

ORGANISATIE VAN EEN WIELERWEDSTRIJD OF EEN ALLE TERREIN WEDSTRIJD

Het K.B. van 28 juni 2019



EDITIE 2020

Colofon

Verantwoordelijke uitgever

Frank Glorieux

Vormgeving

Atelier Per Twee

© Copyright

My cycling Vlaanderen

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch door printouts, kopieën of op welke manier dan ook, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de auteur.

Cycling Vlaanderen VZW Strandlaan 3, 9000 Gent

T. +32 (0) 9 321 90 20

info@cycling.vlaanderen

INLEIDING

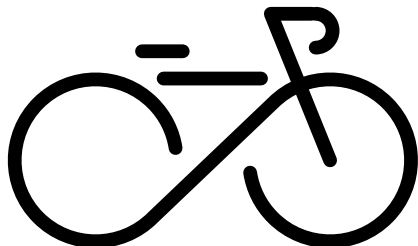
Ben je een gepassioneerd wielervriend en wil je een wedstrijd organiseren? Dan vind je in dit document alle informatie die je nodig hebt om vlot doorheen het hele organisatieproces te geraken!

Als federatie, Cycling Vlaanderen, zijn we dan ook steeds heel erg tevreden als er mensen zich inzetten voor de promotie van de wielersport. De neerwaartse trend van wielervedstrijden gaan we samen ombuigen. Dankzij mensen als jullie, organisatoren, kan het wielrennen in Vlaanderen blijven bestaan en kunnen renners binnen iedere categorie zich ontplooien.

Deze praktische gids leid je doorheen de verschillende stappen die genomen worden om een wedstrijd op poten te zetten.

Wij wensen je vanuit Cycling Vlaanderen veel leesplezier en een vlekkeloze organisatie van jouw wedstrijd!

En aarzel niet van ons op te bellen : 09/321.90.21.





INHOUDSTABEL

1. WAT IS EEN WIELERWEDSTRIJD OF ALLE TERREINWEDSTRIJD ?

Wat is een wielervedstrijd?

Een evenement met volgende kenmerken:

- Met 'rijwielen': Artikel 2.15.1 Verkeersreglement: een fiets, een driewieler of een vierwieler, al dan niet elektrisch aangedreven (tot 25 km./uur)
- In competitief verband: Competitie betekent volgens het woordenboek: die vecht om beter te zijn dan de andere.
- Met meerdere deelnemers.
- Met tijdsopname en/of een klassement.
- Met ofwel een gesloten omloop: parcours volledig afgesloten voor het verkeer en in principe minder dan 3 kilometer lang, tenzij de burgemeester een langer parcours toelaat.
- Met ofwel een open omloop met een omloop van minder dan 20 kilometer : parcours wordt pas afgesloten vanaf het naderen van het openingsvoertuig (rode vlag) en tot na de passage van het sluitingsvoertuig (groene vlag).
- Met ofwel een open omloop bestaande uit één of meerdere trajecten van minimum twintig kilometer (wordt beschouwd als een wedstrijd in lijn).

Waaronder dus alle wegwedstrijden, gran fondo's

Wat is een alle terrein wedstrijd?

Een wielervedstrijd die hoofdzakelijk georganiseerd wordt op onverharde wegen en die slechts voor een deel of helemaal niet op de openbare weg plaatsvindt.

Waaronder dus veldrijden, BMX, mountainbike, downhill, trial.

Belangrijk : wat als slechts een onderdeel van je evenement hieraan voldoet ?

Dan val je onder de toepassing van het Koninklijk besluit.

Waaronder dus een recreatieve tocht met een stuk van het traject met tijdsopname in competitief verband.

2. VOORBEREIDENDE STAPPEN

Stap 1:

Waarom wil ik een wedstrijd organiseren?

Als organisator van een wedstrijd ben je meestal nauw verbonden met de wielersport. Je was, of bent, zelf actief wielrenner, je wil misschien als (groot) ouder een wedstrijd organiseren zodat je (klein)zoon of -dochter in zijn/haar eigen dorp kan koersen, of misschien is het gewoon een 'zotte' uitdaging binnen je vriendengroep?

Misschien wil je gewoon wat leven in de brouwerij brengen. Gebeurt er weinig tot niets in je gemeente of dorp, dan kun je met een wielervedstrijd de inwoners op straat krijgen. Organiseer achteraf een dorpsfeest en je krijgt iedereen op de been!

Met een wielervedstrijd breng je mensen samen!

Stap 2:

Welk soort wedstrijd wil ik organiseren?

Binnen Cycling Vlaanderen kun je kiezen uit een uitgebreid aanbod aan wedstrijden. Wanneer we de optelsom maken kom je gemakkelijk aan een 300-tal soorten wedstrijden. Waarvoor kies je dan?

Alles hangt af van de organisatie die je op poten wenst te zetten. Wil je een grote klassieker organiseren? Dat kan. Maar wees je er van bewust dat de organisatie hiervan ook grote bedragen vereist. Wil je liever een wedstrijd voor U 15 organiseren? Geen probleem.



Wanneer er tijdens het lezen van dit document termen niet duidelijk zijn dan kun je steeds de woordenlijst op het eind van dit document raadplegen. Mocht je hierin niet de nodige uitleg vinden dan kun je contact opnemen met Cycling Vlaanderen via info@cycling.vlaanderen of via de telefoon 09/321.90.21.

3. IK WIL EEN KOERS ORGANISEREN

3.1. Oprichting club

Het eerste punt waaraan je voldoet om een wedstrijd te organiseren is de oprichting van een club. Enkel clubs aangesloten bij Cycling Vlaanderen kunnen een wedstrijd organiseren onder de koepel van Cycling Vlaanderen.

Welke clubs kunnen welke wedstrijden organiseren?

- Competitieclubs: clubs met actieve leden die aantreden in wedstrijden kunnen wedstrijden organiseren. Zij krijgen op het einde van het jaar € 75 van hun inschrijvingsbedrag teruggestort.
- Recreaclubs: kunnen enkel wedstrijden organiseren voor gentlemen (fun), masters en amateurs en funklasse mountainbike.
- Organiserende clubs: een organiserende club is een club die wedstrijden organiseert. Deze kunnen ook competitieve leden aansluiten.
- X-clubs: X-clubs, of tijdelijke organisatoren, worden aangemaakt voor clubs die gentlemen of dorpelingen wedstrijden willen organiseren (buurtcomité, café om de hoek, etc.).
- G-clubs: clubs voor personen met een handicap kunnen wedstrijden organiseren voor G-wielrenners.

Voor de oprichting van een club kun je steeds terecht op de website van Cycling Vlaanderen.

3.2. Aanvragen wedstrijd Cycling Vlaanderen of Belgian Cycling

Stap twee in het organisatieproces is het aanvragen van de wedstrijd. Hierbij zijn er twee instanties die op de hoogte moeten gebracht worden.

Ten eerste is er de aanvraag bij Cycling Vlaanderen of Belgian Cycling. Deze aanvraag kan op twee manieren gebeuren: online of via papier.

De tweede instantie is de gemeente.

Let wel, als je een wedstrijd wil organiseren, dan kan dit enkel op het grondgebied van de gemeente waar de zetel van de organiserende club gevestigd is! Hierbij bepaalt de plaats van aankomst de zetel waar de organisatie gevestigd is. De wedstrijd kan natuurlijk wel passeren op het grondgebied van andere gemeentes.

Ben je geen club, contacteer dan even Cycling Vlaanderen.

A. ONLINE

De online aanvraag kun je doen via de website van Cycling Vlaanderen.

Na het invullen krijg je onmiddellijk een bevestigingsmail van Cycling Vlaanderen.

B. PAPIER

Wil je je aanvraag liever op papier invullen? Dat kan!

Bij Cycling Vlaanderen verkiezen we echter wel de online inschrijvingsmethode om alle gegevens sneller te kunnen registreren.

Deze papieren dienen opgestuurd te worden naar de betrokken voorzitter van Cycling Vlaanderen in de discipline waarin jij je wedstrijd wil organiseren.

C. TIMING

De wedstrijdaanvragen dienen voor een bepaalde termijn te gebeuren. Wil je je wedstrijd organiseren in de eerste maanden van het nieuwe wielerseizoen (februari – maart – april), dan moet de aanvraag gebeuren voor 15 oktober van het voorgaande jaar. Voor wedstrijden die later georganiseerd worden dient de aanvraag te gebeuren voor 1 december van het jaar voorgaand aan de wedstrijd.

3.3. Kalendervergaderingen

Een volgende stap in het hele proces is de kalendervergadering. Op deze vergadering, die plaatsvindt in iedere provincie, worden alle clubverantwoordelijken uitgenodigd die een wedstrijd willen organiseren. Zij worden hiervoor via mail uitgenodigd. De vergaderingen vinden meestal plaats in de maand november en in januari. Echter, deze datum kan verschillen van provincie tot provincie.

Op deze dag wordt er overlegd tussen alle aanwezige clubs wanneer ieders wedstrijd kan plaatsvinden. Wanneer alle partijen instemmen wordt de kalender opgesteld

en worden de verschillende wedstrijden op provinciaal niveau goedgekeurd. Het is belangrijk om aanwezig te zijn op deze kalendervergadering. Als jouw wedstrijd geweigerd wordt op een bepaalde datum kan er ter plaatse een andere datum of categorie aangevraagd worden, waardoor de wedstrijd toch op de kalender kan geplaatst worden.

3.4. Aanvragen wedstrijd bij de gemeente

De tweede instantie waar je als club een aanvraag moet indienen is de gemeente(n) (aankomt en doortocht) waar je je wedstrijd wil organiseren. Om deze aanvraag af te ronden ga je best je twee maal langs. Vanuit Cycling Vlaanderen raden we aan om een eerste maal contact op te nemen met je gemeente om te bekijken of er op die bepaalde dag dat jij je wedstrijd wil organiseren niet reeds een ander evenement gepland staat.

Nadat je wedstrijd goedgekeurd is op de kalendervergadering kun je je definitieve aanvraag indienen. Om deze aanvraag vlot te doen verlopen voorziet Cycling Vlaanderen een **standaardformulier op de website**.

Deze aanvraag dient te gebeuren ten laatste 14 weken vóór de datum van de wedstrijd.

Als je een aanvraag op papier doet, dan doe je de aanvraag via een schrijven gericht aan het college van Burgemeester en Schepenen van elke gemeente waar je wedstrijd doorgaat. Zonder toestemming van de burgemeester is het immers verboden een wedstrijd te organiseren!

Let op een wedstrijd in lijn wordt steeds digitaal aangevraagd!

De goedkeuring van jouw wedstrijd gebeurt door de gemeentebesturen van de gemeenten op wiens grondgebied jouw wedstrijd plaatsheeft. Er zijn heel

wat verschillen van gemeente tot gemeente in verband met het goedkeuren van een wedstrijd. Het is de burgemeester in samenspraak met de politie die bijvoorbeeld de plaatsing van signaalgevers bepaalt.

3.5. Bevestiging van de wedstrijd - betalen van de organisatievergunning

Na de kalendervergadering wordt er vanuit de provincie een mail verstuurd naar Cycling Vlaanderen om de kalender te bevestigen. Cycling Vlaanderen stuurt hierna op zijn beurt een bevestiging van de wedstrijd naar de organisator met uitnodiging tot betaling.

Vanuit de club dient de betaling te gebeuren binnen de veertien dagen na de plaatsing en goedkeuring van de wedstrijd op de kalender, uiterlijk 10 weken voor de wedstrijd. Bij niet betaling kan de wedstrijd van de kalender geschrapt worden en wordt de datum automatisch vrijgemaakt voor andere organisaties.

Eens de betaling goed ontvangen werd krijgt de organiserende club een verzekeringsattest in tweevoud toegestuurd én de nodige volg- en doorgangsbewijzen. Dit gebeurt via mail. Je print zelf de volg- en doorgangsbewijzen uit.

Eén formulier dient de organisatie bij te houden, het tweede moet je bezorgen aan de gemeente, dit ten laatste 8 weken voor de wedstrijd.

3.6. Opsturen technische gegevens

Als organisator dien je drie weken voor datum van de wedstrijd de technische gegevens over te maken aan Cycling Vlaanderen. Deze kunnen online nog gewijzigd worden tot zes weken voor de wedstrijd. Ook de provinciaal verantwoordelijke kan deze gegevens aanpassen, natuurlijk steeds in overleg met de organisatie.

Aanpassingen kunnen gebeuren via de login op de website van Cycling Vlaanderen, onder het punt 'aanpassing technische gegevens'.

Het is belangrijk om deze termijn te respecteren. Zo kunnen deze gegevens tijdig gepubliceerd worden in de nieuwsbrief van Cycling Vlaanderen.

Wat moet er vermeld worden in de technische fiche?



Technische gegevens	
Datum wedstrijd	Locatie inschrijvingen
Gemeente	Uren (inschrijving + start)
Soort wedstrijd	Briefing
Plaats fotofinish en/of camera	Locatie kleedkamers
Telecommunicatie	Lokaal prijzen
Afstand (km) + aantal ronden	Website
Prijzen	Informatie contactpersoon
Voorinschrijvingen	Locatie medische controle

3.7. Verzenden verzekeringsattest aan de gemeente

Ten laatste 8 weken voor de wedstrijd bezorg je de gemeente je verzekeringsattest.

3.8. Maatregelen en kosten bij de organisatie van een wedstrijd?

Bij de organisatie van een wedstrijd moet voor de kostprijs rekening gehouden worden met verschillende factoren en actoren. Hierbij zijn drie grote groepen te onderscheiden.


- Cycling Vlaanderen
- Gemeente
- Andere

3.8.1. Cycling Vlaanderen

A. CLUBAANSLUITING

Een eerste kost waarmee rekening mee moet gehouden is die van de clubaansluiting. Hierover kun je meer terugvinden in het document "Hoe start ik mijn eigen club?" via de website van Cycling Vlaanderen.

Prijzen clubaansluiting



Soort club	Prijs
Recreaclub	Gratis
G-club	Gratis
X-club	Gratis
Wedstrijdorganiserende club	172,5 euro

Ook clubs met renners (competitieclubs) mogen wedstrijden organiseren. Dit zit inbegrepen in hun aansluitingsbedrag.

B. ORGANISATIEVERGUNNING

Nadat je wedstrijd is goedgekeurd op de kalendervergadering (zie 2.3), stuurt Cycling Vlaanderen je een betalingsuitnodiging voor de betaling van de organisatievergunning. Dit bedrag is afhankelijk van het soort wedstrijd dat wordt georganiseerd.

De prijzen van de verschillende regionale organisatievergunningen zijn op de website van Cycling Vlaanderen terug te vinden. <https://cycling.vlaanderen/downloads/prijzen>

Wat zit er allemaal vervat in de organisatievergunning?



Organisatievergunning	
Telecommunicatie: radio koers, ontvangers, (nationale wedstrijden)	Verzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en persoonlijke ongevallen van de medewerkers en signaalgevers)
Officials: vergoeding voor de aanwezige wedstrijdofficials	Afdeling: bijdrage voor de provinciale afdeling van Cycling Vlaanderen
Billijke vergoeding: bijdrage voor het publieke gebruik van het muziekrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten (zie 3.10)	Bijdrage jeugdopleiding
HDR (Hulpkas der renners)	Vergunning

C. PRIJZENGELD

Het prijzengeld voor iedere wedstrijd is een minimum bedrag bepaald door Cycling Vlaanderen. Organisatoren mogen wel steeds meer prijzengeld voorzien indien zij dit wensen. Het prijzengeld dient betaald te worden door de organisator. Een tabel met de prijzen per regionale wedstrijd en per plaats in de uitslag is te vinden op de website van Cycling Vlaanderen. <https://cycling.vlaanderen/downloads/prijzen>

Als organisator kun je ook premies voorzien. Hierbij zijn er twee regels. Bij de eerste en de laatste passage aan de meet mogen er geen premies uitgereikt worden.

D. PUBLICITEIT CYCLING VLAANDEREN

Als sportfederatie zijn we verplicht onze identiteit uit te dragen, om jongeren aan te zetten wedstrijden te rijden.

Wij vragen dan ook aan de organisatoren :

- Opname van het logo van Cycling Vlaanderen op alle media en publiciteit: affiches, podiumdoek, advertenties op een duidelijke zichtbare plaats, minstens even groot als het logo van Sport Vlaanderen.
- Opname van het logo van Belgian Cycling op nationale en internationale wedstrijden.
- Het plaatsen van een beachflag/banner op het podium met het logo van Cycling Vlaanderen.

3.8.2. Gemeente

Een tweede actor waarmee je rekening moet houden is de gemeente(n) waar je je wedstrijd gaat organiseren.

A. NADARS/DRANGHEKKENS

Het ontlenen van materiaal verschilt van gemeente tot gemeente. Deze zaken dient men aan te vragen op de gemeentelijke dienst waar men de wielervedstrijd wenst te organiseren. Een overzicht van alle gemeenten met website en contactgegevens vind je op de website <https://www.vlaanderen.be/gemeenten-en-provincies>.

Wanneer je een wedstrijd organiseert die doorheen verschillende gemeenten en/ of provincies passeert, dien je je aanvraag te doen bij de gemeente waar je wedstrijd start en/of eindigt.

Nadars dienen wel nog steeds zelf geplaatst te worden door de organisatie. Voorzie er zeker genoeg. Om de veiligheid van zowel de renners als van de toeschouwers te garanderen moeten er minstens 150 m vóór de aankomst en minstens 50 m na de aankomst nadars staan, dit aan weerszijden van de weg. Voorzie dus minstens 400 m nadar.

Bij het plaatsen van nadarafsluitingen wordt er gelet op de stabiliteit (bescherming tegen windstoten of overhangend publiek) en op het vermijden van ver uitstekende delen (poten op de rijweg) die de renners zouden kunnen hinderen. Best worden de nadars op het voetpad geplaatst, al is dit niet overal mogelijk.

B. VERGUNNINGSAANVRAAG

De vergunningsaanvraag bij elke gemeente waar je wedstrijd plaatsvindt, dient te gebeuren ten laatste 14 weken voor de wedstrijd. Een voorbeeldformulier kun je vinden op de website van Cycling Vlaanderen.

C. POLITIE

Voor een veilig verloop van de wedstrijd moet de lokale politiedienst ingeschakeld worden. Hiervoor moet je als organisator geen aparte aanvraag indienen. De gemeente bespreekt en regelt dit met de politiediensten.

Organiseer je een wedstrijd in lijn dan dien je een afschrift van je aanvraag aan de gemeentes in bij de federale politie op: dga.dao.sport@police.belgium.eu .

Het is wel nuttig om de politie op voorhand te contacteren om je parcours eens te overlopen.

3.8.3. Andere

A. FOTOFINISH EN CAMERA

Voor een correcte uitslag is een camera aan de finish aangeraden. Zo kunnen de officials de beelden van de aankomst herbekijken om een correcte uitslag op te maken. Een camera wordt meegebracht door de wedstrijdofficials. Zij zijn ook verantwoordelijk voor het filmen van de aankomst.

Bij de aanvraag van je wedstrijd moet je op het formulier aangeven of je een extra fotofinish wenst of niet.

B. RUGNUMMERS/KADERPLAATJES

Het verkrijgen van rugnummers en kaderplaatjes is verschillend per provincie. In sommige provincies (bv. Vlaams-Brabant) worden beide meegebracht door de officials, in andere provincies (bv. Oost-Vlaanderen) worden enkel de rugnummers meegebracht. Organisatoren kunnen ook zelf zorgen voor hun nummers. Wanneer je rugnummers en kaderplaatjes zelf wenst te laten maken, met de opdruk van een sponsor, houd er dan zeker rekening mee dat deze de juiste afmetingen hebben. Kaderplaatjes zijn geen vereiste voor een wedstrijd, rugnummers wel.

C. TRANSPONDERS

Renners hebben zelf een transponder of kunnen er een huren bij de officials.

D. BEVEILIGING GEVAARLIJKE PLEKKEN

Voor gevaarlijke kruispunten, paaltjes en/of andere risicozones is het aangewezen om deze te beveiligen. Met stobalen en/of matrassen zorg je dat de kans op zware ongevallen verminderd wordt. Daarnaast moet er op ieder gevaarlijk punt, of bij ieder obstakel, een signaalgever aanwezig zijn die dit punt aanduidt met een gele vlag. Door middel van fluitsignalen maakt hij de renners er op attent dat er een gevaarlijke situatie is.

E. RODE EN GROENE VLAG

De rode en de groene vlag duiden het begin en het einde van de wedstrijd aan. De rode vlag is de eerste vlag in de wedstrijd. Bij het zien van de vlag met deze vlag weten de toeschouwers dat de wedstrijd eraan komt. De rode vlag wordt ook 'openingsvoertuig' genoemd. De groene vlag is de laatste vlag in de wedstrijd en sluit de wedstrijdskaravaan.

De vormvereisten van de rode en groene vlag werden wettelijk vastgelegd in het Koninklijk besluit:

- De vlag moet ten minste 50 cm breed en 60 cm lang zijn.
- Deze moet steeds vooraan links op het voertuig aangebracht worden.

Onder rode en groene vlag wordt niet enkel de vlag zelf verstaan, maar ook de wagens die ze voeren. Deze wagens moeten voorzien zijn van een verkeersbord A51 en de vermelding 'WEDSTRIJD' of 'EINDE WEDSTRIJD'.

- De zijden van het verkeersbord moeten minstens 70 cm bedragen.
- Het rechthoekig bord onder het verkeersbord moet een blauwe achtergrond hebben waarop in witte letters staat "WEDSTRIJD" "EINDE WEDSTRIJD". Hierbij moeten de letters een hoogte van 20 cm en een breedte van 2 cm hebben.
- Een oranjegeel knipperlicht zichtbaar in alle richtingen.

Let er wel steeds op dat de wagen die de groene vlag draagt niet gebruikt wordt als bezemwagen. Deze kan ook geen dienst doen als EHBO-wagen!

F. WAGENS

Zowel voor als achter de koers rijden er steeds wagens. Zo heb je een wagen nodig die de rode vlag draagt, een wagen voor de eerste official, een wagen voor de tweede official, een wagen die de groene vlag draagt en eventueel een bezemwagen.

Hiervoor neem je best contact op met een garage bij jou in de buurt. De volgwagens mogen echter niet hoger zijn dan 1m66. Als organisator dien je dan ook enkele personen aan te duiden die de belangrijk taak van chauffeur op zich nemen. De pilootwagen moet steeds een afstand bewaren voldoende veilige afstand bewaren voor de eerste renner.

De ruiten mogen niet met publiciteit overplakt zijn en de wagen moet rijden onder gewone nummerplaten.

G. SPEAKER

Geen wielervedstrijd zonder een speaker! Dit is echter geen verplichting. Om je wedstrijd een professionele uitstraling te geven raden we wel aan om een speaker in te huren. Hij of zij zorgt voor sfeer voor, tijdens en na de wedstrijd. De speaker becommentarieert de wedstrijd en houdt het publiek en de supporters op de hoogte van het koersverloop. De functie van speaker kan ingenomen worden door eenieder die zich geroepen voelt. Er zijn ook gespecialiseerde commentatoren die zowel voor het materiaal als voor de verslaggeving zorgen.

Indien je de functie van speaker op jou wil nemen dan kan je via sommige gemeentelijke diensten een geluidssysteem aanvragen. Let er ook op dat de geluidsinstallatie niet het maximale geluidsniveau van 85 decibel overschrijdt. Wanneer dit wel het geval zou zijn dan moet je dit melden. Vanaf meer dan 100 decibel moet een milieuvergunning aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

H. PUBLICITEIT

Publiciteit is geen verplichting voor de organisator. Hij of zij kiest zelf of en hoe de wedstrijd wordt bekendgemaakt aan renners en omwonenden. Dat kan aan de hand van flyers, posters, websites, ...

Als tip geven wij ook mee om de winkels en kleinhandelaars die eventuele hinder kunnen ondervinden op de hoogte te brengen van de wedstrijd. Dat kan reeds vanaf het moment dat de wedstrijd werd goedgekeurd door Cycling Vlaanderen. Zo stoten zowel jij als organisator en de winkeliers niet op onverwachte omstandigheden.

Personen die dicht bij de start/aankomst wonen kunnen ook persoonlijk op de hoogte gebracht worden van de mogelijke geluidsoverlast bij het gebruik van een speaker.

Een goede relatie is van kapitaal belang voor de verdere toekomst van jouw wedstrijd!

Voor de gedrukte communicatie-uitingen zorg je ervoor dat op alle officiële documenten het logo van Cycling Vlaanderen en voor nationale en internationale wedstrijden het logo van Belgian Cycling vermeld staat.

Wil je de sponsors van je wedstrijd 'in the spotlight' plaatsen aan de start-/aankomstzone? Spandoeken en reclameborden mogen aangebracht worden, mits enkele voorwaarden. Zorg ervoor dat deze niet wapperen of los staan. De panelen moeten ook zo geplaatst worden dat ze het doorgaande verkeer en de renners niet hinderen.

Eveneens worden vlaggen en panelen best zo geplaatst dat ze het zicht van de officials niet belemmeren tijdens de eindsprint.

Als je de wedstrijd vooraf wil communiceren, let dan op volgende aandachtspunten:

- **Flyers:** flyeren doe je niet zomaar. Zorg er steeds voor dat de verantwoordelijke uitgever vermeld is op iedere flyer. Dat kan de organisatie of de clubverantwoordelijke zijn. Ook het zinnetje: "Niet op de openbare weg gooien." mag je niet vergeten. In sommige gemeenten dien je ook toestemming tot flyeren aan te vragen.
- **Affiches/posters/reclamepanelen:** vraag zeker na bij je gemeente of hieraan voorwaarden verbonden zijn.

I. PUBLICITEITSKARAVAAN

Net als de publiciteit rond het evenement is ook de publiciteitskaravaan geen verplichting. Publiciteitskaravanen worden de laatste jaren echter minder en minder aangevraagd.

Een publiciteitskaravaan is niet toegestaan bij een wedstrijd op een gesloten omloop.

J. PODIUM

Een podium is steeds een leuk gegeven op een wedstrijd. Het geeft de renners toch steeds dat tikkeltje meer voldoening wanneer ze het hoogste schavotje kunnen betreden. Voor de aanvraag is veel afhankelijk van gemeente tot gemeente. Sommige gemeenten beschikken over al het nodige materiaal, in andere gemeenten zal je hier zelf voor moeten zorgen. Daarnaast kan je ook een groot doek voorzien waarop alle sponsors van de wedstrijd vermeld zijn. Plaats dit achter je podium, laat de pers de winnaars fotograferen en schitter met je organisatie in de krant!

K. BLOEMEN (+TROFEE)

Als organisator kun je voor de eerste drie plaatsen een boeket bloemen en/of een trofee voorzien. Trofeeën zorgen steeds voor een mooie herinnering voor de renners in kwestie. Bloemen kun je aanvragen bij een lokale bloemenwinkel, eventueel gesponsord.

L. AANKOMSTBOOG

Net als voor de 'grote' wedstrijden kun je jouw regionale wedstrijd dezelfde professionele aankleding geven. Met een aankomstboog weten de renners beter waar de eindmeet ligt. Daarbovenop kan je hier in het groot je (hoofd) sponsor op vermelden. Zorg wel dat de bevestiging hiervan voorzien is tegen alle weersomstandigheden. Een opblaasbare boog is niet toegelaten.

M. SABAM

Speel je muziek voor, tijdens en/of na de wedstrijd? Dan dien je steeds een aanvraag in te dienen bij Sabam. Bij Sabam betaal je een vergoeding voor de componisten en de tekstschrijvers. Het is belangrijk om steeds deze bijdrage te betalen. De boetes zijn niet mals! Bij een overtreding betaal je tot 30% meer dan het oorspronkelijke bedrag of draai je op voor eventuele kosten van de vaststelling of de gerechtskosten. Dien zeker binnen de tien dagen voor het evenement het dossier in. Acht dagen na het evenement moet je ook nog het repertoire doorgeven. Het aanvraagformulier kun je vinden op de website van Sabam.

Speel je muziek vanuit de volgwagen? Vergeet dan zeker ook hiervoor geen dossier in te dienen.

Wens je te berekenen hoeveel je zou moeten betalen? Dat kan via de website van Sabam.

N. MEDISCHE HULPDIENSTEN

Tijdens alle wielervedstrijden dient er in de aankomstzone minstens een adequaat uitgeruste hulppost ingericht te worden, met minimaal twee hulpverleners.

Om precies te weten hoeveel mensen je hulppost dienen te bemannen en hoeveel ziekenwagens je nodig hebt, raadpleeg het overzicht in de bijlages.

Kijk hier voor een lijst van de erkende ambulancediensten :<https://www.health.belgium.be/nl/dgh-lijst-erkende-ambulance-diensten>

Even benadrukken dat je ziekenwagen nooit de koers mag verlaten, en dus transport naar de spoeddienst of ziekenhuis door de dienst 112 gebeurt!

Zorg er steeds voor dat ziekenhuizen, de MUG en de brandweer op de hoogte worden gebracht van de wedstrijd en het parcours/rijrichting. Je belt vooraf ook best eens om de praktische zaken te regelen.

O. KLEEDKAMERS

Als organisator moet je het de renners steeds zo gemakkelijk mogelijk maken. Kleedkamers zijn een belangrijke vereiste voor renners voor en na de wedstrijd. Let er ook steeds op dat de lokalen goed aangeduid zijn met borden. Kleedkamers dienen afgesloten te worden. Bewaking van de kleedkamers draagt bij tot de veiligheid van kledij en het persoonlijk bezit van de renners. De kleedkamers worden best voorzien van stromend water, dit geeft een zekere meerwaarde aan de wedstrijd ten overstaan van de renners. Indien er dames meerijden in je wedstrijd, dient er een aparte kleedruimte voor dames voorzien te worden

P. INSCHRIJVINGSLOKAAL

Zorg ervoor dat het inschrijvingslokaal een niet al te drukke ruimte is waar zowel officials als organisatoren hun werk naar behoren kunnen uitvoeren. Voldoende aanwezigheid van licht is een pluspunt, aangezien het administratief werk betreft. Ook een aansluiting op het elektrische net is een vereiste, aangezien alles verloopt met de computer. Een wifi-verbinding is wenselijk voor het doorsturen van de uitslag.

Q. SIGNAALGEVERS

Signaalgevers zijn een zeer belangrijk gegeven binnen de organisatie van een wielervedstrijd. Zij zorgen er tenslotte voor dat de wedstrijd veilig kan verlopen. Om de signaalgevers hun taak op een perfecte manier te kunnen laten uitoefenen zijn er ook voor hen enkele aandachtspunten. De hoofdtaak van een signaalgever is dat hij of zij het verkeer stillegt wanneer de wielervedstrijd in aantocht is, vanaf het naderen van de wagen met de rode vlag (openingvoertuig) tot de passage van de groene vlag (sluittingvoertuig). De exacte taakbeschrijving en aandachtspunten voor signaalgevers is te vinden in de bijlages.

Het aantal signaalgevers die nodig zijn op de dag van de wedstrijd wordt bepaald door de burgemeester, na overleg met de politiedienst. Er wordt enkel politiepersoneel voorzien op de plaats van grote, belangrijke verkeersassen en bij verkeerslichten.

R. ANTIDOPINGLOKAAL

Voor het antidopinglokaal en de procedure gelden enkele belangrijke regels. Deze kunnen nagelezen op <https://www.dopinglijn.be/sporters-federaties-clubs/sportfederaties-en-clubs/verplichtingen-ivm-dopingbestrijding/>

<https://www.dopinglijn.be/dopingcontrole-wat-wie-hoe/dopingcontrole-wie-wanneer-waarom/>

Ook voor het lokaal zijn er bepaalde voorschriften.

Er dienen in het lokaal minimum volgende zaken aanwezig te zijn:



Vereisten antidopinglokaal

Bureau/tafel	Wachtruimte
Ruimte voor monsterafname, met toilet	Voldoende ongeopende flessen niet-alcoholische drank

S. OPENBAAR VERVOER

Indien je wedstrijd haltes van De Lijn hindert moet je hiervoor een aanvraag indienen. Onder titel "melden van een tijdelijke hinder" kun je via de website van De Lijn het online invullen.

Dit is een belangrijk punt, niet alleen voor De Lijn zelf, maar vooral voor de 'getroffen' reizigers alsook voor zij die gebruikmaken van het openbaar vervoer om naar de wedstrijd te komen kijken. Let er ook steeds op dat je dit duidelijk vermeldt in de aanvraag.

Voor de NMBS ligt dit anders. Passeert je wedstrijd een overweg, dan dien je als organisator rekening te houden met de dienstregeling van de treinen. De trein stopt voor niemand. Zorg er dus voor dat je wedstrijd de overwegen zo veel mogelijk mijdt, of dat de wedstrijd georganiseerd wordt wanneer er geen treinen rijden. Belangrijk om hierbij te melden is dat er op het negeren van slagbomen of het signaal zware boetes staan voor de renners.

T. WATERWEGEN

Passeert je wedstrijd één of meerdere waterwegen met een ophaalbrug? Vraag dan toestemming aan zodat deze niet opgehaald wordt op het ogenblik van de wedstrijd. Deze aanvraag kun je doen bij <https://www.vlaamsewaterweg.be/evenement-recreatieve-activiteiten%C2%A0op-langs-een-waterweg>.

Dat kan zowel via de klassieke brief of via mail. Let wel dat hier een bepaald bedrag wordt voor aangerekend.

U. PRIVATE TERREINEN

Gaat je wedstrijd over een privaat terrein, dan heb je hiervoor schriftelijke toestemming nodig van de eigenaar. Die toestemming voeg je bij je aanvraag van je vergunning aan de gemeente.

3.8.4. Kostprijs organisatie

Berekening kostprijs	
Vergunning	50 - 2000 € (zie bijlage 3l)
Sabam	+/- 50 € (zie Sabam)
Prijzengeld	100 - 2500 € (zie bijlage 3e)
Premies	Vrij te bepalen
Medische instantie	+/- x €
Signaalgevers	+/- x € per signaalgever
Bijkomende kosten (traktaties, eten, ...)	+/- 100 €
Totaal	...

Een exacte berekening maken van de kostprijs bij de organisatie van een wielervedstrijd is heel erg moeilijk. Er zijn te veel factoren waarvan dit afhangt. Hierbij kunnen we enkel een inschatting geven. Voor een regionale wedstrijd elite z/c en U23 mag je rekenen op een kostenplaatje van gemiddeld 2000 €.

3.9. Terugbetaling clubaansluiting

Als wedstrijdorganiserende club met competitierenners kun je op het einde van het jaar onderstaand formulier indienen bij Cycling Vlaanderen, waarna je 75 € van je clubaansluiting terugbetaald krijgt. Dit kan tot 31 december van het jaar waarin je wedstrijd plaatsvindt.

3.10. Terugbetaling billijke vergoeding

Organiseer je als club twee wedstrijden op dezelfde dag? Dan betaalt Cycling Vlaanderen de billijke vergoeding terug. Dit is enkel mogelijk voor clubs die een wedstrijd als voorprogramma van een andere wedstrijd of een veldrit/mountainbikewedstrijd organiseren. Hierbij rijden meerdere categorieën dus na elkaar. Let op voor een afwachtingswedstrijd kan je geen terugbetaling vragen, want in die prijs zit geen bijdrage voor de billijke vergoeding.

A. WAT IS DE BILLIJKE VERGOEDING?

De billijke vergoeding is de vergoeding die moet betaald worden voor het publieke gebruik van het muziekrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten. Wanneer je als organisator muziek laat afspelen dien je een bepaald bedrag te betalen. Dit mag echter niet verward worden met de bijdrage die aan Sabam moet betaald worden.

Dit bedrag zit echter al verrekend in de prijs van de organisatievergunning voor regionale wedstrijden. De billijke vergoeding moet je als organisator dus niet apart betalen. Wil je meer informatie over de billijke vergoeding, neem dan een kijkje op hun website.

3.11. Wedstrijdverloop

3.11.1. Voor de wedstrijd

A. RICHTLIJNEN

- Een eerste belangrijk aandachtspunt is dat er voldoende conforme rugnummers moeten zijn. Deze kunnen zowel door de organisator van de wedstrijd worden voorzien, als door de provinciale afdeling van Cycling Vlaanderen.
- Overhandig het prijzengeld voor aanvang van de wedstrijd aan de officials tenzij dit op voorhand gestort is.
- Als het aanvangsuur van de inschrijving voor de middag (12u) is, voorzie dan een maaltijd voor de officials.

B. INSCHRIJVINGEN

- Verzamel het prijzengeld in omslagen waarop de plaats in de uitslag is vermeld alsook het bedrag dat erin aanwezig is. De prijzen worden uitbetaald in gepast geld, met zo weinig mogelijk muntstukken. Zorg dat net als het gewone prijzengeld ook de premies in een omslag zitten met erop vermeld: het bedrag, de ronde en het rugnummer van de renner die de premie heeft gewonnen.
- Zorg dat het inschrijvingslokaal een niet al te drukke ruimte is. Zo kunnen zowel officials als organisatoren naar behoren hun werk doen. Zorg ook voor voldoende licht en een aansluiting op het elektrische net. Een internetverbinding is wenselijk voor het doorsturen van de uitslag naar Cycling Vlaanderen.
- Inschrijvingsgeld: Als organisator is het handig om over voldoende wisselgeld te beschikken. Na afloop van de wedstrijd, bij het inleveren van een onbeschadigd rugnummer en kaderplaatje ontvangt de renner de waarborg terug.
- De inschrijvingen zelf worden afgehandeld door de officials. Hiervoor gebruiken zij een laptop, waarna zij de organisator een deelnemerslijst bezorgen. De organisator zorgt zelf voor het kopiëren en verdelen van de deelnemerslijst aan de supporters. Met de verkoop van de deelnemerslijsten kun je nog een centje bijverdienen om in de clubkas te steken. Na afloop van de wedstrijd wordt door de officials een uitslag opgemaakt, hiervan ontvangt de organisator één exemplaar.
 - Voorzie de voertuigen van een volg- of doorgangsbewijs.

3.11.2. Start van de wedstrijd

- Een eerste belangrijk aandachtspunt is het aantal renners. Een wegwedstrijd kan namelijk niet plaatsvinden als er minder dan tien renners aan de start staan. Wanneer dit het geval is dien je als organisator de wedstrijd af te gelasten.
- Indien er wijzigingen zijn aan het parcours dan moet dit voor het vertrek gemeld worden aan de officials, de renners, de sportdirecteurs en de veiligheidsdiensten.
- Bij het vertrek van de wedstrijd dient de organisator erop te letten dat de weg voldoende veilig is en dat de noodzakelijk aanwezige wagens (openingsvoertuig, volgwagens officials, ambulance, groene vlag) zich op de juiste plaatsen in de karavaan bevinden.
- De koersdirecteur/veiligheidscoördinator heeft de lijst van de ingezette signaalgevers.

- Het openingsvoertuig zet zich het best op voorhand in beweging, na een teken van de koersofficial die met de start belast is, zodat hij op het moment van de start voldoende afstand heeft t.o.v. de eerste renners.
- De start wordt altijd gegeven door de koersofficial, nooit door de organisator of de koersdirecteur.

A. STARTZONE

Zorg er voor dat de startzone voldoende breed en lang is en voorzie een sas waar de renners achteraan kunnen aansluiten. Het verkeersvrij houden tijdens de opstelling van de renners is een must. Voor de jeugdwedstrijden, van U 12 tot junioren, voorziet de organisator best een ruimte om een versnellingscontrole uit te voeren, indien het college van officials dit wenst te doen.

B. AANKOMSTZONE

De aankomstzone dient een overzichtelijk recht stuk weg te zijn met een lengte van 200 meter (150 meter voor en 50 meter na de aankomstlijn) zonder hindernissen met een minimale breedte van 5 meter over de hele lengte.

Langs beide zijden van de weg dient een afsluiting geplaatst (bij voorkeur nadarafsluiting) minimaal 150 meter voor de aankomstlijn en 50 meter na de aankomstlijn.

In de buurt van de aankomstlijn moet er verplicht een hulppost van een erkende hulpdienst zijn.

Wanneer je als organisator spandoeken ophangt en/of panelen plaatst zorg er dan voor dat deze niet wapperen of lashangen. De panelen moeten zo geplaatst worden dat zij het doorgaande verkeer niet hinderen. Vlaggen en panelen mogen het zicht van de officials niet belemmeren tijdens de eindsprint. Zorg dat de nadars stabiel staan en dat ze geen gevaar vormen voor de wedstrijd.

Wat zeker niet mag ontbreken is een aankomstlijn, die kan aangebracht worden met plakband, maar dient wel te voldoen aan een aantal criteria:

- Zichtbaarheid: geen zwarte lijn op een donkere asfaltlaag en voldoende breed.
- Rechtheid: geen slangvormige of scheve aankomstlijn.
- Stabiliteit: geen lijn die fladdert over het wegdek bij elke wagen die erover rijdt.

Een spandoek boven de aankomstlijn is niet verplicht en ook niet overal mogelijk. Het is langs de andere kant wel een handig hulpmiddel voor de renners om te weten waar de streep zich bevindt.

Voorzie voor de officials eveneens een tentje, een ladder en een stoel

en tafel aan de aankomst. Zo zijn zij beschermt tegen alle mogelijke weersomstandigheden en kunnen ze hun werk op een behoorlijke manier doen. De ladder is belangrijk om de aankomst goed te kunnen filmen, om nadien een correcte uitslag te kunnen opmaken. Door middel van het verhoog kunnen ze de regelmatigheid van de eventuele eindsprint beoordelen en de juiste volgorde van het overschrijden van de aankomstlijn noteren.

C. WEGWERPZONE

Enkel in deze zone mag door de deelnemende renners afval weggegooid worden. De organisator is verantwoordelijk voor het inzamelen van dit afval.

3.11.3. Einde van de wedstrijd

Het einde van de wedstrijd is het moment waarop de laatste renner samen met de groene vlag de finale aankomstlijn heeft overschreden (en dus niet wanneer de winnaar over de meet komt). Tot op dat moment moet de aankomststrook vrijgehouden worden.

Tussen de nadarafsluitingen aan de aankomstlijn mag zich niemand bevinden!

Wat de aanwezigheid van persfotografen betreft is het zo dat in gewone individuele wedstrijden geen gereserveerde zone is voorzien. Fotografen met geldige perskaart kunnen zich, in de mate van het mogelijk, wel plaatsen in de zone die normaal voorzien zou worden bij grotere wedstrijden. Deze zone begint 25 meter na de aankomstlijn en is schuin naar binnen lopend. We raden wel aan het aantal fotografen tot het minimum te beperken. Personen zonder perskaart zijn niet toegelaten tussen de afsluitingen.

Als organisator moet je er ook voor zorgen dat de aankomstzone wordt vrijgehouden tot de laatste renner de streep heeft overschreden.

A. OPMAKEN VAN DE UITSLAG EN HET INLEVEREN VAN RUGNUMMERS

Het opmaken van de uitslag is de taak van de officials. De organisator moet er wel voor zorgen dat dit kan gebeuren in een lokaal dat rustig gelegen is en volledig afgesloten. Enkel iemand van de organisatie en de officials zijn in dit lokaal toegelaten.

Na het opmaken van de uitslag wordt deze uitgehangen op een plaats die voor de renners toegankelijk is. Zorg er wel voor dat er een internetverbinding aanwezig is. Zo kan de uitslag onmiddellijk doorgestuurd worden naar Cycling Vlaanderen.

3.12. Verzekeringen

3.12.1. Voertuigen en personen

De standaardverzekering omvat openings- en sluitingsvoertuig, wagen van de koersdirecteur, de bezemwagen, de wagen van de arts en de wagen van de officials. Hiervoor dienen vóór aanvang van de wedstrijd bijkomende formulieren ingevuld te worden, dit om de voertuigen te identificeren. De officials hebben deze formulieren bij en overhandigen deze voor aanvang van de wedstrijd aan de organisator. Bij een ongeval tijdens de wedstrijd moeten deze formulieren na de wedstrijd ingevuld worden.

3.12.2. Organisatoren en medewerkers

A. WIE IS VERZEKERD?

De organisatoren en hun aangestelden, m.a.w. de helpers en signaalgevers, vrijwilligers, gemeente - en overheidsbesturen en hun ondergeschikten, die hun medewerking verlenen aan de organisatie van wedstrijden.

Check even de informatie op : <https://cycling.vlaanderen/downloads/verzekering>

B. WAARVOOR BEN IK VERZEKERD?

Leden en niet-leden bij sportpromotionele activiteiten ingericht door de federatie of zijn clubs zijn gedekt. Hierbij gaat het over de hoofdactiviteit (wielerwedstrijd), initiaties, cursussen, een eetmaal dat deel uitmaakt van de verzekerde activiteit (eetfestijn), vergaderingen, ... Let wel: alle activiteiten moeten vooraf gemeld worden aan de verzekeraar, met uitzondering van de hoofdactiviteit. De verzekeraar heeft ook het recht om sommige activiteiten te weigeren.

Daarnaast is het gebruik van materiaal en installaties gewaarborgd. Schade aan gehuurde of in gebruik genomen zaken is uitgesloten.

Check even de informatie op : <https://cycling.vlaanderen/downloads/verzekering>

3.13. Sponsors/sponsoring

Een van de moeilijkste zaken bij het organiseren van een wedstrijd is het verzamelen van sponsorgelden. Toch is dit een cruciale factor. Als je als organisator van een wielervedstrijd uit de kosten wil komen heb je een basisbedrag nodig. Zoals eerder vermeld schommelt de gemiddelde kostprijs van een wedstrijd rond de 1500 euro. Wil je je evenement een meer professionele uitstraling geven (communicatie, banners, ...) dan lopen de kosten al snel op. Sponsors zijn dus broodnodig!

3.13.1. Hoe begin je eraan?

Voor een regionale wedstrijd zoek je het best niet te ver. De lokale handelaars kunnen je al een heel eind verder helpen. Deze mensen ken je als organisator waarschijnlijk ook persoonlijk waardoor je gemakkelijk toenadering kunt zoeken. Ken je ze niet persoonlijk dan is een brief de beste manier om ze zo persoonlijk mogelijk te benaderen. Hiervoor zijn er wel enkele belangrijke aandachtspunten:

- Geef een uitgebreide beschrijving van je plannen. Leg uit wat de bedoeling is van de wielervedstrijd en wie ervan profiteert.
- Vermeld hoe de sponsor jou kan helpen: met een financiële bijdrage, een sponsoring in natura, beschikbaar stellen van materiaal en/of arbeid, ...
- Geef een opsomming van wat de sponsor er aan heeft om jouw wielervedstrijd te ondersteunen. "What's in it for me?" is een belangrijke vraag waar je als organisator op moet kunnen antwoorden als de sponsor deze stelt.

Stel dat de reactie van de kandidaat-sponsor niet positief is, blijf zelf positief en bedank hen dat ze het sponsorverzoek in overweging hebben genomen. Vraag ook steeds naar de reden van afwijzing. Zo komen er misschien zwakke punten van je organisatie of van je aanvraag naar boven. Vraag jezelf steeds af wat er beter kan. Hoe kan je de brief of aanvraag beter formuleren? Welke tegenprestatie(s) kun je nog aanbieden?

Wil je het groter aanpakken? Dan kun je steeds een sponsordossier opstellen. Indien je de intentie hebt om je wedstrijd meerdere jaren na elkaar te organiseren is dit zeker geen overbodige moeite of luxe. Het geeft daarbovenop een meer professionele uitstraling aan je organisatie. Wat moet je in een sponsordossier zeker vermelden?

SPONSORDOSSIER

Informatie over de organisator

Wie organiseert de wedstrijd? (Naam club, clubverantwoordelijke, zetel club, ...)

Wat is het doel van de wedstrijd?

Heeft de club reeds andere verwezenlijkingen op zijn conto staan?

Informatie over het evenement

Plaats

Datum

Wedstrijdinformatie (parcours, categorie, uren, ...)

Vraag

Financiële steun

Logistieke steun

Steun in natura

Return

Welke communicatie? (+ hoe vermeld je de sponsor?)

Banners, vlaggen, affiches

Timing is bij een sponsoraanvraag zeer belangrijk. Het gebeurt maar al te vaak dat een organisator te laat gaat aankloppen bij een organisatie of bedrijf. Hierdoor is het antwoord dikwijls "Sorry, maar wij sponsoren reeds vele evenementen" of "Ons budget is op". Stap dus vroeg genoeg naar je kandidaat-sponsors! Zes maanden voor de wedstrijd is een mooi streefdoel. Zo heb je genoeg tijd voor hen te overtuigen, voor eventuele onderhandelingen en om alle informatie te verzamelen voor de communicatie.

De gedachte waar je als organisator steeds moet van uit gaan is: "Wat kan ik voor de sponsor betekenen?". Hierbij enkele voorbeelden:

- Communicatie: enerzijds is er de visibiliteit. Het bedrijfslogo staat op het drukwerk, in het clubblad, op de website, op de clubkledij, op reclameborden. Anderzijds krijgt het bedrijf een sportief imago, bijvoorbeeld: een zelfstandige, een bank, ...
- Exclusiviteitsrecht/verkoopsrecht: de club neemt bepaalde goederen alleen bij de sponsor af (drank, eten, drukwerk, ...). Als club kun je je leden aanzetten tot contact met de sponsor door kortingsbonnen. Maak de afspraak met je sponsor dat jij, vanuit de organisatie, kortingsbonnen opmaakt die kunnen gebruikt worden bij de sponsor, bijvoorbeeld: bij de bakker, bij de slager, ...

- Promotierecht: geef een bedrijf of zaak het exclusief recht om op jouw wedstrijd een actie te houden. Dit kan gaan van het openhouden van een standje tot een promotiecampagne met folders.

Geef de sponsor ook verschillende mogelijkheden. Willen ze hoofdsponsor worden van je wedstrijd, co-sponsor, eenmalige sponsor of gewoon sponsoren zonder vermelding? Je kunt dit leuk aankleden door de indeling te maken in gouden, zilveren of bronzen sponsors.

Als laatste tip geven we nog mee om sponsors niet te vergeten na je wielervedstrijd. Een mailtje of brief de dag na de wedstrijd apprecieert iedereen. Hierin kun je vermelden hoe de wedstrijd verlopen is, wie de winnaar is en bedank je sponsors uitgebreid voor de steun. Zonder hen had de wedstrijd niet kunnen plaatsvinden.

Houd ook contact doorheen het jaar. Zo blijf je aanwezig in hun gedachten en ga je bij je volgende sponsoraanvraag gemakkelijker het ijs kunnen breken. Een goede relatie is zeer belangrijk!

3.13.2. Communicatie

Maak met je sponsors duidelijke afspraken waar en wanneer eenieder vermeld wordt. Welke sponsor krijgt waar een plaatsje voor zijn logo? Wordt de sponsor op alle communicatie vermeld? Ook hiervoor kan je andere afspraken maken qua sponsoring. Bijvoorbeeld: zilveren sponsors worden zowel op de affiche geplaatst, op de flyer, op de website, ... Bronzen sponsors krijgen enkel een plaatsje voor hun logo op de poster.

3.14. Nevenactiviteiten

Een wielervedstrijd gaat meestal gepaard met enkele andere (rand)activiteiten. Bouw je je organisatie uit met nog enkele andere extra's, zowel voor, tijdens of na de wedstrijd, dan zijn er ook hier enkele aandachtspunten voor.

Enkele voorbeelden:

- Werk je niet samen met een café, wat bij de meeste wielervedstrijden wel het geval is, dan kun je steeds zelf voor een drankenstand zorgen.
- Wil je de hongerigen spijzen? Toeschouwers staan namelijk enkele uren te wachten. Iets om te knabbelen gaat er steeds in.
- Wil je de inwoners op de been krijgen? Dan kun je nadien een heuse fuif organiseren om iedereen samen te brengen.

3.14.1. Aandachtspunten

A. MILIEUVERGUNNING

Een milieuvergunning is niet nodig voor een eenmalig feest in een tent. Als organisator ben je wel verplicht om de festiviteiten te melden op de gemeente.

B. DRANKVERGUNNING

Als je geen sterke dranken serveert heb je geen (tap)vergunning nodig. Wanneer dit wel het geval is dan heb je een speciale machtiging van het college van burgemeester en schepenen nodig. Sterke drank heeft een alcoholpercentage van 22°. Waar moet je nog op letten?

- Serveer geen drank aan personen die reeds dronken zijn, of waarvan je het vermoeden hebt dat ze dronken zijn.
- Geen alcoholische dranken voor personen onder de 16 jaar.
- Geen sterke drank voor personen jonger dan 18 jaar.

C. AANBIEDEN VOEDING

Indien een professionele organisatie hiervoor ingeschakeld wordt moet jij je als organisator geen zorgen maken over de aanvraag van enige vergunning. Bereid en serveer je zelf voedsel? Dan moet je ook niet onmiddellijk een aanvraag indienen bij het FAVV (Federaal agentschap voor de Voedsel Veiligheid). Dit dient enkel te gebeuren indien je niet aan volgende voorwaarden voldoet:

- De activiteit wordt georganiseerd door een vzw.

- De personen die instaan voor catering doen dit onbezoldigd.
- Het aantal festiviteiten waar eten wordt geserveerd is beperkt tot maximaal 5 activiteiten per jaar (maximaal 10 dagen).

D. LAWAAIHINDER

Net als bij het gebruik van een speaker moet je er ook op letten dat het geluidsniveau niet boven de 85 decibel gaat. Indien de decibels stijgen, moet je een eenmalige melding indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Meer dan 100 decibel? Vraag dan een milieuvergunning klasse 2 aan.

E. SABAM + BILLIJKE VERGOEDING

Naast de aanvraag voor de wedstrijd en de wedstrijdauto die muziek speelt zul je voor activiteiten na de wedstrijd ook een aanvraag bij Sabam moeten indienen. De billijke vergoeding die inbegrepen zit in de organisatievergoeding telt niet mee voor activiteiten na de wedstrijd zelf. Hiervoor moet je een aparte aanvraag indienen. Dat kan via de website www.bvergoed.be.

3.15. Bijlagen

3.15.1. Verklaring termen

Open omloop

Bij een open omloop wordt het parcours terug deels toegankelijk gemaakt voor verkeer tijdens de wedstrijd. Eens de wagen met de groene vlag gepasseerd is kan het verkeer terug passeren. Maximum 20 km.

Gesloten omloop

Op een gesloten omloop wordt er geen verkeer toegelaten.

Rittenwedstrijd

Bij een rittenwedstrijd worden er over een periode meerdere wielervedstrijden verreden. Iedere dag vindt er één (of meerdere) ritten plaats.

Tijdrit

Bij een tijdrit vertrekken de rijders individueel met een vast interval ertussen, en moeten zij een parcours zo snel mogelijk afleggen.

In lijn

Een wielervedstrijd in lijn: een wielervedstrijd op open omloop waarbij één of meerdere trajecten van minimum twintig kilometer worden afgelegd.

Clubkampioenschap

Het clubkampioenschap is meestal één van de eerste wedstrijden op de wedstrijdkalender.

CCP

Clubcontactpersoon

Interclub

In interclubwedstrijden vaardigen clubs die geselecteerd zijn tot deelname aan een bepaalde wedstrijd een beperkt aantal renners af. Hierbij nemen de clubs het tegen elkaar op. Er wordt ook een clubklassement opgemaakt.

U 12 proef

De U 12 rijden nog geen wedstrijd maar leggen een proef af.

3.16. FAQ

Wat als de wedstrijd niet kan plaatsvinden?

Bij afgelasting dien je de provinciale voorzitter weg-piste-veld te verwittigen. Hij/zij geeft de afgelasting door aan Cycling Vlaanderen. De organisatievergunning wordt integraal terugbetaald, zeker bij omstandigheden waarbij de organisator geen schuld treft. Er kan weliswaar een administratieve kost worden aangerekend.

Moet een organiserende club een vzw zijn?

Neen, dat moet niet. Enkel competitieve clubs met leden zijn verplicht om een verenigingsvorm aan te nemen, waarbij Cycling Vlaanderen als mogelijke optie de vzw- structuur voorstelt. Voor organiserende clubs is dit dus niet verplicht. Vanuit Cycling Vlaanderen raden we dit wel aan. Op de website onder : "Hoe start ik mijn eigen club?" vind je een vergelijking tussen een vzw en een feitelijke vereniging, alsook hoe je een vzw kan oprichten.

Moet ik als organisator een vergoeding voorzien voor de signaalgevers?

Als organisator kan het zijn dat je signaalgevers moet inhuren.

Wij raden vanuit Cycling Vlaanderen echter wel aan om het de signaalgevers zo aangenaam mogelijk te maken. Dankzij hen wordt een veilig verloop van jouw wedstrijd gegarandeerd. Enkele tips:

- Voorzie bij warm weer genoeg water en/of andere hydraterende dranken.
- Ook bij regenachtig/koud weer is het steeds aangenaam om warme dranken te voorzien.
- Een lunchpakket zorgt ervoor dat de innerlijke mens gesterkt wordt.

Mag iedereen de taak van signaalgever op zich nemen?

Wie signaalgever wil worden dient enkel aan onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De signaalgever moeten ten minste 18 jaar oud zijn.
- Hij/zij moet uitgerust zijn met een armband in de nationale kleuren en de vermelding 'signaalgever'. Deze armband wordt gedragen rond de linkerarm.
- Hij beschikt over een verkeersplaatje waarop het verkeersbord C3 is aangebracht.
- Hij draagt best een reflecterend hesje of jas.
- Hij moet aangesteld zijn door de organisator.
- De koersdirecteur/veiligheidscoördinator moet een lijst hebben van de signaalgevers.
- Hij mag maximaal 78 jaar oud zijn, oudere personen dienen een medisch geschiktheidsattest voor te leggen. Hij heeft dit op zak.

Mag ik toegangsgeld vragen voor mijn wedstrijd?

Ja, dat kan, hoewel dit een gevoelige kwestie is. Aangezien een wedstrijd georganiseerd wordt op de openbare weg kan en mag iedereen de wedstrijd aanschouwen. Langs de andere kant heb je als organisator de vergunning van de gemeente verkregen om het openbaar terrein te gebruiken, waarna de organisator dus vrij kan beslissen of hij toegangsgeld vraagt. De moeilijkheid ligt hem echter in het onderscheiden van 'toeschouwers' en 'toevallige voorbijgangers' of 'bewoners'...

Vanaf wanneer ben ik verzekerd als organisator?

Ieder evenement dat je organiseert kan verzekerd zijn indien je over een organisatievergunning beschikt.

Echter, hiervoor moet je wel steeds een aanvraag indienen bij de verzekeraar. Hij/zij kan deze aanvraag goedkeuren of weigeren. Stel dat er een ongeluk plaatsvindt enkele uren voor de wedstrijd, bv. een fietser die tegen een nadar van jouw wedstrijd rijdt en valt, dan valt dit onder de verzekering van Cycling Vlaanderen.

Check even de informatie op : <https://cycling.vlaanderen/downloads/verzekering>

3.17. Documenten

3.17.1. Signaalgevers (of in de volksmond ‘seingevers’)

A. PRAKTISCH

- De signaalgever moet tussen de 18 en de 78 jaar oud zijn (of ouder mits medisch attest).
- Rond de linkerarm moet hij/zij steeds een band dragen met horizontaal de nationale kleuren en in zwarte letters op de gele strook het woord ‘signaalgever’.
- Zij moeten in het bezit zijn van een schijf waarop het verkeersbord C3 is afgebeeld. Deze schijf moet minstens een middellijn hebben van 15 cm en het verkeersbord C3 moet langs beide zijden van de schijf afgebeeld en van reflecterende producten voorzien zijn.

B. TAAK EN DOEL

- Het doel van de signaalgever bestaat erin de wielervedstrijd op een zo veilig mogelijke manier te laten doorgaan op het kruispunt waar de signaalgever dienst doet.
- De taak bestaat erin het verkeer stil te leggen wanneer de wielervedstrijd in aantocht is, dus vanaf het ogenblik van het naderen van het openingsvoertuig tot het voorbijrijden van het sluitingsvoertuig met de groene vlag.
- Daarna dient hij zijn plaats te verlaten en is de signaalgever terug een gewone weggebruiker. Hij zal daartoe vanaf het begin van de wedstrijd tot het einde ervan op het door hem bezette kruispunt aanwezig zijn.
- Een signaalgever regelt nooit het verkeer!

- Een signaalgever is ook bevoegd bij de doortocht van een eventuele publiciteitskaravaan.

C. NUANCES

In sommige gevallen is het optreden van een signaalgever ook gewettigd of zelfs noodzakelijk. Hij moet gedurende de hele wedstrijd optreden door aanwijzingen te geven of door het verkeer stil te leggen, telkens dit noodzakelijk is om het veilig verloop van de wedstrijd te garanderen. Enkele voorbeelden:

- Bij korte omlopen waarbij de koplopers als het ware de achterblijvers voor zich zien rijden.
- Bij omlopen met smalle wegen met weinig uitwijkmogelijkheden en men de aanwijzing moet geven om niet tegen de richting van de renners te rijden.

D. WAT WORDT ER VERWACHT VAN EEN SIGNAALGEVER?

- Van de signaalgever wordt verwacht dat hij minstens 30 minuten voor het vertrek van de wedstrijd op zijn aangewezen punt staat en er ook blijft tot het einde van de wedstrijd.
- Er wordt van hem verwacht dat hij correct optreedt.
- Hij mag het verkeer niet nutteloos ophouden.
- Hij mag zich niet schuldig maken aan drankmisbruik.

E. BEVOEGDHEID

De bevoegdheid van de signaalgever begint voor iedere ronde bij het naderen van het openingsvoertuig met het gevaarsbord A51 met onderbord "Wedstrijd" (gericht naar het tegemoetkomend verkeer) tot de wagen met de groene vlag en "Einde Wedstrijd"(gericht naar het achteropkomend verkeer) voorbij is.

Eens de groene vlag voorbij houdt de bevoegdheid van de signaalgever op. Hij is ook bevoegd tijdens de doortocht van een publiciteitskaravaan.

Artikel 41 van de Wet betreffende de Politie over het Wegverkeer handelt onder andere over het gedrag tegenover wielervedstrijden, niet-gemotoriseerde sportwedstrijden of competities.

F. ENKELE BIJZONDERHEDEN IN DE WEGCODE

Artikel 40quater. Gedrag tegenover de deelnemers aan een wielervedstrijd.

Elke weggebruiker moet onmiddellijk uitwijken, de rijbaan zo ver als mogelijk vrijmaken en stoppen:

1° bij het naderen van het openingsvoertuig dat de wedstrijdkaravaan met een

rode vlag aankondigt;

2° bij het naderen van het openingsvoertuig dat de publiciteitskaravaan met een rode vlag aankondigt;

3° bij het naderen van een renner of een groep renners die aan een wielervedstrijd deelnemen;

4° bij het naderen van een voertuig of de voertuigen van de wedstrijdkaravaan of de publiciteitskaravaan.

De bestuurders moeten blijven staan tot dat het sluitingsvoertuig dat het einde van de wedstrijdkaravaan of de publiciteitskaravaan met een groene vlag aankondigt, gepasseerd is. Het normale verkeer is dan terug toegelaten.

G. OPGEPAST !!!

BEVELEN: de signaalgever die zijn verkeersbordje C3 omhoog steekt, geeft aanwijzing aan de weggebruikers aan wie het gericht is, te stoppen.

Enkele voorbeelden van aanwijzingen welke een signaalgever kan geven

- De richting aantonen die de renners dienen te volgen.
- De wenkende beweging met de vrije hand, in de richting van de renners is voor hen een algemeen begrip, dat het kruispunt voor hen vrij is en ze gewoon hun wedstrijd kunnen verder zetten.
- De afwijzende beweging naar de weggant met de vrije hand in de richting van de andere weggebruikers, is voor hen een duidelijke uitnodiging om aan de kant te gaan. De beweging enkele keren kort na elkaar, moet de weggebruiker duidelijk aantonen dat de aanwijzing zeer dringend dient te worden opgevolgd.
- Enkele malen (snel) op en neer bewegen, met de vrije hand duidt op de hoogdringendheid van het manoeuvre.

3.18. Checklist

Administratieve wedstrijdaanvraag

1	Aanvraag wedstrijd op de internationale, nationale of provinciale kalender
2	Bijwonen kalendervergadering
3	Ontvangen van bevestiging op de kalender (overschrijvingsformulier)
4	Betalen organisatievergunning
5	Aanvraag wedstrijd (14 weken voor de wedstrijd, digitaal of per post bij de stad/gemeente)
6	Eventueel aanvraag doortocht op het grondgebied van een andere stad/gemeente
7	Aanduiden koersdirecteur/veiligheidscoördinator
8	Overmaken technische gegevens (3 weken voor de wedstrijd)
9	Ontvangen van verzekeringsattest van CYCLING VLAANDEREN
10	Ontvangen van de goedkeuring door de burgemeester(s)

Vorbereidende contacten

1	Aanvraag nadarhekken
2	Aanvraag indien mogelijk parkeervrij parcours en eenrichtingsverkeer
3	Contacteren signaalgevers Aantal?
4	Contacteren kleedkamers
5	Contacteren openingsvoertuig (rode vlag + signalisatie)
6	Contacteren sluitingsvoertuig (groene vlag + signalisatie)
7	Contacteren EHBO diensten, ziekenwagen + vaste hulppost
8	Contacteren geluidsinstallatie en speaker (Sabam)
9	Contacteren bestuurders wagens officials
10	Contacteren bezemwagen indien nodig
11	Zorgen voor rugnummers en kaderplaatjes
12	Zorgen voor bloemen en trofeeën

Technische voorzieningen voor de wedstrijd

1	Plaatsen nadarhekken (afsluiting)
2	Plaatsen wegwijzers, parcours, inschrijving, kleedkamers, anti-dopinglokaal
3	Plaatsen parkeerverbod, organisator of gemeente (24 uur voor de wedstrijd)
4	Plaatsen verhoog aan de aankomst voor de officials
5	Aanbrengen aankomstlijn
6	Aanbrengen sponsors
7	Stroom voorzien aan de aankomst, foto finish, speaker
8	Opstellen geluidsinstallatie, vertrek, aankomst
9	Klaarmaken indien nodig openingswagen en groene vlag

Technische voorzieningen voor- en tijdens de inschrijving

1	Opening kleedkamers
2	Wisselgeld voorzien
3	Rugnummers en kaderplaatjes
4	Kopieermachine voorzien
5	materiaal voor de signaalgevers
6	Stroom voorzien aan de inschrijving (afzonderlijk lokaal voorzien niet in café)
7	Uitdelen rugnummers en kaderplaatjes
8	Plaatsen en verdelen signaalgevers
9	Opstellen voertuigen + volgbewijs
10	Ontvangst EHBO personeel
11	Aanwijzen plaats vaste hulppost
12	Controle parcours en signaalgevers
13	Nakijken of het parkeerverbod werd nageleefd (politie in kennis stellen)
14	Kopiëren deelnemerslijsten
15	Verkopen deelnemerslijsten

16	Prijzengeld overhandigen aan de officials voor de wedstrijd
Tijdens de wedstrijd	
1	Verantwoordelijke afzwaaien premies en aankomst
2	Aanduiding aantal rondes
3	Veiligheid aan de aankomstzone
4	Bevoorrading signaalgevers
5	Podium voorzien
6	Afhalen trofeeën - bloemen

Na de wedstrijd	
1	Lokaal opmaken uitslag (afzonderlijk lokaal)
2	Ontvangst van rugnummers en kaderplaatjes
3	Bij premies zorgen dat deze ter plaatse zijn bij de uitbetaling
4	Afbreken van nadarhekken
5	Afbreken geluidsinstallatie
6	Verwijderen verkeersborden indien nodig
7	Opvang signaalgevers
8	Opruimen aankomstzone en lokalen
9	Storten bedrag (aantal deelnemers) aan CYCLING VLAANDEREN

3.19. Beknopte tijdslijn

OKTOBER

Aansluiting bij Cycling Vlaanderen + aanvraag wedstrijd (voor 15 oktober) Bij de aanvraag dienen de volgende gegevens te worden vermeld:

- Categorie wedstrijd
- Totale afstand
- Prijzenbedrag
- (Inschrijvingslokaal
- Uur van inschrijving (gewone wedstrijden anderhalf uur tot 15 minuten voor de start) en startuur
- Lokaal uitbetaling prijzen)
- contactpersoon

JANUARI

Wanneer de wedstrijd toegewezen is dienen volgende aanvragen te gebeuren:

- Aanvraag gemeentebestuur(en) 14 weken op voorhand!
- Aanvraag nadarafsluiting (gemeentebestuur): 150 m voor de aankomstlijn en 50m erna.
- Aanvraag hulpdiensten: ambulance die de wedstrijd volgt + hulppost bij de aankomstlijn.
- In geval van microreportage: aanvraag SABAM (online).
- Billijke vergoeding zit begrepen in de organisatievergunning voor van de provinciale kalender.

Cycling Vlaanderen stuurt een betalingsuitnodiging om de organisatievergunning te vereffenen.

Na de betaling hiervan ontvangt de organisator de organisatievergunning (verzekering) in tweevoud: één exemplaar aan de gemeente te bezorgen, één exemplaar dient te worden voorgelegd aan de officials met dienst.

De organisator ontvangt ook de volg- en doorgangsbewijzen. De volgbewijzen dienen afgestempeld te worden door de gemeentediensten van de gemeente van de referentieburgemeester en voorzien van de handtekening van de koersdirecteur. Deze bepaling is niet van toepassing op de voertuigen van politie- en hulpdiensten.

TIEN DAGEN VOOR DE WEDSTRIJD

Meestal dient er de laatste week voor de wedstrijd contact opgenomen te worden met de politiediensten om onvoorziene omstandigheden te vermijden.



DAG VAN DE WEDSTRIJD

- De organisatoren dienen ervoor te zorgen dat de nadarafsluiting geplaatst is. Voorzie ruimte in het lokaal van de inschrijvingen.
- De organisator dient ervoor te zorgen dat er rugnummers aanwezig zijn, een persoon die de rugnummers uitdeelt en het inschrijvingsgeld ontvangt.
- Voor het opmaken van de uitslag dient er in een afzonderlijk lokaal voorzien te zijn waar de officials rustig en ongestoord de uitslag kunnen opmaken.
- De organisator zorgt voor wisselgeld om de waarborg aan de renners terug te betalen.
- Er dient een aankomstlijn getrokken te worden, een podium voor de officials ter hoogte van de aankomstlijn, een trapladder voor de official met camera.



3.20. GENEESKUNDIGE HULPVERLENING WIELERWEDSTRIJDEN

weg	veldrijden	piste	mtb & trials	bmx & bmx-fs	
UCI-WorldTour	UCI-Wereldbeker	UCI-Wereldbeker	UCI-Wereldbeker	UCI-Supercross	
UCI-ProSerie & .1	UCI- .1 & .2	UCI- 6-daagse			
UCI- .2		UCI- .1 & .2	UCI- .1 & .2	UCI- .1 & .2	
UCI-Juniores	UCI-Juniores				
Belgisch kampioenschap	Belgisch kampioenschap	Belgisch kampioenschap	Belgisch kampioenschap	Belgisch kampioenschap	
ELITE individueel (OO)					
ELITE (gesloten omloop)	Elite-nationaal				
Interclub 12.1 / 13.1 / 15.1					
Nationaal & Regionaal (OO)					
Gesloten omloop	Nationaal & Regionaal	Nationaal & Regionaal	Nationaal & Regionaal	Nationaal & Regionaal	

Arts	Vaste hulp- post hulp- verleners	Ziekenwagen			Opmerking
		Aantal	Type	Ambulancier	
1 *	2 *	2 *	B + C	112-badge vereist	PRIMA-advies wordt gevraagd via de gemeente
1	2	1 **	B	112-badge vereist	PRIMA-advies wordt gevraagd via de gemeente
1	2	1 **	B	badge niet vereist	Meldingsformulier Geneeskundige Hulpverlening
1	2	1 **	B	badge niet vereist	Meldingsformulier Geneeskundige Hulpverlening
1	2	1 **	B	112-badge vereist	PRIMA-advies wordt gevraagd via de gemeente
1	2	1 **	B	badge niet vereist	Meldingsformulier Geneeskundige Hulpverlening
1	2	1 **	B	112-badge vereist	PRIMA-advies wordt gevraagd via de gemeente
1	2	1 **	B	badge niet vereist	Meldingsformulier Geneeskundige Hulpverlening
0	2	1 **	B	badge niet vereist	Meldingsformulier Geneeskundige Hulpverlening
0	2	1 **	B	badge niet vereist	Meldingsformulier Geneeskundige Hulpverlening

Voor de overige wedstrijden dient het ziekenwagenpersoneel geen 112-badge te bezitten.

Het ziekenwagenpersoneel zal opgeleid zijn in het gebruik van al het aanwezige materiaal, voor de wedstrijden aangeduid in de tabel zal de persoon in de sanitaire cabine bij de patiënt drager zijn van een 112-badge.

* : aangevuld met de voorzieningen bepaald door de Medische Regelgeving van de UCI (Deel 13 - Hoofdstuk IV)

** : steeds 2 ziekenwagens voor wedstrijden in lijn

*** : minstens één hulpverlener dient in een voertuig van de wedstrijdcaravaan de wedstrijd te volgen.

Elke wegwedstrijd (uitgezonderd op gesloten omloop) dient gevolgd te worden door een ziekenwagen (2 voor wedstrijden in lijn)

Ziekenwagen "Type B" : voldoet aan de EN1789-NORM, is qua inhoud conform de minimale 112-eisen

Ziekenwagen "Type C" : uitgerust voor reanimatie

Het ziekenwagenpersoneel zal opgeleid zijn in het gebruik van al het aanwezige materiaal, voor de wedstrijden aangeduid in de tabel zal de persoon in de sanitaire cabine bij de patiënt drager zijn van een 112-badge.

Voor de overige wedstrijden dient het ziekenwagenpersoneel geen 112-badge te bezitten.

"PRIMA" (Plan Risico's en Manifestaties): via noodplanningsambtenaar van de gemeente van de referentieburgemeester



OMZENDBRIEF BIJ HET KB TOT REGLEMENTERING VAN DE WIELERWEDSTRIJDEN EN VAN DE ALLE- TERREINWEDSTRIJDEN

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Art 1. Toepassingsgebied

Het koninklijk besluit is niet van toepassing op de wielertochten. Indien er aan bepaalde delen van de wielertocht een tijdsopname en/of klassement verbonden is, valt dit deel onder de bepalingen van het koninklijk besluit.

Omwille van de mogelijke volkstoeloop, het gedrag van het publiek en de veiligheidsrisico's voor alle betrokkenen, is het besluit ook van toepassing op de alle-terreinwedstrijden, zoals onder andere cyclocross, BMX, mountainbike, downhill, trial. Ook al omdat bij bepaalde van die wedstrijden een deel van de openbare weg gebruikt wordt.

Dit koninklijk besluit is ook van toepassing op de wedstrijden waarbij slechts een gedeelte per fiets wordt afgelegd, met name een duatlon en een triatlon. Voor de vergunde duatlons en triatlons dient geen aparte aanvraag tot vergunning ingediend te worden voor het wielergedeelte.

Art 2. Definities

De indeling in categorieën, met name een wedstrijd op gesloten omloop, een wedstrijd op open omloop en een wedstrijd in lijn, is enkel van belang voor de maatregelen die op het terrein genomen worden. Het is bij de wegwedstrijden op gesloten omloop niet mogelijk dat het parcours gekruist wordt door gemotoriseerd of ander verkeer gedurende de wedstrijd.

In het koninklijk besluit van 21 augustus 1967 werden bepaalde taken toebedeeld aan de burgemeester van de plaats van de start van de wedstrijd. Uit veiligheidsoverwegingen dringt er zich een meer multidisciplinaire aanpak op, hetgeen bijkomende taken genereert.

In dit nieuwe koninklijk besluit wordt de term "referentieburgemeester" geïntroduceerd. Dit is volgens het koninklijk besluit:

- a. de burgemeester van de gemeente van de aankomst van de wielervedstrijd;
- b. de burgemeester van de gemeente van start wanneer de aankomst van de wielervedstrijd in het buitenland ligt;
- c. de burgemeester van de gemeente waar de wielervedstrijd het Belgisch grondgebied binnenkomt, indien noch de start noch de aankomst plaatsvinden in België.

De reden om deze burgemeester aan te duiden, is gerelateerd aan de grootte van de risico's. Hij/zij krijgt een coördinerende rol toebedeeld. Het aanduiden van een referentieburgemeester ontslaat geen enkele betrokken

burgemeester van zijn wettelijke bevoegdheden op zijn grondgebied.

Met het oog op de administratieve vereenvoudiging, is het de referentieburgemeester die de verschillende aanvragen tot advies indient (ctr. artikel 5 §1. en §2 van het KB), dit om het aantal aanvragen bij de verschillende diensten te beperken. Hij/zij voert dus een aantal taken uit die van belang zijn voor alle betrokken burgemeesters.

In het huidige koninklijk besluit warden de functies van veiligheidscoördinator en mobiele signaalgever geïntroduceerd.

HOOFDSTUK II. BEPALINGEN VOORAFGAAND AAN DE WIELERWEDSTRIJDDAG

Art 3. Procedure vergunningsaanvraag

De termijn voor de aanvraag tot organisatie van een wielervedstrijd en het vergunningstraject is in weken uitgedrukt.

De organisator - een natuurlijke persoon of een rechtspersoon - dient de aanvraag tot organisatie op te maken en in te dienen minimum 14 weken voor de wedstrijd. Hiertoe zal de organisator verplicht gebruik maken van het model als bijlage. Voorafgaandelijk aan de opmaak van het parcours dat gebruikt zou warden voor de wedstrijd, is het raadzaam dat met de lokale politie de keuze van het parcours bestudeerd wordt (omwille van het potentiële gevaar, werken, staat van het wegdek, de mogelijke verkeersimpact, plaatselijke omstandigheden, ...).

Aanvragen die niet binnen deze termijn ingediend warden, kunnen niet verder behandeld warden en zullen dus ook geen vergunning verkrijgen vanwege een burgemeester. Een uitzondering hierop zijn de aanvragen tot organisatie gericht aan een andere burgemeester dan de initiële burgemeester bij wie de aanvraag werd ingediend en waarbij deze laatste de organisatie van de wielervedstrijd op zijn/haar grondgebied (ten dele) weigerde.

De indiening van de aanvraag bij de burgemeester(s) dient bij voorkeur te gebeuren op een digitale wijze. Voor wedstrijden in lijn is dit verplichtend. Het is evenwel aan de organisator bij betwisting te bewijzen dat hij/zij de aanvraag ingediend heeft binnen de gestelde termijn (vb. in geval van een verkeerd mailadres).

De indiening van het dossier bij de Federale Politie voor de wedstrijden in lijn, heeft tot doel aan de betrokken dienst van de Federale Politie de mogelijkheid te geven een eigen risicoanalyse uit te voeren en desgevallend de passende

maatregelen te treffen, zoals bijvoorbeeld een escorte,

In tegenstelling tot hetgeen voorzien was in het koninklijk besluit van 21 augustus 1967, bestaat de vergunningsaanvraag naar de burgemeester(s) uit een exemplaar.

De organisator is verantwoordelijk voor de administratieve, juridische en financiële kant van de organisatie en duidt een koersdirecteur en een veiligheidscoördinator aan.

Naast de zaken die vermeld zijn in het koninklijk besluit voor wat de vergunningsaanvraag betreft, is het ook van belang dat ook de totale afstand vermeld wordt, evenals - indien er omlopen gereden worden - het aantal omlopen en het aantal kilometer per omloop. Ook het vertrek- en vermoedelijke aankomstuur moet in de vergunningsaanvraag vermeld worden. In de aanvraag dient de aanvrager niet alleen zijn eigen volledige identiteit te vermelden, maar ook de gegevens van de organisatie.

Maken deel uit van de kenmerken van het parcours: kasseistroken, hellingen, gevaarlijke afdalingen, moeilijke passages, rotondes, beweegbare bruggen en overwegen met inbegrip van het uur van de passage van de treinen en alle nuttig geachte informatie.

Voor natuur-en bosgebieden, en terreinen die niet tot het openbaar domein behoren, bijvoorbeeld privédomeinen, domeinen van de FOO Defensie, ... , dient de organisator de toelating te verkrijgen tot gebruik ervan vooraleer hij de vergunningsaanvraag bij de burgemeester(s) indient. Deze toelating dient bij de vergunningsaanvraag toegevoegd te worden.

Indien de wedstrijd verspreid is over verschillende ritten, dient voor elke rit een afzonderlijke vergunningsaanvraag ingediend te worden. Zelfs indien er op een dag twee ritten georganiseerd worden, dient er per rit een vergunningsaanvraag ingediend te worden.

Voor de overzichtelijkheid van de timing vindt u hier het tijdschema (waarbij D staat voor de dag van de wielervedstrijd):

- D-14 weken: aanvraag door de organisator;
- D-12 weken: aanvraag toelating door de referentieburgemeester aan de wegbeheerder voor gebruik gewestwegen en advies aan de provinciale commissie voor dringende geneeskundige hulpverlening;
- 0-8 weken: antwoord van de betrokken wegbeheerder tot gebruik van gewestwegen aan de betrokken burgemeester en advies provinciale commissie voor dringende geneeskundige hulpverlening aan de referentieburgemeester en aan de burgemeester van start;

- 0-8 weken: bewijs van verzekering door de organisator aan elke burgemeester;
- D-6 weken: definitief akkoord van elke burgemeester aan de organisator, eventueel onder voorwaarden;
- D-4 weken: coördinatievergadering (indien van toepassing).

Art 4. Koersdirecteur / veiligheidscoördinator

De koersdirecteur, aangeduid door de organisator, verricht zowel bij het vertrek als tijdens het verloop van de wedstrijd de nodige controles op de doorgangs- en volgbewijzen. Hij waakt erover dat het volgbewijs of doorgangsbewijs voldoende zichtbaar is. Hij draagt de verantwoordelijkheid voor het goede verloop van de wedstrijd. Hij waakt erover dat de vergunde reisweg gevolgd wordt.

De complexere weginfrastructuur, de grotere populariteit van de wielersport, de toegenomen mobiliteit en de verkeersdrukte noodzaken de functie van een veiligheidscoördinator. Hij is belast met de risicoanalyse voorafgaand aan de wedstrijd en is het aanspreekpunt van de hulpdiensten en de bestuurlijke overheden. Hij staat in voor de briefing van de signaalgevers, vooraf aan de wedstrijd. Voor wat de mobiele signaalgevers betreft, gebeurt dit ter plaatse, voor de overige signaalgevers kan dit op schriftelijke of digitale wijze gebeuren.

Gelet op de grotere werklast en de risico's bij een wedstrijd in lijn, is de aanduiding van een veiligheidscoördinator, naast een koersdirecteur, verplicht.

Het is niet meer nodig om de naamlijst van de signaalgevers over te maken aan de burgemeester(s) (zeals gepreciseerd was in het koninklijk besluit van 21 augustus 1967), doch de veiligheidscoördinator dient tijdens de dag van de wedstrijd in het bezit te zijn van een nominatieve lijst van de ingezette signaalgevers. Hij/zij dient deze lijst bovendien te bewaren tot zes maanden na de wedstrijd teneinde eventuele vragen van de administratieve overheden of de politie te kunnen beantwoorden.

Volgende gegevens dienen opgenomen te worden in de nominatieve lijst van (vaste) signaalgevers:

- naam en voornaam
- geboortedatum
- nationaliteit
- contactgegevens
- de door de betrokken signaalgever te beveiligen (kruis)punten

Voor wat de mobiele signaalgevers betreft, dienen volgende gegevens opgenomen te worden in de nominatieve lijst:

- naam en voornaam
- geboortedatum
- nationaliteit
- contactgegevens
- nummer van het fluo hesje

Voorbeeld van nominatieve lijst

VASTE SIGNAALGEVERS					
Te beveiligen (kruis)punt	Naam	Voornaam	Geboortedatum	Nationaliteit	Contactgegevens

MOBIELE SIGNAALGEVERS					
Nr Fluo hesje	Naam	Voornaam	Geboortedatum	Nationaliteit	Contactgegevens

Bij de opmaak van deze lijst, dient de organisator rekening te houden met de bestaande wetgeving inzake gegevensbescherming (GDPR).

Art 5. Vergunningsaanvraag

De referentieburgemeester speelt een belangrijke rol in de vergunningsaanvraag. Hij/zij heeft echter een louter initierende en coördinerende rol en kan nooit ingrijpen op het grondgebied van een andere gemeente. Elke burgemeester blijft verantwoordelijk voor de veiligheid op het grondgebied van zijn gemeente.

De referentieburgemeester vraagt alle adviezen aan voor materies die niet onder zijn/haar bevoegdheid vallen, dit binnen een termijn van twee weken na ontvangst van de aanvraag van de organisator, met name:

- het advies voor gebruik der gewestwegen aan de betrokken wegbeheerder (ctr. art. 5 §1. van het KB)
- het advies aan de bevoegde provinciale commissie voor dringende geneeskundige hulpverlening (cfr. art. 5 §2. van het KB).

Bij die aanvraag dient een parcours van de wedstrijd toegevoegd te worden.

Het advies wordt uiterlijk binnen een termijn van 8 weken voor de wedstrijd ter kennis gebracht van de betrokken burgemeester(s), met afschrift aan de organisator. Indien er met betrekking tot het gebruik van de wegen geen

advies verstrekt werd, wordt het geacht positief te zijn.

In geval van toelating van de wegbeheerder, kan de burgemeester steeds de toelating weigeren op grond van zijn/haar bevoegdheid.

De verlening van de vergunning door de burgemeesters dient te gebeuren uiterlijk zes weken voor de wedstrijd. Heeft de organisator vooraf aan de wedstrijd geen vergunning ontvangen, dan wordt de wedstrijd geacht niet toegelaten te zijn.

Wat moet onder meer in een vergunning staan:

- toelating van het evenement (tijdsspanne)
- lijst van kruispunten (cfr. art. 5 §3. van het KB)
- eventuele, door de organisator te nemen, bijkomende veiligheidsmaatregelen
- eventuele maatregelen in de specifieke zones: vertrek-, aankomst-, bevoorradings- en wegwerpzone en afleidingstraject (cfr. art. 11 van het KB)
- de medische middelen die ingezet dienen te worden op advies van de provinciale commissie voor dringende geneeskundige hulpverlening (cfr. art. 17 van het KB)

De burgemeester bepaalt, rekening houdend met de categorisering van de kruispunten (cfr. art. 5 §3.) de punten die bezet dienen te worden door de signaalgevers. De veiligheidscoördinator daartegenover dient ervoor te zorgen dat er tijdig een signaalgever staat op die bepaalde punten, vooraf aan de passage van de wedstrijd.

De indeling van de kruispunten hangt af van de lokale plaatsgesteldheid en wordt bepaald door de burgemeester van de desbetreffende gemeente, in samenspraak met de lokale politie.

Onder kruispunten van categorie 1 dienen minimaal de kruispunten uitgerust met verkeerslichten begrepen te worden (enkel de bevelen van een bevoegd persoon gaan boven de verkeerslichten).

Verder kunnen een aantal criteria (niet-limitatief) in overweging genomen worden om de kruispunten te categoriseren, met name

- aard en categorie van de wedstrijd (onder andere de publieke belangstelling) andere voorziene evenementen
- afleidingstrajecten
- tijdstip van doortocht (uur, werkdag, weekend, schooldag)
- de noodzakelijke duur om een kruispunt verkeersvrij te maken
- gevaarlijke kruispunten
- kruispunten met een grote verkeersdrukte

- kruispunten met een of meerdere doortochten
- kruispunten voor de officiële start van de wedstrijd
- kruispunten met veel vrachtverkeer
- kruispunten met landbouwwegen
- kruispunten met een doodlopende weg

Art 6. Weigering vergunningsaanvraag

Wanneer een wedstrijd dezelfde weg volgt als een andere wedstrijd of opnieuw op een reeds eerder gevolgde weg uitkomt moet de veiligheidscoördinator bijzondere voorzorgsmaatregelen nemen om mogelijke ongevallen te voorkomen. Zo zou de start van verschillende wedstrijden niet te kort na elkaar mogen plaatsvinden, om vermenging met achtergebleven renners te vermijden.

Art 7. Coordinatievergadering

a. Bovenlokale coordinatievergadering

Voor de wedstrijden in lijn, dient een multidisciplinaire coordinatievergadering gehouden te worden. Deze vergadering is facultatief voor de overige wedstrijden.

Het doel van deze vergadering is om bovenlokaal tot een eenvormig veiligheidsbeleid te komen, zodat de verschillende betrokkenen de mogelijkheid hebben intern de gepaste maatregelen en schikkingen te nemen.

Het initiatief voor het organiseren van de bovenlokale coordinatievergadering komt toe aan de referentieburgemeester. Deze vergadering kan georganiseerd worden door een andere betrokken burgemeester, na overleg met de referentieburgemeester.

De volgende personen dienen minimaal uitgenodigd te worden voor de bovenlokale coordinatievergadering, teneinde het geheel van de veiligheidsvoorzieningen te bestuderen:

- de burgemeesters van de betrokken gemeenten
- de organisator en de veiligheidscoördinator
- een vertegenwoordiger van de verschillende disciplines
- de noodplanningscoördinator van de betrokken gemeenten

Daarenboven kunnen de volgende diensten (niet gelimiteerde lijst) facultatief uitgenodigd worden:

- de openbare vervoersmaatschappijen
- de wegbeheerders

- de spoorwegbeheerders

De referentieburgemeester vergewist er zich van dat elke partij duidelijk zijn verantwoordelijkheid kent en alle organisatorische en materiele maatregelen zal nemen met het oog op een correct en veilig verloop en indien nodig een snelle en doeltreffende interventie.

Deze vergadering dient dus niet alleen toe te laten de intergemeentelijke en interdisciplinaire maatregelen op elkaar af te stemmen, maar ook voldoende aandacht te besteden:

- aan de toegankelijkheid van het parcours voor de hulpdiensten en de buurtbewoners,
- aan de mobiliteit in het algemeen.

De hulpverlening kan eventueel gewaarborgd worden door een tijdelijke herpositionering van de hulpdiensten.

b. Informatieplicht

De gemeente waakt erover dat derden (buurtbewoners, vervoersmaatschappijen, ...) op de hoogte gebracht worden van de passage en mogelijke impact van de wedstrijd. Dit kan gebeuren via een brief in de brievenbus, het gemeentelijk informatieblad, de gemeentelijke (digitale) informatiepanelen of door het plaatsen van specifieke informatieborden.

Deze informatieverspreiding moet toelaten om tijdig de nodige schikkingen te kunnen nemen.

c. Politiebesluiten en bepijling

Om het even welke signalisatie, dient op een manier aangebracht te worden dat ze geen hinder of gevaar veroorzaakt voor de deelnemers aan de wielervedstrijd of andere weggebruikers. Het bepijlen dient op een eenvoudige wijze te gebeuren.

Indien het lokaal bestuur het nodig acht kunnen de specifieke maatregelen in tijdelijke politiebesluiten getroffen worden.

In het tijdelijk politiebesluit, dienen wat de doortocht van de wielervedstrijden betreft, volgende zaken met betrekking tot verkeer opgenomen te worden:

- alle bepalingen in verband met de genomen verkeersmaatregelen (parkeerverboden, eenrichtingsverkeer, ...);
- het tijdstip van afsluiting van de wegen voor de doortocht van de wielervedstrijd.

Teneinde het normale verkeer niet nodeloos te hinderen, zou deze afsluiting bij voorkeur zo kort mogelijk gehouden dienen te worden. Bij evidentie dienen

de hulpdiensten in geval van nood toegang te krijgen tot de afgesloten wegen.

Aanvullend kan de gemeenteraad een politiebepaling met betrekking tot de openbare orde nemen aangaande de randevenementen. Het gaat hier om enerzijds de plaatsing van tijdelijke eet- en drinkgelegenheden, evenals de voorwaarden tot het openen ervan en anderzijds de organisatorische en logistieke aspecten die deel uitmaken van een wielervedstrijd.

Indien uit de risicoanalyse van de lokale veiligheidscellen blijkt dat een veiligheidsplan noodzakelijk is, zal dit in samenspraak met de bestuurlijke overheid opgemaakt worden. Dit kan gaan van een intern veiligheidsplan tot een BNIP.

HOOFDSTUK ILL. BEPALINGEN TIJDENS DE WIELERWEDSTRIJD

Art 11 . Vertrekzone, aankomstzone, bevoorradingszone, wegwerpzone, afleidingstraject

De vertrek-, aankomst-, bevoorradings- en wegwerpzone en de afleidingstrajecten dienen duidelijk aangeduid te worden.

De organisator dient de nodige maatregelen te nemen opdat onbevoegden geen toegang krijgen tot bepaalde gebieden binnen de vertrek- en aankomstzone. Enkel personen die over een daartoe bestemde accreditatie beschikken, mogen toegang verkrijgen tot deze zones.

Indien de organisator in de aankomstzone een ruimte voorziet voor de fotografen, dan dient deze zone minstens op 25 meter achter de aankomstlijn voorzien te worden.

Bij doortocht op smalle passages, onverharde wegen, doorkruisen van een natuurgebied kan een afleidingstraject voorzien worden. Gelet op het feit dat dit vooraf geweten is - omdat bepaalde voertuigen immers die gebieden niet mogen of kunnen doorkruisen - dient dit traject ook in het aangevraagde parcours opgenomen te worden.

Indien er een veiligheidsrisico bestaat ter hoogte van de aankomst dienen de niet-geaccrediteerde motorvoertuigen het afleidingstraject binnen de aankomstzone te volgen. Dit traject dient op voldoende veilige afstand voor de aankomstlijn voorzien te worden, rekening houdend met de plaatsgesteldheid. De veiligheidscoördinator organiseert deze afleiding, in samenspraak met de politie.

De organisator is verantwoordelijk voor het inzamelen van het afval dat achtergelaten wordt door de renners in de wegwerp- en de

bevoorradingszone. De deelnemers aan de wedstrijd dienen erop gewezen te worden hun drinkbussen en ander afval niet argeloos weg te gooien buiten deze zones.

Art 12. Signaalgevers

Voor de wedstrijden in lijn bestaat de mogelijkheid om dezelfde signaalgevers in te zetten op verschillende plaatsen. Om de afstand tussen twee plaatsen te overbruggen, dienen ze zich buiten de wedstrijdkaravaan te bewegen.

De mobiele signaalgevers maken deel uit van de wedstrijdkaravaan, verplaatsen zich uitsluitend op een motorfiets en beschikken over de nodige ervaring en kennis. Ze worden ingezet om onvoorziene obstakels, gevaarlijke punten of kruispunten ingeval van een onverwachte en niet geplande afwezigheid van een vaste signaalgever te beveiligen. Om hun plaats vooraan in de wedstrijdkaravaan opnieuw in te nemen, maken ze bij voorkeur gebruik van alternatieve wegen.

De bevoegdheden van de signaalgevers zijn voorzien in de wegcode.

Ze mogen vanaf het naderen van het openingsvoertuig tot de passage van het sluitingsvoertuig hun bevoegdheden uitoefenen om de verkeersveiligheid te verzekeren. Indien de omstandigheden dit vereisen kunnen ze, op vraag van de politie, hun bevoegdheden vroeger of later uitoefenen.

De signaalgevers kunnen het verkeer stilleggen - dit houdt in het verkeer op de dwarsrichting op te houden, door middel van het gebruik van het verkeersbord C3 -, in een bepaalde richting sturen of aangeven niet in een bepaalde richting te rijden, dit alles om de wedstrijd zijn normaal verloop te laten kennen. Het optreden van de signaalgever is plaats- en tijdsgebonden.

Het geven van aanwijzingen komt neer op een verkeersregulerend optreden. De signaalgevers kunnen aldus niet beteugelend optreden bij niet-naleving van zijn aanwijzing. Ze kunnen wel beroep doen op de politiediensten of aangifte doen van een overtreding bij de lokale politie van de gemeente waar ze ingezet worden.

Indien er ook een publiciteitskaravaan aanwezig is, moeten de signaalgevers aanwezig zijn bij doortocht van deze karavaan.

Ze mogen het kruispunt slechts verlaten nadat het sluitingsvoertuig voor de laatste maal voorbijgereden is. Voor wedstrijden op gesloten omloop betekent dit dat de signaalgevers gedurende de volledige periode van de wedstrijd ter plaatse moeten blijven.

Art 13 & 14 Wedstrijdkaravaan en publiciteitskaravaan

Uit veiligheidsoverwegingen, voor een betere zichtbaarheid en ter versterking van het waarschuwingsbord is een verplichting tot het voeren van een oranje-geel knipperlicht toegevoegd. Tijdens de wedstrijd is dit oranje-geel knipperlicht in werking.

Tijdens de verplaatsingen buiten de wedstrijd dient de daksignalisatie van de openings- en sluitingsvoertuigen afgedekt te worden.

De deelnemers aan de publiciteitskaravaan dienen er op gewezen te worden dat ze de voorwerpen, die ze uitdelen, moeten overhandigen en niet rondgooien.

Art 15. Doorgangs- en volgbewijzen

Een volgbewijs is een bewijs om zich tussen het openings- en sluitingsvoertuig te bewegen. Het gaat om witte documenten met een gekleurde dwarsstreep (de kleur van de dwarsstreep wordt bepaald door de betrokken wielervederatie), ondertekend door de organisator, afgestempeld door de gemeente van de referentieburgemeester. Bovendien kan men bijkomend een gekleurde sticker gebruiken om de verschillende partijen te kunnen onderscheiden.

Het afstempelen van de volgbewijzen door de referentieburgemeester geeft deze laatste de mogelijkheid om het aantal volgbewijzen te controleren en te beperken.

Een doorgangsbewijs is een bewijs dat toelaat om een bepaalde afgesloten zone op het parcours te betreden, zoals vb. de bevoorradingszones, vertrek- en aankomstzone, Het gaat om gele documenten, ondertekend door de organisator. Voertuigen die enkel over een doorgangsbewijs beschikken, mogen zich niet bewegen tussen het openings- en het sluitingsvoertuig.

Het aantal wordt besproken tijdens de multidisciplinaire coördinatievergadering en vermeld in de vergunning.

De organisator dient erop toe te zien dat zowel de doorgangsbewijzen als de volgbewijzen niet misbruikt worden. Personen die betrappt worden met een kopie of een vervalsing worden onmiddellijk uit de karavaan verwijderd en kunnen strafrechtelijk vervolgd worden wegens schrieftevalsing.

De grootte van dit bewijs is een A4-formaat, behalve voor de motorfietsen waar het een A5-formaat mag zijn.

Art 16. Stilleggen of neutralisatie van de wedstrijd

Tijdens het verloop van de wedstrijd, kunnen er zich incidenten voordoen waardoor het parcours dat vergund is door de burgemeester, niet geheel gevolgd kan worden vb. vanwege een brand, een verkeersongeval, een betoging of dergelijke.

Daarnaast kunnen zich tijdens de wedstrijd ook nog bepaalde onvoorziene feiten voordoen, zoals een massale valpartij, het nemen van een verkeerd parcours, veranderde weersomstandigheden, ...

In deze gevallen kan, bij voorkeur in samenspraak met de partijen voorzien in artikel 16 van het koninklijk besluit, beslist worden over te gaan tot het gebruik van een alternatief parcours, de neutralisatie van de wedstrijd of het definitief stilleggen ervan.

Art 17. Medische aspecten

Een hulppost in de aankomstzone met minimaal 2 hulpverleners die minstens beschikken over een EHBOcertificaat is altijd verplicht.

Alle ziekenwagens die ingezet worden bij een wielervedstrijd dienen te voldoen aan de normen van een 100- ziekenwagen en bemand te zijn met hulpverleners-ambulanciers.

De organisatie of het personeel van het medisch dispositief dienen bij elk ongeval waarbij de ziekenwagen wordt ingezet, de noodcentrale 112 in kennis te stellen, teneinde de nodeloze inzet van middelen te vermijden of zo nodig een medisch interventieplan op te starten.

Bij kleinere wedstrijden, wanneer de ziekenwagen niet volgt, dient de volger in staat te zijn rechtstreeks de ziekenwagen op te roepen of, zo nodig, via de noodcentrale 112, andere middelen van de dringende geneeskundige hulpverlening (extra ziekenwagens of MUG team) bij te vragen. Het is aan de aangestelde van de noodcentrale om, op basis van de bevraging naar de noden, deze middelen te reguleren of eventueel een medisch interventieplan op te starten.

Art 18. Gedrag van de toeschouwers

Teneinde een veilig verloop van een wedstrijd te garanderen, dienen de toeschouwers de richtlijnen van de politie en van de signaalgevers op te volgen.

Het zwaaien met vlaggen is toegestaan in de mate dat het veilig verloop van de

wedstrijd niet gehinderd wordt.

Art 20. Verkeersregels onverenigbaar met gedragingen eigen aan wielervedstrijden

Onder de verkeersregels die onverenigbaar zijn met gedragingen die eigen zijn aan wielervedstrijden, dient onder meer verstaan te worden:

- het in acht nemen van de verkeersborden en de wegmarkeringen
- de plaats van de leden van de wedstrijdkaravaan en de publiciteitskaravaan op de rijbaan
- de principes die gelden ten aanzien van het inhalen en het veranderen van richting en dit zonder gevaar voor de andere weggebruikers
- het respecteren van de snelheidsbeperkingen, rekening houdend met de concrete omstandigheden (aanwezigheid toeschouwers, plaatsgesteldheid, andere weggebruikers, ...).

Iedere bestuurder van een motorvoertuig die deel uitmaakt van de wedstrijd- en publiciteitskaravaan is onderworpen aan de bepalingen van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en moet zich schikken naar de bevelen of aanwijzingen van de politiediensten en/of door de organisator aangestelde personen.

De deelnemende karavanen mogen de ganse breedte van de rijbaan gebruiken.

Bestuurders van de motorvoertuigen, tussen het openings- en het sluitingsvoertuig kunnen geverbaliseerd worden wanneer ze door een onaangepaste snelheid de renners of toeschouwers in gevaar brengen.



**KONINKLIJK BESLUIT TOT
REGLEMENTERING VAN
DE WIELERWEDSTRIJDEN
EN VAN DE ALLE-
TERREINWEDSTRIJDEN**

HOOFDSTUK 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op elke wielervedstrijd, geheel of gedeeltelijk georganiseerd op het Belgische grondgebied.

Manifestaties waarvan een onderdeel voldoet aan de definitie van een wielervedstrijd, vallen ook onder dit koninklijk besluit.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° Een wielervedstrijd: een vergunde manifestatie met rijwielen in competitief verband met meerdere deelnemers, een tijdsopname en/of een klassement.
- 2° Een alle terrein wedstrijd: een wielervedstrijd die hoofzakelijk georganiseerd wordt op onverharde wegen en die slechts deels of niet op de openbare weg plaatsvindt.
- 3° Een wielervedstrijd op gesloten omloop: een wielervedstrijd waarbij het parcours volledig afgesloten is voor het verkeer.
Alle wielervedstrijden uitsluitend verreden op omlopen van minder dan 3 kilometer zijn wielervedstrijden op een gesloten omloop.
Een burgemeester kan, rekening houdend met de plaatselijke omstandigheden, een wielervedstrijd uitsluitend verreden op omlopen van meer dan 3 km vergunnen als wielervedstrijd op gesloten omloop.
- 4° Een wielervedstrijd op open omloop: een wielervedstrijd waarbij het parcours afgesloten is voor het verkeer vanaf het naderen van het openingsvoertuig van de wedstrijdcaravaan tot na de passage van het sluitingsvoertuig van de wedstrijdcaravaan.
- 5° Een wielervedstrijd in lijn: een wielervedstrijd op open omloop waarbij één of meerdere trajecten van minimum twintig kilometer worden afgelegd.
- 6° De referentieburgemeester: a) de burgemeester van de gemeente van de aankomst van de wielervedstrijd;
b) de burgemeester van de gemeente van start wanneer de aankomst van de wielervedstrijd in het buitenland ligt;
c) de burgemeester van de gemeente waar de wielervedstrijd het Belgisch grondgebied binnenkomt, indien noch de start noch de aankomst plaatsvinden in België.
- 7° Een signaalgever: de persoon zoals bepaald in het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, hierna “de wegcode” genoemd.
- 8° Een mobiele signaalgever : een signaalgever die ingezet kan worden op verschillende plaatsen op het parcours en die hiervoor ten dele

- het wedstrijdtraject gebruikt tussen het openingsvoertuig van de wedstrijdkaravaan en het sluitingsvoertuig van de wedstrijdkaravaan.
- 9° Een openingsvoertuig: een voertuig dat op een voldoende veilige afstand voor de wedstrijdkaravaan of voor de publiciteitskaravaan uitrijdt en dat beantwoordt aan de voorwaarden voorzien in artikel 13, § 1 en 14, § 1.
- 10° Het sluitingsvoertuig: een voertuig dat het einde van de wedstrijdkaravaan of de publiciteitskaravaan aanduidt en dat beantwoordt aan de voorwaarden voorzien in artikel 13, § 2 en 14, § 2 11° De wedstrijdkaravaan: de deelnemende renners en de voertuigen, voorzien van een volgbewijs, tussen het openingsvoertuig en het sluitingsvoertuig van de wedstrijdkaravaan, met inbegrip van beide voertuigen.
- 12° De publiciteitskaravaan: de met een volgbewijs voorziene voertuigen tussen het openingsvoertuig en het sluitingsvoertuig van de publiciteitskaravaan, met inbegrip van beide voertuigen.
- 13° De koersdirecteur: de persoon die de algemene organisatorische leiding heeft, zowel vóór de wedstrijd als op de dag van de wedstrijd en moet verplicht aangesteld worden voor iedere wielervedstrijd.
- 14° De veiligheidscoördinator: de persoon die in voorbereiding en tijdens de wedstrijd instaat voor de maximale beveiliging van het wedstrijdtraject.

HOOFDSTUK 2

Bepalingen voorafgaand aan de wedstrijddag

Art. 3.§ 1. De organisator dient tenminste veertien weken vóór de datum van de wedstrijd bij iedere bevoegde burgemeester een aanvraag tot vergunning, bij voorkeur digitaal, in te dienen zoals bedoeld in artikel 9 van de wegverkeerswet. Bij wedstrijden in lijn dient de aanvraag digitaal ingediend te worden. Zijn niet ontvankelijk de vergunningsaanvragen die niet binnen die termijn ingediend zijn.

Indien, ingevolge een weigering van doortocht van een wedstrijd, een nieuwe vergunningsaanvraag tot doortocht dient ingediend te worden, is hogervermelde termijn van veertien weken niet van toepassing.

Voor de wielervedstrijden in lijn dient bijkomend een afschrift van de aanvraag ingediend te worden bij de federale politie.

§ 2. De aanvraag voor de wedstrijden die geen alle-terrein wedstrijden zijn, dient minstens volgende gegevens te bevatten:

1. de identiteit van de organisator, de koersdirecteur en/of de veiligheidscoördinator;
2. de aard van de wedstrijd;
3. de categorie van deelnemende renners voor wie de wedstrijd is

- voorbehouden;
4. het maximaal aantal deelnemers aan de wedstrijd;
 5. het volledig parcours van de wedstrijd, met inbegrip van de in artikel 11 bedoelde zones en een lijst van de kruispunten;
 6. de kenmerken van het parcours;
 7. het tijdschema voor het verloop van de wedstrijd;
 8. de toelating tot gebruik van de terreinen van het niet openbaar domein;
 9. de eventuele aanwezigheid van een publiciteitskaravaan en de omvang ervan;
 10. het aantal voertuigen waarvoor de koersdirecteur voornemens is volgen en doorgangsbewijzen af te leveren.

§ 3. Voor wat een alle-terrein wedstrijd betreft, dient de aanvraag minstens volgende gegevens te bevatten:

1. de identiteit van de organisator, de koersdirecteur en/of veiligheidscoördinator;
2. de aard van de wedstrijd;
3. de categorie van deelnemende renners voor wie de wedstrijd is voorbehouden;
4. het maximaal aantal deelnemers aan de wedstrijd;
5. het volledig parcours van de wedstrijd, met inbegrip van de in artikel 11 bedoelde zones;
6. de kenmerken van het parcours;
7. het tijdschema voor het verloop van de wedstrijd;
8. de toelating tot gebruik van de terreinen van het niet openbaar domein.

§ 4. Indien de wedstrijd verspreid is over verschillende ritten, dient voor elke rit een afzonderlijke vergunningsaanvraag ingediend te worden.

Art. 4.§ 1. De koersdirecteur moet meerderjarig zijn en handelt in naam van de organisator. Hij zorgt voor het goede verloop van de wielervedstrijd. Hij staat in contact met de veiligheidscoördinator en ziet erop toe dat de wedstrijdskaravaan en de publiciteitskaravaan de hen opgelegde voorwaarden naleven.

§ 2. De veiligheidscoördinator moet meerderjarig zijn en staat in voor de risicoanalyse van het parcours, de mogelijke interactie tussen het publiek en de karavanen, en de daaraan gekoppelde maatregelen teneinde de risico's te beperken. Hij is verantwoordelijk voor de aanduiding en briefing van de signaalgevers volgens de richtlijnen van de bestuurlijke overheden en dient ervoor te zorgen dat de interactie tussen de voertuigen, de deelnemende renners en de toeschouwers op een veilige manier verloopt. Tijdens de wielervedstrijd zal hij in het bezit zijn van een nominatieve lijst van de ingezette signaalgevers.

§ 3. De inzet van de veiligheidscoördinator naast een koersdirecteur is verplicht voor de wedstrijden in lijn. In de andere wielervedstrijden kan de functie van koersdirecteur en veiligheidscoördinator door eenzelfde persoon uitgeoefend worden.

Art. 5.5 1. Wanneer de wedstrijd een gewestweg gebruikt of voorbijkomt aan een kruispunt met een gewestweg vraagt de referentieburgemeester, voor het volledige parcours, uiterlijk twee weken na ontvangst van de aanvraag, de nodige toelatingen voor het gebruik van de gewestwegen aan elke betrokken wegbeheerder.

De betrokken wegbeheerder kan het gebruik van het betrokken weggedeelte weigeren en dient dit uiterlijk acht weken voor de wedstrijd ter kennis te brengen aan de betrokken burgemeester. Indien er geen kennisgeving is binnen die termijn, wordt het gebruik ervan geacht toegelaten te zijn. § 2. De referentieburgemeester vraagt uiterlijk twee weken na ontvangst van de aanvraag, het nodige advies aan de provinciale commissie voor dringende geneeskundige hulpverlening - van de gemeente van aankomst wanneer deze in België ligt, - van de gemeente van vertrek wanneer de aankomst in het buitenland ligt, - van de gemeente waar de wielervedstrijd het Belgisch grondgebied binnenkomt, indien noch de start noch de aankomst plaatsvinden in België.

Deze adviezen dienen door de betrokken provinciale commissie voor dringende geneeskundige hulpverlening uiterlijk acht weken voor de wedstrijd ter kennis gebracht te worden aan de referentieburgemeester en aan de burgemeester van de gemeente van de start, met afschrift aan de organisator. § 3. Uiterlijk zes weken voor de wedstrijd verleent de burgemeester op schriftelijke wijze een definitieve vergunning tot organisatie van de wedstrijd eventueel onder voorwaarden of verstrekt hij een geschreven weigering.

De burgemeester, in samenspraak met de korpschef, bepaalt in de vergunning onder meer hoeveel signaalgevers er nodig zijn voor het verzekeren van de veiligheid op de kruispunten, welke hij aanwijst op het parcours van de wedstrijd op het grondgebied van zijn gemeente.

Aangaande de kruispunten, dient een onderscheid gemaakt te worden tussen:

1. punten die bezet dienen te worden door een lid van het operationeel kader van de politie dertig minuten voor de vroegst voorziene doortocht van het openingsvoertuig van de wedstrijdkaravaan tot en met de passage van het sluitingsvoertuig van de wedstrijdkaravaan (categorie 1);
2. punten die dienen bezet te zijn door een signaalgever dertig minuten voor de vroegst voorziene doortocht van het openingsvoertuig van de wedstrijdkaravaan tot en met de doortocht van het sluitingsvoertuig van de wedstrijdkaravaan (categorie 2);

3. punten die bezet dienen te worden door een signaalgever vanaf de doortocht van het openingsvoertuig van de wedstrijdcaravaan tot en met de passage van het sluitingsvoertuig van de wedstrijdcaravaan (categorie 3);
4. punten zonder signaalgever, al dan niet voorzien van een verkeersbord.

Het type verkeersbord kan gespecificeerd worden naargelang de lokale situatie (plaatsgesteldheid) (categorie 4).

De lijst van deze punten dient in de vergunning opgenomen te worden.

Art. 6.5 1. De vergunning wordt geweigerd wanneer de wedstrijd de reeds gevolgde weg in tegenovergestelde richting neemt of deze kruist, behalve indien er geen gevaar bestaat voor het veilig verloop van de wedstrijd.

Wanneer een wedstrijd dezelfde weg volgt als een andere wedstrijd of opnieuw op een reeds eerder gevolgde weg uitkomt moet de veiligheidscoördinator bijzondere voorzorgsmaatregelen nemen om mogelijke ongevallen te voorkomen.

§ 2. De vergunning wordt eveneens geweigerd wanneer de wielervedstrijd een weg kruist, of in dezelfde of in de tegenovergestelde richting een weg volgt, waar gelijktijdig of bijna gelijktijdig een andere sportwedstrijd of enige andere vergunde manifestatie plaatsvindt, die een veilig verloop van deze wielervedstrijd kan beïnvloeden.

Art. 7.5 1. Voor wedstrijden in lijn moet bovenlokaal een multidisciplinaire coördinatievergadering gehouden worden ten laatste 4 weken voor de wedstrijd.

§ 2. De referentieburgemeester roept de multidisciplinaire vergadering bijeen, die plaatsvindt in aanwezigheid van de koersdirecteur, de veiligheidscoördinator en de betrokken disciplines teneinde het geheel van de veiligheidsvoorzieningen te coördineren. De burgemeesters van de andere betrokken gemeenten worden eveneens uitgenodigd op deze vergadering.

De referentieburgemeester vergewist er zich van dat elke partij duidelijk zijn verantwoordelijkheid kent en alle organisatorische en materiële maatregelen neemt.

§ 3. De organisator dient de noodzakelijke briefings te organiseren, zodat eenieder die een functie met betrekking tot de wedstrijd vervult op de hoogte is van de veiligheidsafspraken.

Art. 8.5 1. De organisatoren moeten voor iedere wedstrijd het bewijs leveren dat een verzekering afgesloten is om, bij ongeval naar aanleiding van of gedurende de wedstrijd, de geldelijke gevolgen van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid te waarborgen :

1. van de organisatoren zelf
2. van de signaalgevers

3. 3. van de deelnemende renners 4.
4. van hen die gemachtigd zijn de wedstrijd te vergezellen of die een functie met betrekking tot de wedstrijd vervullen. § 2. De in § 1, bedoelde verzekering dient afgesloten te worden bij een verzekeraar die gemachtigd is verzekeringsactiviteiten uit te oefenen onder tak 13 van bijlage I bij het koninklijk besluit van 22 februari 1991 houdende algemeen reglement betreffende de controle op de verzekeringsondernemingen. § 3. De verzekering moet een waarborg qua stoffelijke en lichamelijke schade verlenen die voorzien is in het koninklijk besluit van 12 januari 1984 tot vaststelling van de minimum garantiëvoorwaarden van de verzekeringsovereenkomsten tot dekking van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid buiten de overeenkomst met betrekking tot het privéleven, met name artikel 5. § 4. Ten laatste acht weken voor de wedstrijd levert de organisator het bewijs van verzekering aan elke burgemeester.

Art. 9. Indien niet aan de voorwaarden van de vergunning werd voldaan kan de betrokken burgemeester deze te allen tijde intrekken.

Hij informeert de organisator schriftelijk van deze intrekking, met afschrift aan de referentieburgemeester en in voorkomend geval aan de burgemeester van vertrek van de wedstrijd.

HOOFDSTUK 3.

Bepalingen tijdens de wielervedstrijd

Art. 10. De deelnemende renners aan een wielervedstrijd dienen de rijbaan of het gemarkeerd fietspad zoals bedoeld in artikel 74 van de wegcode te volgen. De motorvoertuigen van de wedstrijdcaravaan en de publiciteitscaravaan mogen alleen de rijbaan volgen voorzien voor motorvoertuigen.

Deze bepalingen gelden niet voor een alle-terrein wedstrijd.

Art. 11. § 1. Binnen een wielervedstrijd kunnen er bepaalde zones onderscheiden worden.

De vertrekzone en de aankomstzone zijn geografische omschrijvingen bepaald door de bevoegde bestuurlijke overheid waarbinnen specifieke maatregelen van toepassing zijn. Deze geografische omschrijvingen kunnen meerdere straten omvatten.

Het afleidingstraject is een traject waarop geaccrediteerde motorvoertuigen, in voorkomend geval, moeten afwijken van het voorziene parcours, dat de deelnemende renners zelf wel blijven volgen.

De bevoorradingszone is een geografische zone, langs de rand van het parcours, waar specifieke maatregelen van toepassing kunnen zijn, zoals

een parkeerverbod, de aanwezigheid van medewerkers op de rijbaan of verboden toegang voor het publiek.

De wegwerpzone is een geografische zone, langs de rand van het parcours, waar specifieke maatregelen van toepassing kunnen zijn.

Enkel in deze zone mag door de deelnemende renners afval weggegooid worden. In deze zone is de organisator verantwoordelijk voor het inzamelen van dit afval. § 2. Behalve wanneer de aankomst plaats heeft op een wielervedstrijd en bij uitsluiting van alle-terreinvwedstrijden, moet de aankomst gelegen zijn op een rijbaan in rechte lijn van tenminste vijf meter breedte en tweehonderd meter lengte, waarvan ten minste honderdvijftig meter voor en vijftig meter achter de aankomstlijn. Aan weerszijden van de rijbaan dient over deze minimale lengte een afsluiting voorzien te worden. Deze afstand dient gevrijwaard te zijn van hindernissen en obstakels.

Niemand mag zich vóór de afsluitingen bevinden in de zone vóór de aankomstlijn.

Art. 12. Vanaf het naderen van het openingsvoertuig tot en met de doortocht van het sluitingsvoertuig, zowel voor de wedstrijdcaravaan als de publiciteitscaravaan, oefent de signaalgever de bevoegdheden uit zoals voorzien in de wegcode.

Een signaalgever kan gevaarlijke punten aanduiden op het parcours door middel van een gele gelijkbenige driehoekige vlag, met een basis van vijftiencentimeter en een hoogte van veertig centimeter.

Art. 13. § 1. Bij een wielervedstrijd op open omloop dient het openingsvoertuig van de wedstrijdcaravaan op een voldoende veilige afstand vóór de eerste renner uit te rijden en uitgerust te zijn met:

1. een daksignalisatie bestaande uit een voor de tegenliggers goed zichtbaar waarschuwingsbord zoals het in de wegcode voorziene gevaarsbord A51.

De zijde van dit waarschuwingsbord moet minstens zeventig centimeter bedragen en het moet worden aangebracht boven een rechthoekig blauw bord waarop, in witte letters van ten minste twintig centimeter hoogte en ten minste twee centimeter breedte, de vermelding "WEDSTRIJD" in de geldende bestuurstaal is aangebracht;

2. een rode vlag van ten minste vijftig centimeter breed en zestig centimeter lang die vooraan links op het voertuig moet worden aangebracht;
3. een oranjegeel knipperlicht dat zodanig geplaatst wordt dat het in alle richtingen zichtbaar is.

§ 2. Bij een wielervedstrijd op open omloop wordt de wedstrijdcaravaan gesloten door een sluitingsvoertuig dat uitgerust dient te zijn met:

1. een daksignalisatie bestaande uit een voor het achteropkomend verkeer

goed zichtbaar waarschuwbord zoals het in de wegcode voorziene gevaarsbord A51.

De zijde van dit waarschuwbord moet minstens zeventig centimeter bedragen en het moet worden aangebracht boven een rechthoekig blauw bord waarop, in witte letters van ten minste twintig centimeter hoogte en ten minste twee centimeter breedte, de vermelding "EINDE WEDSTRIJD" in de geldende bestuurstaal is aangebracht;

2. een groene vlag van ten minste vijftig centimeter breed en zestig centimeter lang die vooraan links op het voertuig moet worden aangebracht;
3. een oranjegeel knipperlicht dat zodanig geplaatst wordt dat het in alle richtingen zichtbaar is.

§ 3. Bij een wielervedstrijd op een gesloten omloop volstaat het openingsvoertuig van de wedstrijdcaravaan om de wedstrijd aan te kondigen. § 4. Een voertuig zoals voorzien in § 1, § 2 en § 3 is niet nodig voor alle-terreinv wedstrijden. § 5. Indien het door de plaatsgesteldheid niet mogelijk is aan de verplichting van § 1 en § 2 te voldoen, kan het voertuig tijdelijk vervangen worden door een aan het terrein aangepast motorvoertuig dat enkel voorzien is met een rode vlag voor het openingsvoertuig of groene vlag voor het sluitingsvoertuig.

Art. 14, § 1. Bij wielervedstrijden op open omloop voorafgegaan door een publiciteitscaravaan, dient de publiciteitscaravaan aangekondigd te worden door een openingsvoertuig, uitgerust met:

1. een daksignalisatie bestaande uit een voor de tegenliggers goed zichtbaar waarschuwbord zoals het in de wegcode voorziene gevaarsbord A51.
De zijde van dit waarschuwbord moet minstens zeventig centimeter bedragen en het moet worden aangebracht boven een rechthoekig blauw bord waarop, in witte letters van ten minste twintig centimeter hoogte en ten minste twee centimeter breedte, de vermelding "PUBLICITEIT" in de geldende bestuurstaal is aangebracht;
2. een rode vlag van ten minste vijftig centimeter breed en zestig centimeter lang die vooraan links op het voertuig moet worden aangebracht;
3. een oranjegeel knipperlicht dat zodanig geplaatst wordt dat het in alle richtingen zichtbaar is.

§ 2. Bij wielervedstrijden op open omloop voorafgegaan door een publiciteitscaravaan, dient de publiciteitscaravaan gesloten te worden door een sluitingsvoertuig dat uitgerust dient te zijn met:

1. een daksignalisatie bestaande uit een voor het achteropkomend verkeer

goed zichtbaar waarschuwbord zoals het in de wegcode voorziene gevaarsbord A51.

De zijde van dit waarschuwbord moet minstens zeventig centimeter bedragen en het moet worden aangebracht boven een rechthoekig blauw bord waarop, in witte letters van ten minste twintig centimeter hoogte en ten minste twee centimeter breedte, de vermelding "EINDE PUBLICITEIT" in de geldende bestuurstaal is aangebracht;

2. een groene vlag van ten minste vijftig centimeter breed en zestig centimeter lang die vooraan links op het voertuig moet worden aangebracht;
3. een oranjegeel knipperlicht dat zodanig geplaatst wordt dat het in alle richtingen zichtbaar is.

§ 3. Tussen het sluitingsvoertuig van de publiciteitskaravaan en het openingsvoertuig van de wedstrijdcaravaan moet er minstens een tijdspanne van vijftien minuten zijn. § 4. De leden van de publiciteitskaravaan mogen enkel voorwerpen overhandigen vanuit niet-rijdende voertuigen en voor zover het geen gevaar oplevert voor de andere voertuigen en het publiek.

Art. 15. § 1. Elk motorvoertuig waarvan de bestuurder zich op het parcours van een wielervedstrijd wenst te begeven op een tijdstip dat het parcours gereserveerd is voor de wedstrijd, dient over een volgbewijs of een doorgangsbewijs te beschikken dat afgeleverd en ondertekend wordt door de koersdirecteur.

Een volgbewijs laat een bestuurder toe om zijn motorvoertuig te bewegen tussen het openings- en sluitingsvoertuig. Het volgbewijs, in witte kleur en voorzien van een volgnummer, wordt opgemaakt naar het bij dit besluit gevoegde model. Het wordt duidelijk zichtbaar vooraan op het voertuig aangebracht. De volgbewijzen dienen de stempel van de gemeente van de referentieburgemeester te dragen.

Een doorgangsbewijs laat een bestuurder toe om met zijn motorvoertuig een bepaalde afgesloten zone te betreden. Deze voertuigen mogen zich niet bewegen tussen de openings- en sluitingsvoertuigen. Het doorgangsbewijs, in gele kleur wordt opgemaakt naar het bij dit besluit gevoegde model. Het wordt duidelijk zichtbaar vooraan op het voertuig aangebracht.

§ 2. Deze bepaling is niet van toepassing op de voertuigen van politie- en hulpdiensten.

Art. 16. De start van de wedstrijd moet uitgesteld worden of de wedstrijd moet zo snel mogelijk stilgelegd of geneutraliseerd worden, wanneer er zich een noodsituatie voordoet of wanneer het veilige verloop niet meer gegarandeerd kan worden. De koersdirecteur, de bevoegde overheden

of de persoon die volgens de wet de hoedanigheid van officier van bestuurlijke politie bezit, zijn gerechtigd tot het nemen van de beslissing om de start van de wedstrijd uit te stellen, de wedstrijd stil te leggen of te neutraliseren.

De wedstrijd kan slechts starten of hernomen worden wanneer het veilige verloop opnieuw gegarandeerd kan worden.

Art. 17.§ 1. Tijdens alle wielervedstrijden dient er in de aankomstzone minstens een adequaat uitgeruste hulppost ingericht te worden, met minimaal twee hulpverleners. § 2. Tijdens wielervedstrijden verreden op omlopen van minder dan 8 km, dient langs het parcours een ziekenwagen voorzien te worden.

De burgemeester kan beslissen na advies van de bevoegde provinciale commissie voor dringende geneeskundige hulpverlening via de federale gezondheidsinspecteur, dat er geen ziekenwagen nodig is.

Wanneer de ziekenwagen de wedstrijd niet volgt en met uitzondering van alle terrein wedstrijden, dient minstens één hulpverlener in een voertuig van de wedstrijdkaravaan de wedstrijd te volgen. Hij zal rechtstreeks in contact staan met de ziekenwagen die langs het parcours staat en met de noodcentrale 112. § 3. Tijdens de wedstrijden op open omliep, verreden op omlopen van meer dan 8 km, dient één ziekenwagen de wedstrijd te volgen. Tijdens de wedstrijden in lijn volgen minimum twee ziekenwagens de wedstrijd.

Wanneer deze ziekenwagens ingezet worden voor het transport van één of meerdere gewonden dient de situatie zo snel mogelijk genormaliseerd te worden. § 4. Alle hulpverleners dienen een opleidingsniveau te hebben zoals bepaald door de FOD Volksgezondheid.

Voor de hulpverleners die instaan voor het ziekenvervoer dient in het bijzonder voldaan te worden aan de voorwaarden zoals opgenomen in de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, hoofdstuk 6, artikelen 65 tot en met 67.

De andere hulpverleners dienen minstens over een EHBO-certificaat en -vaardigheden te beschikken.

De ziekenwagens dienen te voldoen aan de geldende normen voor een ziekenwagen ingezet in het kader van de dringende geneeskundige hulpverlening.

Art. 18. Op plaatsen waar er afsluitingen zijn voorzien, nemen de toeschouwers hierachter plaats en mogen ze deze niet verplaatsen, noch overschrijden.

Vanaf het naderen van het openingsvoertuig tot na de doortocht van het sluitingsvoertuig mogen toeschouwers het parcours slechts dwarsen op plaatsen waar zulks veilig kan en ze moeten daarbij steeds voorzichtig zijn.

De toeschouwers dienen de richtlijnen van de signaalgevers op te volgen. Toeschouwers mogen de leden van een karavaan niet hinderen.

Art. 19. In de wedstrijdkaravaan mogen de motorvoertuigen niets slepen.

Art. 20. § 1 Bij een wielervedstrijd dienen alle leden van de wedstrijdkaravaan en de publiciteitskaravaan zich te houden aan de bepalingen van de wegcode met uitzondering van de verkeersregels die onverenigbaar zijn met gedragingen die eigen zijn aan wielervedstrijden. § 2 Alle leden van de wedstrijdkaravaan moeten te allen tijde de regels naleven met betrekking tot het verkeer op de spoorwegen alsook met betrekking tot bewaakte en onbewaakte overwegen zoals bepaald in de wegcode.

HOOFDSTUK 4.

Opheffings- en overgangsbepalingbepaling

Art. 21. Het koninklijk besluit van 21 augustus 1967 tot reglementering van de wielervedstrijden en de veldritten wordt opgeheven, met uitzondering van de artikelen 2, derde lid, 10 tot 13quater en 21.

Art. 22. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2020, met uitzondering van de bepalingen in verband met de alle terrein wedstrijden, die in werking treden op 1 september 2019.

Art. 23. De minister tot wiens bevoegdheid Werk behoort, de minister tot wiens Binnenlandse Zaken behoort, de minister tot wiens Volksgezondheid behoort en de minister tot wiens Mobiliteit behoort zijn belast met de uitvoering van dit besluit, eenieder voor de aspecten die onder hun bevoegdheden vallen.

Brussel, 28 juni 2019.

FILIP Van Koningswege : De Minister van Werk, Economie en Consumenten, K. PEETERS De Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken, P. DE CREM De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, M. DE BLOCK De Minister van Mobiliteit, Fr. BELLOT



