente route, waarbij de occasionele mountainbiker op de hoogte gebracht wordt dat de permanente MTB-route op de datum van de VTT gedeeltelijk in gebruik genomen wordt voor de VTT-organisatie, en zij voor die dag uitzonderlijk rekening moeten houden met extra drukte en mogelijks deelnemers die de route in tegenovergestelde richting fietsen.

### **Vormgeving.**

Een bewegwijzering bestaat uit identieke pijlen van een opvallende kleur op een felle achtergrond. Rood op geel en rood op wit zijn de meest herkenbare kleuren. De afmetingen van pijlen kunnen variëren. Kies voor een degelijke signalisatie: 12 x 25cm bijvoorbeeld.

De bewegwijzering moet voor de eerste start klaar zijn. Bij uitvoering daags voordien dringt een nazicht vooraf zich op. Het verwijderen van de pijlen dient na de proef met evenveel zorg te gebeuren en dit binnen de 48 uur. Ook de snelbinders dienen te worden verwijderd en opgeraapt.

Pijlen kunnen bij de provinciale afdelingen van Cycling Vlaanderen worden geleend. Bij de meeste gemeenten kunnen ook pijlen ontleend worden. Deze zijn via de plaatselijke sportdiensten te verkrijgen.

### **Aanbrengen**

De zorg om een goede signalisatie bepaalt in grote mate de kwaliteit van een toertocht. Geef een richtingverandering aan met een pijl op een afstand van 15 meter voor de bocht of kruising en één op 5 meter voor de bocht of kruising. Bevestiging vlak na de bocht of kruising met minstens één pijl. Bevestig de pijlen binnen het gezichtsveld van de deelnemers. Hang de pijlen steeds rechts van de rijrichting en op een hoogte van ongeveer 150 cm.

### **Splitsingen**

De splitsingen voor de verschillende trajecten en afstanden kondig je duidelijk aan. Na de splitsing wordt de gekozen afstand best nog eens bevestigd door een bord met pijl in de juiste richting. Het bord dat de splitsing aangeeft heeft een formaat van minstens 30 X 40 cm. Op dat bord wijst de pijl met de afstand eronder in de juiste richting. Het splitsingsbord wordt 50 meter eerder aangekondigd met een bord "Opgelet splitsing". Een opsplitsing in twee of meerdere afstanden is nagenoeg standaard voor een organisatie.

### **Tocht enkel op GPX?**

Een tocht kan uitzonderlijk ook op GPX worden aangeboden. De deelnemers die vooraf zijn ingeschreven krijgen de GPX minstens 1 dag op voorhand doorgemailed.

### **h. Polsbandjes of stuurbordjes**

Om te zien dat elke deelnemer effectief ingeschreven is, kan je werken met polsbandjes of stuurbordjes. Dat zorgt ervoor dat zwartrijders kunnen gespot worden en gemeden kunnen worden op bevoorradingen.

Je kan op het polsbandje of het stuurbord ook het nummer van de pechverhelping vermelden zodat de deelnemer steeds het telefoonnummer binnen handbereik heeft. Na aankomst kan je het polsbandje bv. laten inruilen voor een gratis consumptie of gadget.

## 4. TIJDENS HET EVENEMENT

### a. Organisatie inschrijvingen

Organiseer de inschrijvingen goed zodat een vlotte doorstroom kan gegarandeerd worden.

In bijlage vind je een plan van hoe een inschrijving er praktisch kan uitzien.

### b. Inschrijvingen ter plaatse: dagvergunningen

Wie aan jullie tochten wenst deel te nemen zonder aangesloten te zijn bij Cycling Vlaanderen (of andere federaties: FCWB, VWB, VBR, NTFU, FFCT, FFBC), moet in overeenstemming met het Vlaamse decreet een dagvergunning nemen. We wensen toch wel de verantwoordelijkheid te benadrukken die de club daarbij draagt. Men moet zich bewust zijn van de decretale verplichting en de verantwoordelijkheid niet-vergunninghouders op die manier te verzekeren.

#### Hoe een dagvergunning afleveren?

[Strookje dagvergunningen](#): als de barcode op de ID niet kan ingescand worden via de scanapp, gebruik je dit strookje. Het rijksregisternummer moet vermeld worden om de verzekering geldig te maken.

[Overzicht dagvergunningen](#): dit mag maar is niet meer verplicht.

1. De dagvergunninghouders laten zich registreren via hun identiteitskaart of vullen het dagverzekeringsstrookje in en betalen 2 euro meer om een dagverzekering te verkrijgen. Clubs gebruiken dit standaardstrookje om de nodige informatie te verzamelen van de dagvergunninghouders. Voor een dagvergunning blijft de maximaal toegestane leeftijd 75 jaar. Op het standaard strookje voor dagvergunningen wordt daarom ook naar de leeftijd gevraagd. De dekking voor hartfalen is niet inbegrepen bij dagvergunninghouders. Deelnemers onder de 15 jaar mogen gratis deelnemen aan wielertochten als ze lid zijn van Cycling Vlaanderen. Niet leden jonger dan 15 jaar betalen 2 euro voor een dagverzekering aan de organisatie.

2. Cycling Vlaanderen vraagt zijn organiserende clubs om de verzamelde informatie van de dagverzekeringsstrookjes in te geven in de standaard Excellijst 'Dagvergunningenoverzicht'. Vanaf 1 januari 2017 is dit echter niet meer verplicht. Clubs die er voor kiezen om de lijst niet meer op te maken en door te sturen, vragen we om de strookjes van de dagvergunningen zorgvuldig te bewaren. Indien een aangifte van een ongeval binnenkomt bij Concordia (verzekeringmakelaar Cycling Vlaanderen) zal gevraagd worden om een scan te nemen van het strookje van de persoon in kwestie en om de scan door te sturen.

3. Clubs die de lijst wel nog wensen op te sturen mogen dit doen door de lijst te versturen naar [mathieu.bruyneel@cycling.vlaanderen](mailto:mathieu.bruyneel@cycling.vlaanderen). Gelieve dit binnen de 30 dagen na de organisatiedatum te doen.

Bij gebeurlijke ongevallen kijken wij de lijst dan voor je na. De strookjes dien je dan minder lang bij te houden als organisator.



### **c. Bevoorrading**

Voorzie steeds een EHBO-koffer op de bevoorrading. Eventueel kan je ook een basis-herstelkit en een fietspomp voorzien zodat mensen met eventuele materiaalpech op de bevoorrading kunnen geholpen worden.

### **d. Bewaakte fietsenstalling**

Voorzie een bewaakte fietsenstalling waar deelnemers hun fiets veilig kunnen achterlaten.

Hierbij voorzie je 2 exemplaren van elke cijfer. Je hangt 1 cijfer aan de fiets (let op dat je de juiste kabel doorknipt als je met spanbandjes werkt!) en je geeft 1 cijfer aan de eigenaar van de fiets. Wanneer de deelnemer zijn fiets komt halen, kan hij a.d.h.v. het nummer zijn fiets terugkrijgen. Je kiest hiervoor of iemand van de organisatie de fiets gaat halen of als de deelnemer zelf de fiets mag halen.

### **e. Pechverhelping**

Voorzie op het evenement een pechverhelping. Zorg dat iedereen (eventueel via een polsbandje) een telefoonnummer heeft dat ze bij pech kunnen opbellen.

### **f. Controle parcours**

Stuur regelmatig iemand op pad om de pijlen en borden te controleren. Helaas durven pijlen en borden te verdwijnen of omgedraaid te worden. Om een vlotte fietstocht te kunnen blijven garanderen is het aangewezen om hier dus regelmatig controle op te blijven doen gedurende de tocht.

### **g. Afspuitstand**

Voorzie een afspuitstand. Zeker voor mountainbiketochten is dit een must. In de winter kan dit ook handig zijn voor een gewone cyclotocht.

De afspuitruimte dient ruim genoeg te zijn zodat de tuinslangen op 2 à 3 meter van elkaar geplaatst kunnen worden. De organisator is vrij om de afspuitruimte in te richten zoals hij dit zelf wenst. Er dient wel rekening gehouden te worden met het feit dat 6 spuitende, in de winter, een minimum zijn. Zorg voor voldoende debiet en waterdruk.

Besteed hier eveneens aandacht aan de afwatering en houd rekening met de hoeveelheid water en modder die vrijkomt. Paletten als ondergrond kunnen een hulpmiddel zijn. Voorzie ook dranghekken als steunpunt voor de fietsen.

### **h. Beleving**

Het is altijd een voordeel een fotograaf te hebben tijdens jouw evenement. Als je de foto's nadien op jouw website of social media-kanaal kan plaatsen, lok je veel mensen naar je Facebook of website. Dit zorgt automatisch meteen voor reclame voor de volgende editie.

Voorzie ook een leuke après-bike met eten en drinken. Dit zorgt voor een aangename beleving na de tocht. Een streepje muziek is een leuke aanvulling hierbij. Let wel: hiervoor moet je Sabam en billijke vergoeding aanvragen. Dit kan via de website van <https://www.unisono.be/nl>.

Extra: indien er op de dag van jouw tocht een wielervedstrijd is, kan je bv. een groot scherm zetten waarop de mensen de wielervedstrijd kunnen volgen. Dit zorgt ervoor dat meer mensen langer op de après blijven hangen en bijgevolg meer consumeren.

## 5. NA HET EVENEMENT

Na het evenement moet alles opgeruimd en uitgerijld worden. Spreek af met Cycling Vlaanderen wanneer de borden en pijlen en het eventuele andere materiaal, terug zal brengen. Hou je hier zo strikt mogelijk aan, sommige borden en pijlen zijn al aan andere organisaties beloofd voor het weekend nadien.

Maak een grondige evaluatie van wat goed en minder goed liep. Analyseer wat je volgende editie nog beter kan doen.

## 6. CHECKLIST

TAAK	AFGECHECKT
Club aansluiten bij Cycling Vlaanderen	
Brainstorm en conceptuele uitwerking	
Parcours uitwerken (incl. GPX-bestand creëren)	
Accommodatie reserveren	
Aanvragen bij Cycling Vlaanderen	
Aanvragen bij stakeholders en overheid (E-tool)	
Contacteren van partners	
Sponsoring werven	
Communicatieplan uitwerken	
Publiciteit maken	
Medewerkers regelen	
Catering en après-bike regelen	
Bevoorrading regelen	
Sanitaire voorzieningen regelen	
Afvalbeheer bepalen	
Scanapp-toegangen creëren en testen	
Pechverhelping regelen	
Bewaakte fietsenstalling organiseren	
EHBO regelen	
Afspuitstand regelen	
Muziek regelen + aanvragen Unisono	
Polsbandjes bestellen met pechnummer op	
Borden en pijlen voorzien/aanvragen bij Cycling Vlaanderen	
Uitpijlen	
Laatste briefing medewerkers	
Ophalen bevoorrading	
Inrichten start- en aankomstplaats	
Controle parcours (dag van de organisatie)	
Evaluatie event	

## 7. BEKNOPTE TIJDSLIJN

### a. 6 maanden voor het event:

- Contacteren van partners
- Sponsors werven
- E-tool van Sport Vlaanderen invullen
- Medewerkers verzamelen

### b. 6 weken voor het event:

- Opstarten van de communicatie

### c. 1 week voor het event:

- Parcours controleren en uitpijlen
- Laatste afspraken met alle betrokken personen en instanties
- Ophalen van de bevoorrading

### d. 1 dag voor het event:

- inrichten van de start- en aankomstplaats
- controle parcours en pijlen
- inrichten van de bevoorradingplaatsen (indien mogelijk)

## 8. BIJLAGEN

1. Bijlage 1: verzekering
2. Bijlage 2: plan inschrijvingen
3. Bijlage 3: documenten omtrent vrijwilligers
4. Bijlage 4: plan inschrijvingen

## 9. LINKEN

### a. Vlaams Sportfederatie

<https://www.vlaamsesportfederatie.be/>

### b. Sport Vlaanderen

<https://www.sport.vlaanderen/>