



STATUTEN Cycling Vlaanderen

ARTIKEL 1. DE VERENIGING

Art. 1. Sectie 1. Rechtsvorm

De vereniging werd opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna genoemd "VZW") in overeenstemming met de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna genoemd "WVV").

Art. 1. Sectie 2. Naam

1. De VZW draagt de naam 'Cycling Vlaanderen' of afgekort 'Cyv'.
2. Deze naam, evenals de andere door het WVV verplichtte vermeldingen, moeten voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

Art. 1. Sectie 3. Adresgegevens

1. De zetel van de VZW is gevestigd op Strandlaan 3, 9000 Gent in het Vlaamse Gewest.
2. Het Bestuursorgaan heeft als bestuursorgaan de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlandstalig taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.
3. De officiële taal is het Nederlands.

Art. 1. Sectie 4. Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 2. DOELEINDEN EN ACTIVITEITEN

Art. 2. Sectie 1. Doeleinden

De VZW heeft als voorwerp de organisatie en de verspreiding van de wielersport in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in al haar verschillende vormen.

De VZW kan alle middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks tot de verwezenlijking van dit voorwerp bijdragen.

De VZW kan tot uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar voorwerp rechtvaardigen.

De VZW heeft eveneens als voorwerp, als enige Vlaamse federatie, de wielersport te vertegenwoordigen bij de VZW KBWB (Belgian Cycling) en om haar voorwerp te bereiken, met deze federatie de nodige overeenkomsten af te sluiten.

Art. 2. Sectie 2. Activiteiten

Tot de concrete activiteiten waarmee het voorwerp van de VZW wordt verwezenlijkt, behoren onder meer:

- het werven van leden;
- het bijstaan van leden, sportclubs en organiserende clubs;
- het bieden van voordelen voor leden en clubs;
- het organiseren van events, wedstrijden, stages en opleidingen;
- het organiseren van de recreatieve sportbeoefening.

De VZW kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van (al dan niet bijkomstige) commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

Binnen de grenzen van de VZW kunnen geen zelfstandige of autonome entiteiten bestaan die een eigen beeld kunnen bepalen dat afwijkt van het door de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan vastgestelde beleid.

ARTIKEL 3. LIDMAATSCHAP

ART. 3. Sectie 1. Werkende Leden

1. Er zijn minstens 30 Werkende Leden met alle rechten zoals omschreven voor de leden in het WVV.
2. De Provinciale Afdelingen dragen de Werkende Leden voor aan het Bestuursorgaan tegen 31 januari van elk jaar.
3. Er wordt 1 lid per 500 Toegetreden Leden - natuurlijke personen - per provinciale afdeling voorgedragen, waarvan 1/3 komt uit de clubs met hoofdactiviteit competitie, 1/3 uit de clubs met hoofdactiviteit recreatie en 1/3 uit de leden clubs-organisatoren.
4. De VZW Vlaamse Wielerschool draagt één Werkend Lid voor. Indien de VZW Vlaamse Wielerschool haar statuten wijzigt zonder positief advies van het Bestuursorgaan van de VZW dan verliest de VZW Vlaamse Wielerschool van rechtswege al haar rechten in de VZW.
5. De Algemene Vergadering zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat op de eerste Algemene Vergadering van het jaar.
6. De lijst van de voorgedragen Werkende Leden wordt gepubliceerd.
7. Werkende Leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven. Zij betalen een lidmaatschapbijdrage die jaarlijks zal worden vastgelegd door het Bestuursorgaan en die maximum 25 euro zal bedragen.

ART. 3. Sectie 2. Toegetreden leden

1. Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de VZW ondersteunt, kan bij de VZW een schriftelijke aanvraag indienen om Toegetreden Lid te worden.
2. Het Uitvoerend Comité beslist discretionair en zonder verdere motivatie dat een kandidaat niet wordt aanvaard als Toegetreden Lid na advies ingewonnen te hebben bij de Provinciale Afdeling.
3. De leden van de Toegetreden Leden die een club zijn, worden Toegetreden Leden van de VZW.
4. Toegetreden Leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven. Zij betalen een lidmaatschapbijdrage die jaarlijks zal worden vastgelegd door het Bestuursorgaan.
5. Toegetreden Leden hebben geen stemrecht.

ART. 3. Sectie 3. Ontslag

1. Werkende Leden kunnen zich op elk ogenblik uit de VZW terugtrekken door een formeel schrijven per aangetekend schrijven te richten aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan. Het ontslag zal één maand na dit schrijven ingaan.
2. Toegetreden Leden kunnen zich op elk ogenblik uit de VZW terugtrekken door een formeel schrijven per aangetekend schrijven te richten aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan. Het ontslag zal één maand na dit schrijven ingaan.
3. Een ontslagnemend Werkend of Toegetreden Lid zal echter wel verplicht worden tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot de deelname in de kosten die goedgekeurd werden voor het (kalender)jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

ART. 3. Sectie 4. Opschorting van Werkende Leden

1. Het lidmaatschap van Werkende Leden die hun lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar binnen de door het Bestuursorgaan bepaalde termijn niet betalen, wordt opgeschort na een eerste schriftelijke aanmaning tot regularisatie binnen de 1 maand na die aanmaning.
2. Werkende Leden die hun lidmaatschapsbijdrage na de regularisatietermijn niet betalen wordt geacht ontslagnemend te zijn.

ART. 3. Sectie 5. Beëindiging van lidmaatschap

1. Als een Werkend Lid in strijd handelt met de doelstellingen van de VZW, kan diens lidmaatschap, op voorstel van het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van alle Werkende Leden, worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, waarop minstens 1/3 van alle Werkende Leden aanwezig zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Werkende Leden vereist is.
2. Het Werkend Lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.
3. Toegetreden Leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de VZW kunnen door eenzijdig besluit van het Uitvoerend Comité uitgesloten worden van lidmaatschap.

ART. 3. Sectie 6. Rechten

1. Geen enkel Werkend of Toegetreden Lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van Werkend of Toegetreden Lid.

2. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

ART. 3. SECTIE 7. PLICHTEN

Elk Werkend en Toegetreden Lid aanvaardt de reglementen en gaat akkoord met de tuchtregeling van de VZW.

ARTIKEL 4. DE ALGEMENE VERGADERING

ART. 4. Sectie 1. De Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering bestaat uitsluitend uit de Werkende Leden.
2. Alle Werkende Leden hebben gelijk stemrecht. Elk Werkend Lid heeft één stem.

ART. 4. Sectie 2. Bevoegdheden

De Algemene Vergadering heeft alle bevoegdheden die haar wettelijk voorbehouden zijn, de volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
3. de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging;
4. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
5. de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
6. de ontbinding van de VZW;
7. de uitsluiting van een lid;
8. de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
10. de verkiezing van de Voorzitter, en de Secretaris;
11. alle andere gevallen vereist door het WV.

ART. 4. Sectie 4. Vergaderingen

1. De jaarlijkse bijeenkomsten van de Gewone Algemene Vergadering zullen tijdens het eerste kwartaal van het kalenderjaar gehouden worden op een plaats die vermeld wordt in de uitnodiging. De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle

Werkende Leden verstuurd per email (of gelijkwaardig communicatiemiddel) en/of per gewone post op het adres dat het Werkend Lid daartoe laatst heeft opgegeven aan de Secretaris.

2. De vergaderingen worden door de Voorzitter van het Bestuursorgaan bijeengeroepen of, in voorkomend geval, de commissaris.

Minstens 30 dagen voor de datum van de Algemene Vergadering wordt het ontwerp van agenda zoals vastgesteld door het Bestuursorgaan gepubliceerd op de website, waarbij elk punt dat door minstens 1/20 van de Werkende Leden minstens 10 dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda wordt bijgeplaatst.

3. Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen op verzoek van de meerderheid van het Bestuursorgaan alsook op verzoek van minstens 1/5 van alle Werkende Leden. De uitnodiging wordt minstens 30 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle Werkende Leden verstuurd per email (of gelijkwaardig communicatiemiddel) en/of per gewone post op het adres dat het Werkend Lid daartoe laatst heeft opgegeven.
4. De Voorzitter van het Bestuursorgaan zit de Algemene Vergadering voor.

ART. 4. Sectie 5. Quorum en stemming

1. Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens 1/3 van de Werkende Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien dit aanwezigheidsquorum niet gehaald wordt, wordt overeenkomstig het WVV voorzien in een tweede bijeenroeping, dewelke op geldige wijze kan besluiten ongeacht het aantal aanwezige Werkende Leden.
2. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.
3. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere Leden worden vertegenwoordigd. Elk Lid kan maximum 1 volmacht dragen.
4. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de Werkende Leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.
5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
6. Er worden notulen opgesteld en bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de (Werkende) Leden die hun inzagerecht zullen uitoefenen overeenkomstig de in het WVV vastgelegde modaliteiten.

7. Een gewone meerderheid van stemmen is een meerderheid die is bereikt wanneer er in een stemprocedure meer voorstemmen zijn dan tegenstemmen. De onthoudingen worden niet meegeteld.

ARTIKEL 5. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

ART. 5. Sectie 1. Samenstelling Bestuursorgaan

1. De VZW wordt bestuurd door een Bestuursorgaan samengesteld uit ten minste 7 en maximaal 14 bestuurders, al dan niet leden van de VZW.
2. Het Bestuursorgaan bestaat naast de Voorzitter en Secretaris uit maximaal 5 leden van het Uitvoerend Comité en 5 externe leden, alsook 1 vertegenwoordiger van de VZW KBWB (Belgian Cycling), én 1 vertegenwoordiger van de Vlaamse Wielerschool (VWS) allen gekozen om hun expertise zoals bepaald in het intern reglement.
3. De functie van bestuurder is onverenigbaar met een functie in een onderneming die een commerciële band met de federatie heeft, of een rechtsprekende functie voor de federatie. De cumulatie van de functie van Voorzitter van het Bestuursorgaan en die van directeur is niet mogelijk.
4. Het Bestuursorgaan waakt over de visie en de waarden van de federatie. Het Bestuursorgaan legt de missie en de strategie van de federatie vast. Het Bestuursorgaan toetst de beslissingen van het Uitvoerend Comité en het dagelijks bestuur af aan deze principes en bekrachtigt deze.
5. Het Bestuursorgaan stelt het intern reglement van de VZW op.
6. De bestuurders worden benoemd door een Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van vier jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn 2 keer herbenoembaar binnen hun aangeduide expertise overeenkomstig het intern reglement.
7. De Algemene Vergadering verkiest rechtstreeks de Voorzitter en Secretaris die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun verkiezing.
8. De CEO woont het Bestuursorgaan bij als adviseur.
9. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ieder lid van het Bestuursorgaan kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de Voorzitter of de Secretaris van het Bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

10. De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed overeenkomstig het intern reglement.

ART. 5. Sectie 2. Bestuursorgaan: vergaderingen, beraadslaging en beslissing

1. Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de Voorzitter zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen 14 dagen na een daartoe strekkend verzoek van drie bestuurders.
2. Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de Voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de Secretaris of door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats zoals aangewezen in de oproepingsbrief.
3. Het Bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen, heeft de Voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.
4. Het opstellen of het wijzigen van het intern reglement gebeurt steeds met een 2/3 aanwezigheid en een 2/3 meerderheid.
5. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de Secretaris bewaard in een notulenregister dat wordt ondertekend door de Voorzitter en de bestuurders die hierom verzoeken. Het ter inzage zal zijn van de Werkende Leden die hun inzagerecht zullen uitoefenen overeenkomstig de in het WVV vastgelegde modaliteiten.
6. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de VZW zulks vereisen, kunnen de besluiten van het Bestuursorgaan worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan via circulatie per post of e-mail.

ART. 5. Sectie 3. Tegenstrijdig belang

1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het Bestuursorgaan een besluit neemt.
2. De verklaring en toelichting over de aard van het tegenstrijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan.
3. De bestuurder met het tegenstrijdig belang, onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Bovendien gelden enige andere verplichtingen en modaliteiten zoals bepaald door het WVV.

4. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ART. 5. Sectie 4. Intern bestuur - Beperkingen

1. Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de VZW, met uitzondering van die handelingen waarvoor de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is overeenkomstig de statuten of het WVV.
2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, verdelen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar overeenkomstig het intern reglement. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder in het gedrang.
3. Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

ART. 5. Sectie 5. Externe vertegenwoordigingsmacht

1. Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de VZW door de meerderheid van zijn leden.
2. Het Bestuursorgaan kan alle daden van beschikking stellen, met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet van roerende en onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, het uitvoeren van alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken.
3. De VZW is ten aanzien van derden slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders, aangeduid door het Bestuursorgaan.
4. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de Voorzitter en Secretaris gezamenlijk.
5. Het Bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de

hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpeijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

ART. 5. Sectie 6. Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 6. UITVOEREND COMITÉ

1. Het Uitvoerend Comité bepaalt het beleid in de sport (recreatie en competitie). Het is het middelpunt van alle commissies en de provinciale afdelingen. Het bepaalt de tactiek in uitvoering van de lange termijn visie over de sport.
2. Het Uitvoerend Comité rapporteert aan het Bestuursorgaan en staat onder toezicht van deze.
3. Het Uitvoerend Comité is samengesteld uit de Voorzitter en Secretaris van het Bestuursorgaan, de Voorzitters van de provinciale afdelingen, de Voorzitters van de Vlaamse Commissies en 2 vertegenwoordigers per provinciale afdeling, alsook 1 vertegenwoordiger van de VZW Vlaamse Wielerschool.
4. De CEO, de coördinatoren sport en recreatie wonen de vergaderingen van het Uitvoerend Comité bij als adviesorgaan.

ARTIKEL 7. DAGELIJKS BESTUUR

1. Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meer personen.
2. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, moet worden gespecificeerd of deze personen alleen of gezamenlijk of als college kunnen handelen en dit zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.
3. Het dagelijks bestuur omvat, overeenkomstig het WVV, zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks

leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

4. De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

ARTIKEL 8. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDER EN DAGELIJKS BESTUURDER

1. De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de VZW.
2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in het WVV en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur.

ARTIKEL 9. TOPSPORTCOMMISSIE

1. De Vlaamse Topsportcommissie heeft minimaal volgende bevoegdheden:
 - het opstellen, voorstellen en verdedigen van het vierjaarlijks beleidsplan en jaarlijks actieplan topsport ten aanzien van het Bestuursorgaan van de VZW;
 - het uitvoeren, opvolgen en bijsturen van het beleidsplan en actieplan.
2. De Vlaamse Topsportcommissie wordt voorgezeten door de directeur topsport. De commissie bestaat verder minstens uit de coördinator sport, een vertegenwoordiger van de topsporters, een vertegenwoordiger van de topsporttrainers, een vertegenwoordiger van de medische, paramedische en mentale omkadering van de topsporters, een aantal vertegenwoordigers aangeduid door het Bestuursorgaan van de VZW en een vertegenwoordiger van Sport Vlaanderen.

Het Bestuursorgaan behoudt zijn volle bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van het beleid en topsportpersoneel, zonder evenwel als enige de werking van de topsportcommissie en de effectieve besteding van de Vlaamse topsportmiddelen te kunnen bepalen/sturen/controleren.

ARTIKEL 10. TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

1. Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in het WVV niet overschrijdt, is de Algemene Vergadering van de VZW niet verplicht een commissaris te benoemen.
2. Zodra de VZW de drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van drie jaar. Deze bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

ARTIKEL 11. FINANCIERING EN BOEKHOUDING

ART. 11. Sectie 1. Financiering

1. De VZW zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.
2. Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de bepalingen van het WVV.

ART. 11. Sectie 2. Boekhouding

1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.
2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het WVV en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.
3. De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank overeenkomstig het WVV en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 e.v. WVV en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten.
4. Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

ART. 11. Sectie 3. Provinciale tegoeden

1. Elk provinciale afdeling kan over haar opgebouwde tegoeden ("provinciale spaartegoeden en activa") beschikken.
2. Behoudens de jaarlijkse toename en de afname van de provinciale spaartegoeden en activa, zoals bepaald in dit artikel, kan de VZW niet over de opgebouwde provinciale spaartegoeden of activa beschikken dan na akkoord van het provinciaal hoofdbestuur en de provinciale Voorzitter. De provinciale spaartegoeden en activa worden boekhoudkundig apart geboekt. Het provinciaal hoofdbestuur zal de provinciale spaartegoeden en activa beheren als een goed huisvader binnen de richtlijnen vastgesteld door het Bestuursorgaan.
3. De provinciale spaartegoeden en activa kunnen uitsluitend worden aangewend om projecten die door het Bestuursorgaan worden goedgekeurd, zoals de projectbudgetten, geheel of gedeeltelijk te financieren. Elke provinciale afdeling kan tevens evenementen organiseren in haar provincie en de opbrengsten hiervan eveneens toevoegen aan haar provinciale spaartegoeden, voor zover de gelden die deze initiatieven voortbrengen worden gebruikt voor de verwezenlijking van projecten goedgekeurd door het Bestuursorgaan. De opbrengsten dienen steeds rechtstreeks op een rekening van de VZW te worden gestort.
4. Voor zover het Bestuursorgaan de afrekening finaal goedkeurt, zal het eventuele overschot van het werkingsbudget van het betrokken jaar en van de goedgekeurde projectvoorstellen toegevoegd worden aan de provinciale spaartegoeden van de betrokken provinciale afdeling.
5. Elke provinciale afdeling zal eventuele tekorten van haar werkingsbudget of projecten aanzuiveren uit haar provinciale spaartegoeden. Elke provinciale afdeling mag vrij beschikken over de door haar bemiddelde sponsorbijdragen, voor zover de gelden of besparingen die deze bijdragen voortbrengen, worden gebruikt voor de verwezenlijking van projecten goedgekeurd door het Bestuursorgaan. De financiële bijdragen dienen steeds rechtstreeks op een rekening van de VZW te worden gestort.

ARTIKEL 12. ONTBINDING

1. De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen m.b.t. de ontbinding voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minimum 1/5 van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, sectie 4 van deze statuten.
2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid gesteld in artikel 4, sectie 5 van deze statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig artikel 2:115, § 1, tweede lid WVV.

3. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering per gewone meerderheid één vereffenaar waarvan zij de opdracht zullen omschrijven.
4. Ingeval van ontbinding en vereffening, beslist de buitengewone Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de VZW dat moet worden toegekend aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of verwant voorwerp, werkzaam in Vlaanderen.
5. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffening voorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.