



CYCLING VLAANDEREN VZW
Strandlaan 3
9000 Gent
RPR GENT, afdeling GENT
0475.792.918

STATUTEN

Artikel I. DE VERENIGING

Sectie 1.01 Rechtsvorm

De vereniging werd opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna genoemd de “VZW”) in overeenstemming met de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna genoemd “WVV”).

Sectie 1.02 Naam

De VZW wordt ‘Cycling Vlaanderen’ genoemd, afgekort ‘Cyv’.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “vereniging zonder winstoogmerk” of door de afkorting “VZW”, de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW, het ondernemingsnummer, het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR” gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW, en in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Sectie 1.03 Adres

1) *Zetel*

De zetel van de VZW is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel van de VZW binnen het Vlaamse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verplaatsen, gezien deze verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

2) *Website & e-mailadres*

De VZW heeft een officiële website: <https://cycling.vlaanderen/>

De VZW heeft een officieel e-mailadres: info@cycling.vlaanderen.

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om het adres van de website en het e-mailadres van de VZW te wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

Sectie 1.04 Taal

De officiële taal van de VZW is het Nederlands.

Sectie 1.05 Duur

De VZW wordt voor onbepaalde duur opgericht.

Artikel II. HET BELANGELOOS DOEL EN HET VOORWERP

De VZW heeft als belangeloos doel de organisatie en de verspreiding van de wielersport in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in al haar verschillende vormen.

De VZW vertegenwoordigt daarnaast als enige Vlaamse federatie de wielersport bij de VZW Koninklijke Belgische Wielrijdersbond (hierna VZW K.B.W.B. of “Belgian Cycling” genoemd) en kan om haar doel te bereiken, met deze federatie de nodige overeenkomsten afsluiten.

De VZW heeft volgende activiteiten als voorwerp:

- het werven van leden;
- het bijstaan van leden, sportclubs en organiserende clubs;
- het bieden van voordelen aan leden en clubs;
- het organiseren van events, wedstrijden, stages en opleidingen;
- het organiseren van de recreatieve sportbeoefening.

De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel. De VZW kan bijgevolg onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel en voorwerp rechtvaardigen.

De VZW kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van (al dan niet bijkomstige) commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

Binnen de grenzen van de VZW kunnen geen zelfstandige of autonome entiteiten bestaan die een eigen beeld kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en het bestuursorgaan vastgestelde beleid.

Artikel III. INTERN REGLEMENT

Er geldt een intern reglement in de VZW, dat werd goedgekeurd door het bestuursorgaan, en waarvan de eventuele wijzigingen telkens de goedkeuring van het bestuursorgaan vergen. De laatste versie werd goedgekeurd door het bestuursorgaan op vijf januari tweeduizend drieëntwintig.

Artikel IV. COMMUNICATIE

Een lid kan op elk ogenblik een e-mailadres meedelen aan de VZW om met hem te communiceren.

Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Elk lid van het bestuursorgaan of van het dagelijks bestuur en, in voorkomend geval, een commissaris, kan bij de aanvang van zijn mandaat een e-mailadres meedelen aan de VZW om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien een lid niet over een e-mailadres beschikt, communiceert de VZW per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Artikel V. DE EFFECTIEVE LEDEN

Sectie 5.01 Aantal

De VZW telt minimum vier en maximum honderd effectieve leden, verder in deze statuten (effectieve) “leden” of enkelvoud (effectief) “lid” genoemd, die samen de algemene vergadering vormen.

De algemene vergadering is als volgt samengesteld:

- (maximum) drieëndertig vertegenwoordigers van de sectie ‘recreaclubs’;
- (maximum) drieëndertig vertegenwoordigers van de sectie ‘competitieclubs’;
- (maximum) drieëndertig vertegenwoordigers van de sectie ‘organiserende clubs’;
- één vertegenwoordiger van de VZW Vlaamse Wielerschool.

Sectie 5.02 Toebedeling van de vacante plaatsen over de provinciale afdelingen

De vacante plaatsen voor de leden van de algemene vergadering worden per sectie verdeeld over de provinciale afdelingen verspreid over Vlaanderen, pro rata het aantal clubs met meer dan twintig toetredende leden per provinciale afdeling en per sectie.

Het bestuursorgaan bepaalt in januari van het jaar, waarin de vierjaarlijkse verkiezingen georganiseerd worden, deze geografische toebedeling van de vacante plaatsen per provinciale afdeling en per sectie, waarbij de peildatum eenendertig december is.

Sectie 5.03 Voorwaarden inzake de toetreding

Behalve voor de vertegenwoordiger van de VZW Vlaamse Wielerschool, dienen kandidaat-leden cumulatief aan volgende voorwaarden te voldoen om als lid tot de VZW te kunnen toetreden:

- een natuurlijk persoon zijn;
- minstens achttien jaar oud zijn;
- verkozen zijn in de verkiezing zoals omschreven in sectie 5.04 van artikel 5 van de statuten;
- lid zijn van een club, die voldoet aan de voorwaarden om te stemmen;
- het voorleggen van een uittreksel uit het strafregister (model 2);
- niet het voorwerp uitmaken van een schorsing van het lidmaatschap;
- geen lid zijn van een club die reeds een lid heeft in de algemene vergadering van de VZW binnen dezelfde sectie ('recreaclubs', 'competitieclubs' of 'organiserende clubs');
- geen personeelslid zijn van de VZW of in de laatste vijf jaar personeelslid geweest zijn van de VZW.

De VZW Vlaamse Wielerschool draagt op verzoek van haar bestuursorgaan één lid voor aan de voorzitter van het bestuursorgaan voor een duurtijd van vier jaar. Dit voorgedragen lid kan niet tegelijk zetelen in het bestuursorgaan van de VZW. De algemene vergadering zal het mandaat van het kandidaat-lid van de VZW Vlaamse Wielerschool bevestigen op de jaarvergadering van de VZW. Beëindigt de vertegenwoordiger van de VZW Vlaamse Wielerschool vroegtijdig zijn mandaat als lid, om welke reden ook, dan zal de VZW Vlaamse Wielerschool een nieuwe vertegenwoordiger voorstellen als lid voor de resterende duurtijd van dit mandaat, en zal dit mandaat door de algemene vergadering bevestigd worden.

Sectie 5.04 Voordracht en verkiezing van de leden

Het bestuursorgaan organiseert vierjaarlijks, en uiterlijk dertig kalenderdagen voor de jaarvergadering van de VZW, de provinciale verkiezing van de leden. Het bestuursorgaan kan de organisatie en uitwerking van deze verkiezingen delegeren aan de provinciale afdelingen. In geval van delegatie aan de provinciale afdelingen, gelden de procedure en de termijnen zoals vermeld in het intern reglement.

De kandidaat-leden, onderverdeeld per sectie, moeten lid zijn van een club die aan volgende voorwaarde(n) beantwoordt:

- voor recreaclubs: minstens twintig recreavergunningen aanhouden;
- voor competitieclubs: minstens twintig rennersvergunningen aanhouden;
- voor organiserende clubs: minstens twintig lidkaarten/vergunningen op naam aanhouden en minstens één organisatie gehad hebben in het voorbije kalenderjaar.

Uiterlijk dertig dagen voor de verkiezingen van de leden maakt de voorzitter van het bestuursorgaan of - ingeval van delegatie aan de provinciale afdelingen - de voorzitter van het provinciaal hoofdbestuur van de provinciale afdeling, de datum van de verkiezingen bekend. De kandidaat-leden kunnen schriftelijk uiterlijk twintig kalenderdagen voor de verkiezingen hun kandidatuur als effectief lid overmaken aan de voorzitter van het bestuursorgaan of – ingeval van delegatie aan de provinciale afdelingen – aan de voorzitter van het provinciaal hoofdbestuur van de provinciale afdeling.

Deze kandidatuur omvat een motivatiebrief met een kopie van de lidkaart of van de vergunning van de kandidaat, geldig op de uiterste datum voor het indienen van de betreffende kandidatuur.

Behalve voor de vertegenwoordiger van de VZW Vlaamse Wielerschool, worden de leden uitsluitend uit de aldus kandiderende leden verkozen.

De leden worden verkozen per provinciale afdeling en per sectie door de clubs, die beantwoorden aan de voorwaarden om kandidaat-leden aan te leveren, waarbij elke club enkel kan stemmen binnen zijn sectie en binnen zijn provinciale afdeling.

De clubs die gerechtigd zijn om te stemmen, ontvangen uiterlijk acht kalenderdagen voor de verkiezingen een oproepingsbrief. Deze oproepingsbrief vermeldt het tijdstip, de plaats en de modaliteiten waaronder de betrokken club zijn stem kan uitbrengen.

De stemming gebeurt per stembrief of elektronisch, tenzij een ander communicatiemiddel wordt vermeld in de oproepingsbrief.

Elke stemgerechtigde club heeft een gewogen stemrecht *a rato* van het aantal personen die op één januari rechtmatig lid zijn van deze club.

Clubleden stemmen door bemiddeling van hun voorzitter, die op vertoon van zijn geldige lidkaart de stembrieven ontvangt, de stemmen uitbrengt en ze persoonlijk deponereert in de daarvoor voorziene stembus. De voorzitter kan ook volmacht tot stemmen verlenen, doch enkel aan een ander lid van zijn club.

Deze volmacht moet ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris waarvan de handtekeningen geregistreerd zijn bij de administratieve diensten van de VZW en moet voor aanvang van de verkiezing aan het dienstdoend secretariaat bezorgd worden.

Het bestuursorgaan neemt kennis van de verkozen leden per provinciale afdeling en per sectie, en valideert de verkozen leden in functie van de relevante statutaire en reglementaire bepalingen.

De jaarvergadering van de nieuwe leden zal ten vroegste plaatsvinden dertig kalenderdagen na de kennisname en validering van alle verkozen leden door het bestuursorgaan, doch ten vroegste op vijftien maart, en uiterlijk voor vijftien april.

Sectie 5.05 Duur

De leden treden toe voor maximum vier jaar en zijn herkiesbaar.

Sectie 5.06 Rechten en plichten van de leden

De leden van de VZW hebben de rechten die in de wet en deze statuten zijn omschreven. Zij verklaren zich akkoord met de tuchtregeling en het intern reglement van de VZW.

Geen enkel lid van de VZW kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa van de VZW geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz..

Sectie 5.07 Voorwaarden en formaliteiten rond (vroegtijdige) beëindiging van het lidmaatschap

1) *Ontslag*

Elk lid van de VZW kan op elk ogenblik uittreden door zijn ontslag per aangetekende brief te verzenden naar de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het lid, dat ontslag neemt, moet een opzegtermijn van één maand in acht nemen. Deze opzegtermijn vangt aan drie kalenderdagen na verzending van dit aangetekend schrijven.

2) *Automatisch ontslag*

Een lid wordt geacht ontslag te nemen wanneer een lid niet voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden van de VZW. Het bestuursorgaan stelt de algemene vergadering hiervan in kennis.

3) *Uitsluiting*

De algemene vergadering kan een lid op verzoek van het bestuursorgaan uitsluiten mits naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Het verzoek tot uitsluiting van een lid moet worden vermeld in de oproeping van de algemene vergadering, waarop het lid het recht heeft om gehoord te worden.

4) *Schorsing*

Het lidmaatschap van een lid wordt geschorst ingeval dit lid zijn lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar binnen de door het bestuursorgaan bepaalde termijn niet betaalt na een schriftelijke aanmaning tot regularisatie binnen één maand na die aanmaning.

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering, waarin beslist wordt over de uitsluiting van dit lid.

5) *Leeftijdsgrens*

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering nadat het lid de leeftijd van vierenzeventig jaar bereikt heeft.

6) *Overlijden*

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

7) *Formaliteiten bij vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap*

Indien het lidmaatschap van een lid van de algemene vergadering vroegtijdig eindigt om welke reden ook, zal een nieuw lid verkozen worden voor de resterende duur van dit mandaat.

De kandidaat-leden kunnen schriftelijk en uiterlijk binnen de vijftien kalenderdagen na het opvallen van het mandaat een verzoek tot toetreding indienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan, of - in geval van delegatie aan de provinciale afdelingen - aan de voorzitter van het provinciaal hoofdbestuur van de provinciale afdeling van het lid, waarvan het mandaat opvalt.

Sectie 5.04 van artikel 5 van de statuten is voor overige mutatis mutandis van toepassing.

Het mandaat van het nieuw toe te treden lid kan in elk geval niet langer duren dan de resterende duurtijd van het opvallende mandaat.

Op de eerstvolgende algemene vergadering zal het mandaat van dit nieuw lid bevestigd worden.

Sectie 5.08 Bijdragen of storting van de leden

Het maximumbedrag van de lidmaatschapsbijdrage ten laste van de leden bedraagt vijftientwintig euro per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt het exacte bedrag en deelt dit mee aan alle leden.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid is gehouden de bijdrage van het lopende jaar te betalen. Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen recht op terugvordering van de reeds betaalde bijdrage.

Sectie 5.09 Het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de VZW een register van de leden bij, waarin hun naam, voornaam en woonplaats worden vermeld.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden in dat register in binnen de acht kalenderdagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld.

Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register in elektronische vorm wordt aangehouden. Alle leden kunnen na schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan het register van de leden raadplegen op de zetel van de VZW.

Artikel VI. DE TOEGETREDEN LEDEN

Sectie 6.01 Algemeen

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de VZW ondersteunt, kan bij het bestuursorgaan een schriftelijke aanvraag indienen om toegetreden lid te worden.

Sectie 6.02 Toelaatbaarheid

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetreden leden. Zij wint desgevallend advies in bij de provinciale afdeling en beslist vervolgens autonoom of een kandidaat-toegetreden lid als toegetreden lid van de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een toegetreden lid, moet niet gemotiveerd worden en is niet vatbaar voor hoger beroep.

Sectie 6.03 Rechten en plichten

Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten of in het intern reglement worden omschreven.

Toegetreden leden hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

Sectie 6.04 Voorwaarden en formaliteiten rond uittreding of ontslag

Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het ontslag wordt schriftelijk overgemaakt aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.

Sectie 6.05 Bijdragen of storting van de leden

De toegetreden leden betalen een lidmaatschapsbijdrage, die jaarlijks zal worden vastgelegd door het bestuursorgaan.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten toegetreden lid is gehouden de bijdrage van het lopende jaar te betalen. Een ontslagnemend of uitgesloten toegetreden lid heeft geen recht op terugvordering van de reeds betaalde bijdrage.

Artikel VII. DE ALGEMENE VERGADERING

Sectie 7.01 Samenstelling en voorzitterschap

De algemene vergadering is samengesteld uit alle (effectieve) leden. Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan deze algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid door de secretaris of bij diens afwezigheid door de bestuurder met de meeste anciënniteit.

Sectie 7.02 Bevoegdheden

De algemene vergadering heeft alle bevoegdheden die haar wettelijk voorbehouden zijn.

De volgende bevoegdheden behoren exclusief toe aan de algemene vergadering:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging;
- de verkiezing van de voorzitters van de vier beleidscommissies 'competitie', 'recreatie', 'jeugd' en 'vrouwenwielrennen';
- de verkiezing van de voorzitter en van de secretaris;
- de bekrachtiging van de door de provinciale afdelingen voorgedragen provinciale vertegenwoordigers;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de ontbinding van de VZW;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere bevoegdheden bepaald in het WVV.

Sectie 7.03 Bijeenroeping algemene vergadering

1) Algemeen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

De algemene vergadering wordt jaarlijks gehouden tussen vijftien maart en vijftien april, op een tijdstip door het bestuursorgaan bepaald.

Behoudens anders vermeld in de oproepingsbrief, vindt de algemene vergadering plaats op de zetel van de VZW.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste een vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen de eenentwintig kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste kalenderdag na dit verzoek.

De uitnodiging voor de algemene vergadering wordt minstens vijftien kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en eventueel commissarissen verstuurd per e-mail (of via een gelijkwaardig communicatiemiddel). Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post. In dat geval wordt de oproepingsbrief op dezelfde dag verzonden als de communicatie per e-mail.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Minstens dertig kalenderdagen voor de datum van de algemene vergadering wordt het ontwerp van agenda zoals vastgesteld door het bestuursorgaan gepubliceerd op de website, waarbij elk punt dat door ten minste een twintigste van de leden minstens tien kalenderdagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda wordt bijgeplaatst.

Sectie 7.04 Deelneming aan de algemene vergadering

1) *Vertegenwoordiging*

Behalve voor de vertegenwoordiger van de VZW Vlaamse Wielerschool, kunnen de leden zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid binnen dezelfde sectie ('recreaclubs', 'competitieclubs', 'organiserende clubs').

Elk lid kan maximum één volmacht dragen.

De vertegenwoordiger van de VZW Vlaamse Wielerschool kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid van de VZW Vlaamse Wielerschool, op voorwaarde dat dit lid niet zetelt in het bestuursorgaan van de VZW.

2) *Deelneming op afstand*

Leden kunnen op afstand aan de algemene vergadering deelnemen indien de oproepingsbrief deze mogelijkheid vermeldt.

Ingeval een lid in dat geval wenst deel te nemen op afstand aan de algemene vergadering, zal hij het bestuursorgaan hiervan in kennis stellen uiterlijk zeven kalenderdagen voor de algemene vergadering.

Tijdens deze algemene vergadering zal dan een elektronisch communicatiemiddel gehanteerd worden dat ervoor zorgt dat dit lid rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de algemene vergadering, waarop hij zijn stemrecht en/of vraagrecht kan uitoefenen.

Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

Sectie 7.05 Verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die door de leden, vooraf of tijdens de vergadering mondeling of schriftelijk, worden gesteld met betrekking tot de agendapunten.

De commissaris geeft antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering mondeling of schriftelijk, worden gesteld met betrekking tot de agendapunten, waarvoor hij verslag uitbrengt.

Sectie 7.06 Aanwezigheidsquorum & meerderheden

1) *Aanwezigheidsquorum*

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens een derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. Indien dit aanwezigheidsquorum niet gehaald wordt, wordt een tweede bijeenroeping georganiseerd minstens vijftien kalenderdagen na de eerste algemene vergadering, dewelke op geldige wijze kan besluiten ongeacht het aantal aanwezige leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering pas op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste twee derde van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Bij een eventuele uitsluiting van een lid moet dat eveneens vermeld worden in de oproeping. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig. De nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit dan op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden georganiseerd.

2) *Meerderheden*

Alle leden hebben gelijk stemrecht, waarbij elk lid één stem heeft.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of - op verzoek door minstens een derde van de leden, die aanwezig of vertegenwoordigd zijn - door geheime stemming.

Het bestuursorgaan bepaalt de wijze van stemming.

a) Gewone meerderheid

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

Een gewone meerderheid van stemmen is een meerderheid die is bereikt wanneer er in een stemprocedure meer voorstemmen zijn dan tegenstemmen. De onthoudingen worden niet meegeteld.

b) Bijzondere meerderheid

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de VZW of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

c) Staking van de stemmen

Bij staking van stemmen is het voorstel geacht verworpen.

Sectie 7.07 Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen. De notulen van de algemene vergadering maken deel uit van het interne verenigingsdossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van deze verslagen.

Derden en/of toegetroeden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Artikel VIII. HET BESTUURSORGaan

Sectie 8.01 Samenstelling

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat maximum zeventien bestuurders telt, al dan niet toegetroeden leden van de VZW.

Het bestuursorgaan wordt samengesteld als volgt:

- een voorzitter;
- een secretaris;
- een financieel beheerder;
- een bestuurder topsport;
- de vier voorzitters van de beleidscommissies: competitie, recreatie, jeugd, vrouwenwielrennen;
- vijf vertegenwoordigers van de provinciale afdelingen;
- maximum drie externe leden omwille van hun expertise;
- de voorzitter van de Vlaamse Wielerschool of zijn afgevaardigde, die niet zetelt in de algemene vergadering van de VZW.

Behalve voor de voorzitter van de VZW Vlaamse Wielerschool of zijn afgevaardigde, moet een kandidaat-bestuurder aan volgende voorwaarden voldoen:

- een natuurlijk persoon zijn;
- minimum achttien jaar zijn;
- een toegetrede lid zijn, behoudens (i) in geval van een extern lid, dat voorgesteld wordt door het bestuursorgaan of een lid van de algemene vergadering omwille van zijn expertise of (ii) uitgezonderd voor de functies 'financieel beheerder' en 'bestuurder topsport' waarvoor ook externe leden in aanmerking komen;
- Belg zijn, of minstens in België gedomicilieerd zijn;
- de Nederlandse taal machtig zijn;
- geen verlies van burgerlijke en politieke rechten;
- voldoen aan de volgende bepalingen betreffende onverenigbaarheden:
 - geen lid zijn van dezelfde club als een andere bestuurder;
 - geen lid zijn van de bondsadministratie;
 - geen andere bestuurdersfunctie binnen de VZW vervullen;
 - niet het voorwerp zijn van een schorsing, uitgesproken door een bondsinstantie;
 - geen personeelslid zijn van de VZW of in de laatste vijf jaar personeelslid geweest te zijn van de VZW;
 - geen contractuele relatie hebben, weze het als werknemer, of als zelfstandige, met een onderneming waarmee de VZW een commerciële band heeft;
 - geen vertegenwoordigende of strategische functie hebben in een onderneming, die een commerciële band heeft met de VZW;
 - geen familiale band (eerste of tweede graad) hebben met een personeelslid van de VZW;
 - geen functie hebben in een rechtsprekend orgaan van de VZW;
 - het intern reglement, de ethische code en de gedragscode van de VZW onderschrijven en aangeven in welke materies er belangenconflicten kunnen ontstaan.

Behalve voor de voorzitters van de vier beleidscommissies, de vijf vertegenwoordigers van de provinciale afdelingen en de voorzitter van de VZW Vlaamse Wielerschool, wordt de expertise van een kandidaat-voorzitter, respectievelijk een kandidaat-secretaris, respectievelijk een kandidaat-bestuurder geverifieerd aan de hand van zijn curriculum vitae.

Een oproeping tot kandidaat-voorzitter, respectievelijk kandidaat-secretaris, respectievelijk kandidaat-bestuurder wordt door het bestuursorgaan gepubliceerd zowel op de website van de VZW, alsook in de nieuwsbrief van de VZW, en dit uiterlijk dertig kalenderdagen voor de jaarvergadering van de VZW.

Een kandidaat-voorzitter, respectievelijk een kandidaat-secretaris, respectievelijk een kandidaat-bestuurder dient schriftelijk en uiterlijk twintig kalenderdagen voor de algemene vergadering zijn kandidatuur in op het adres van de zetel van de VZW, gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan, en voegt hierbij:

- zijn curriculum vitae;
- een korte motivatiebrief omtrent zijn competenties;
- een kopie van zijn lidkaart of van de betaalde vergunning van de kandidaat van het lopende jaar.

De voorzitter van het bestuursorgaan maakt deze kandidaturen over aan de algemene vergadering.

De uitnodiging voor de algemene vergadering wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de algemene vergadering verstuurd.

Conform de statuten zal de algemene vergadering:

- bij meerdere kandidaat-voorzitters, respectievelijk kandidaat-secretarissen, respectievelijk kandidaat-bestuurders, beslissen met meerderheid van stemmen en zal de kandidaat met de meeste stemmen benoemd worden als voorzitter, respectievelijk secretaris, respectievelijk bestuurder. Bij een *ex aequo* van de stemmen zal de kandidaat-voorzitter, respectievelijk de kandidaat-secretaris, respectievelijk de kandidaat-bestuurder met de meeste anciënniteit weerhouden worden;
- in geval er slechts één kandidaat-voorzitter, respectievelijk één kandidaat-secretaris, respectievelijk één kandidaat-bestuurder is, het betrokken mandaat eenvoudig bekrachtigen.

De cumul van de functie van voorzitter van het bestuursorgaan en die van algemeen directeur of met enig ander mandaat binnen de VZW is niet mogelijk.

Door hun verkiezing, respectievelijk benoeming als voorzitter van één van de vier beleidscommissies 'competitie', 'recreatie', 'jeugd' en 'vrouwenwielrennen' door de algemene vergadering conform de bepalingen vermeld in het intern reglement zetelen deze vier voorzitters van rechtswege als bestuurder in het bestuursorgaan.

De algemene vergadering bekrachtigt het mandaat als bestuurder van (i) de voorzitter van de VZW Vlaamse Wielerschool of zijn afgevaardigde; en (ii) de vijf vertegenwoordigers van de provinciale afdelingen, die verkozen worden door hun effectieve leden binnen hun provinciale afdeling conform de bepalingen vermeld in het intern reglement.

Het bestuursorgaan zal een kandidaat-financieel beheerder en een kandidaat-bestuurder topsport voorstellen aan de algemene vergadering, die vervolgens door de algemene vergadering zullen benoemd worden als bestuurder met meerderheid van de stemmen.

Het bestuursorgaan of een lid van de algemene vergadering zal daarnaast maximum drie externe leden omwille van hun expertise voorstellen aan de algemene vergadering, waarna de algemene vergadering deze mandaten zal bekrachtigen.

Deze externe leden mogen sportend lid zijn en worden voorgesteld omwille van hun expertise op basis van (één of meerdere van) volgende competenties:

- ervaring in het bepalen van een strategie;
- ervaring in het bepalen van een visie;
- ervaring in de sport;
- financiële kennis;
- commercieel zijn;
- kennis over marketing;
- ervaring in andere besturen;
- inkomstenbronnen kunnen genereren;
- geloofwaardigheid in en kennis van de sportsector;
- juridische kennis;
- kennis over bedrijfsbeheer/goed bestuur;
- kennis over HR;

- kennis over topsport;
- kennis over vrouwenwielrennen;
- kennis over jeugdwerking;
- kennis over clubwerking.

Daarnaast mogen deze externe leden:

- geen ander mandaat hebben binnen de VZW centraal, of in één van haar onderliggende structuren (functie in/lid van een afdeling, comité, commissie, sportclub,...); en
- geen inkomsten uit de sport genereren (bv. als trainer, official, sporter die betaald wordt,...) of zakelijke belangen beogen (bv. sponsor, contractant,...).

De benoeming door de algemene vergadering van een bestuurder kan gebeuren door handopsteking of, – op verzoek van minstens een derde van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn – door een geheime stemming.

De voorzitter en de secretaris zullen de taken vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun verkiezing.

Sectie 8.02 Duur

De bestuurders worden benoemd voor een maximumduur van vier jaar.

Het bestuursmandaat zal een einde nemen op de dag van de algemene vergadering van het vierde jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin ze zijn benoemd.

De bestuurders zijn tweemaal herkiesbaar.

Sectie 8.03 Onbezoldigd

Het mandaat van bestuurder is in beginsel onbezoldigd.

De kosten, die een bestuurder maakt in het kader van de uitoefening van zijn bestuursmandaat, worden vergoed overeenkomstig het intern reglement.

Sectie 8.04 Bevoegdheden van het bestuursorgaan

1) *Algemeen*

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW, vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheden van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan waakt over de visie en de waarden van de VZW, legt de missie en de strategie van de VZW vast en toetst de beslissingen van de beleidscommissies en het dagelijks bestuur af aan deze principes en bekrachtigt deze.

2) *Intern bestuur*

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en doel van de VZW, met uitzondering van alle waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit het collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, verdelen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan via bijzonder volmacht een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan stelt het intern reglement van de VZW op.

Het bestuursorgaan heeft daarnaast de exclusieve bevoegdheid om volgende personeelsleden van de VZW aan te werven en te ontslaan:

- Sporttechnisch coördinator;
- Coördinator recreatie;
- Coördinator vrouwenwielrennen;
- Administratief coördinator;
- Financieel coördinator;
- Directeur Sportkaderopleiding (DSKO);
- Directeur Topsport.

3) *Externe vertegenwoordigingsmacht*

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte. Zij vertegenwoordigt de VZW door de meerderheid van zijn leden.

Het bestuursorgaan kan alle daden van beschikking stellen, met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet van roerende en onroerende goederen, het hypothekeren, het lenen en uitlenen, het uitvoeren van alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken.

De VZW is ten aanzien van derden slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van:

- de voorzitter en een bestuurder;
- twee bestuurders;
- de voorzitter en de secretaris.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenstelbaar zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Sectie 8.05 Deelneming aan het bestuursorgaan

1) *Bijeenkomst*

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen veertien kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van drie bestuurders.

De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats zoals aangewezen in de oproepingsbrief.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van het bestuursorgaan bij als waarnemer, tenzij andersluidende voorafgaande beslissing van het bestuursorgaan.

2) *Vertegenwoordiging*

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen.

3) *Voorzitterschap*

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de secretaris of bij diens afwezigheid door de bestuurder met de meeste anciënniteit.

4) *Schriftelijke besluitvorming*

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de VZW zulks vereisen, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan via circulatie per post of e-mail.

5) *Deelneming op afstand*

De bestuurders kunnen op afstand deelnemen aan de vergadering van het bestuursorgaan ingeval de oproepingsbrief deze mogelijkheid aanbiedt.

Ingeval een bestuurder in dat geval wenst deel te nemen op afstand aan de vergadering van het bestuursorgaan, zal hij de voorzitter van het bestuursorgaan hiervan in kennis stellen uiterlijk drie kalenderdagen voor de vergadering van het bestuursorgaan.

Tijdens de vergadering van het bestuursorgaan zal dan een elektronisch communicatiemiddel gehanteerd worden dat ervoor zorgt dat deze bestuurder rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens deze vergadering, waarop hij zijn stemrecht kan uitoefenen.

Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan de vergadering van het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de vergadering van het bestuursorgaan.

6) *Belangenconflict*

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het bestuursorgaan een besluit neemt.

De verklaring en toelichting over de aard van het tegenstrijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang, onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. Bovendien gelden enige andere verplichtingen en modaliteiten zoals bepaald door het WVV.

Voormelde procedure is niet van toepassing op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Sectie 8.06 Aanwezigheidsquorum & stemming

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders.

Het opstellen of het wijzigen van het intern reglement gebeurt steeds met een twee derde aanwezigheid en een twee derde meerderheid.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan, dan wel de secretaris of de bestuurder die de vergadering voorziet, een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheid, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Sectie 8.07 Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen. Deze notulen maken deel uit van het interne verenigingsdossier.

De notulen van de vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

De notulen zullen ter inzage zijn van de leden die hun inzagerecht wensen uit te oefenen overeenkomstig de in het WVV vastgelegde modaliteiten.

Derden en/of toegetroden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Sectie 8.08 Einde mandaat als bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter of de secretaris van het bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden van de VZW;
- wanneer de bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Het mandaat als bestuurder eindigt van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering nadat de bestuurder de leeftijd van vierenzeventig jaar bereikt heeft, alsook bij het overlijden van de bestuurder

Indien een bestuursmandaat vroegtijdig eindigt om welke reden ook, zal een nieuwe bestuurder met dezelfde hoedanigheid als de te vervangen bestuurder conform de bepalingen van sectie 8.01 van artikel 8 van de statuten worden benoemd, respectievelijk bekrachtigd door de algemene vergadering.

Sectie 8.09 Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de bestuurders en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging van de notulen in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en door publicatie van een uittreksel daarvan in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel IX. HET DAGELIJKS BESTUUR

Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat dat betreft wordt door het bestuursorgaan overgedragen aan het dagelijks bestuur, bestaande minstens uit:

- de voorzitter van het bestuursorgaan;
- de secretaris van het bestuursorgaan;
- de financieel beheerder, die eveneens zetelt in het bestuursorgaan;
- de algemeen directeur, die een werknemer is van de VZW.

Het dagelijks bestuur omvat, overeenkomstig het WVV, zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de VZW, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het dagelijks bestuur kan worden geacht bevoegd te zijn voor, en aldus de delegatie van bevoegdheid bekomen voor onder meer en niet-limitatief:

- het personeelsbeleid, de controle op de naleving van de uurregeling, de goede uitvoering van taken,...;
- het aanwerven en ontslaan van personeel behoudens hetgeen wordt bepaald in sectie 8.04 van artikel 8 van de statuten;
- het opstellen en ondertekenen van ieder document dat vereist wordt door de sociale regelgeving;
- het beschikken over de handtekeningsbevoegdheid met betrekking tot de rekeningen van de VZW en het uitvoeren van elke financiële verrichting, ten belope van de limieten zoals door het bestuursorgaan ten overstaan van het dagelijks bestuur zijn vastgesteld;
- het aankopen en eventueel het verkopen van roerende goederen, materieel en gewone waren ten behoeve van de VZW;
- het huren van lokalen voor de VZW en het opzeggen van de huurovereenkomsten;
- het behandelen en afsluiten van subsidie-, sponsering-, en andere dossiers welke met het voorwerp en de doeleinden van de VZW verband houden;
- het afsluiten van al dan niet verplichte verzekeringspolissen en het afsluiten van beleggingsovereenkomsten binnen de limieten bepaald door het bestuursorgaan;
- het vertegenwoordigen van de VZW in haar betrekkingen met overheden en private personen of diensten in functie van het voorwerp en de doeleinden van de VZW;
- het machtigen van interne of externe personen voor het waarnemen of uitvoeren van bepaalde opdrachten in functie van de omstandigheden en noodwendigheden van de VZW;
- het uitvoeren van de door het bestuursorgaan genomen beslissingen.

Een dagelijks bestuur wordt benoemd door het bestuursorgaan voor maximum vier jaar. De benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het dagelijks bestuur oefent haar bevoegdheden uit als college.

Indien de dagelijkse beleidshandelingen en taken binnen de goedgekeurde begroting vallen wordt het dagelijks bestuur extern vertegenwoordigd door de voorzitter of de algemeen directeur. Gebeurlijke uitgaven die hiermee gepaard gaan en het bedrag van vijftigduizend euro overschrijden en/of betrekking hebben op de persoon van de voorzitter of secretaris kunnen echter slechts uitgevoerd worden door:

- de voorzitter en de algemeen directeur;
- de voorzitter en een bestuurder,
- de algemeen directeur en een bestuurder.

Indien de termijn van het mandaat van dagelijks bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan.

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij in een bepaalde hoedanigheid lid was van het dagelijks bestuur en hij deze hoedanigheid verliest.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering nadat de dagelijks bestuurder de leeftijd van vierenzeventig jaar bereikt heeft, alsook bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

Indien een mandaat van een dagelijks bestuurder vroegtijdig eindigt, om welke reden ook, zal een nieuwe dagelijks bestuurder met dezelfde hoedanigheid als de te vervangen dagelijks bestuurder conform de bepalingen van dit artikel van de statuten worden aangesteld.

De benoeming van de dagelijks bestuurder en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging van de notulen in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en door publicatie van een uittreksel daarvan in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel X. DE AANSPRAKELIJKHEID VAN DE (DAGELIJKS) BESTUURDERS

De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de VZW.

Tegenover de VZW en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in het WVV en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur.

Artikel XI. DE VLAAMSE TOPSPORTCOMMISSIE

De Vlaamse topsportcommissie heeft minimaal volgende bevoegdheden:

- het opstellen, voorstellen en verdedigen van het vierjaarlijks beleidsplan en het jaarlijks actieplan topsport ten aanzien van het bestuursorgaan van de VZW;
- het uitvoeren, opvolgen en bijsturen van het beleidsplan en het actieplan.

De Vlaamse topsportcommissie wordt voorgezeten door de directeur topsport en bestaat verder minstens uit:

- de coördinator sport;
- een vertegenwoordiger van de topsporters;
- een vertegenwoordiger van de topsporttrainers;
- een vertegenwoordiger van de medische, paramedische en mentale omkadering van de topsporters;
- een aantal vertegenwoordigers aangeduid door het bestuursorgaan van de VZW;
- een vertegenwoordiger van Sport Vlaanderen.

Het bestuursorgaan behoudt zijn volle bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van het beleid en topsportpersoneel, zonder evenwel als enige de werking van de topsportcommissie en de effectieve besteding van de Vlaamse topsportmiddelen te kunnen bepalen/sturen/controleren.

Artikel XII. DE VIER BELEIDSCOMMISSIES

De VZW heeft vier beleidscommissies, met name:

- een beleidscommissie 'competitie';
- een beleidscommissie 'recreatie';
- een beleidscommissie 'jeugd';
- een beleidscommissie 'wielervrouwen'.

Elke beleidscommissie bepaalt het beleid in zijn discipline en wordt voorgezeten door een voorzitter, die verkozen wordt door de algemene vergadering en dit voor een maximale duur van vier jaar.

De samenstelling, rechten en verplichtingen van deze beleidscommissies worden verder omschreven in het intern reglement.

Artikel XIII. BEGROTING EN JAARREKENING

Sectie 13.01 Boekhouding

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig alle wettelijke bepalingen.

Sectie 13.02 Jaarrekening en begroting

Het bestuursorgaan legt jaarlijks, en ten laatste binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurder en commissaris te verlenen kwijting.

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank overeenkomstig het WVV en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 e.v. WVV en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten.

Sectie 13.03 Commissaris

Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in het WVV niet overschrijdt, is de algemene vergadering van de VZW niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de VZW de drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van drie jaar. Deze bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

Sectie 13.04 Onderzoeks- en controlebevoegdheid

Indien geen commissaris wordt benoemd, hebben alle leden het recht om op de zetel alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van het dagelijks bestuur, alsook alle boekhoudkundige stukken van de VZW te raadplegen. Zij dienen hiervoor een schriftelijk verzoek te richten aan het bestuursorgaan.

Sectie 13.05 Financiering

De VZW zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de bepalingen van het WVV.

Sectie 13.06 Provinciale tegoeden

Elk provinciale afdeling kan over haar opgebouwde tegoeden ("provinciale spaartegoeden en activa") beschikken.

Behoudens de jaarlijkse toename en de afname van de provinciale spaartegoeden en activa, zoals bepaald in dit artikel, kan de VZW niet over de opgebouwde provinciale spaartegoeden of activa beschikken dan na akkoord van het provinciaal hoofdbestuur en de provinciale voorzitter.

De provinciale spaartegoeden en activa worden boekhoudkundig apart geboekt. Het provinciaal hoofdbestuur zal de provinciale spaartegoeden en activa beheren als een goed huisvader binnen de richtlijnen vastgesteld door het bestuursorgaan.

De provinciale spaartegoeden en activa kunnen uitsluitend worden aangewend om projecten die door het bestuursorgaan worden goedgekeurd, zoals de projectbudgetten, geheel of gedeeltelijk, te financieren. Elke provinciale afdeling kan tevens evenementen organiseren in haar provincie en de opbrengsten hiervan eveneens toevoegen aan haar provinciale spaartegoeden, voor zover de gelden die deze initiatieven voortbrengen worden gebruikt voor de verwezenlijking van projecten goedgekeurd door het bestuursorgaan. De opbrengsten dienen steeds rechtstreeks op een rekening van de VZW te worden gestort.

Voor zover het bestuursorgaan de afrekening finaal goedkeurt, zal het eventuele overschot van het werkingsbudget van het betrokken jaar en van de goedgekeurde projectvoorstellen toegevoegd worden aan de provinciale spaartegoeden van de betrokken provinciale afdeling.

Elke provinciale afdeling zal eventuele tekorten van haar werkingsbudget of projecten aanzuiveren uit haar provinciale spaartegoeden.

Elke provinciale afdeling mag vrij beschikken over de door haar bemiddelde sponsorbijdragen, voor zover de gelden of besparingen die deze bijdragen voortbrengen, worden gebruikt voor de verwezenlijking van projecten goedgekeurd door het bestuursorgaan. De financiële bijdragen dienen steeds rechtstreeks op een rekening van de VZW te worden gestort.

Artikel XIV. ONTBINDING EN VEREFFENING

De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen m.b.t. de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum één vijfde van alle leden.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig artikel 2:115, § 1, tweede lid WVV.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering per gewone meerderheid één vereffenaar.

De buitengewone algemene vergadering beslist over de bestemming van het vermogen van de VZW dat moet worden toegekend aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of verwant voorwerp, werkzaam in Vlaanderen.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaar, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

Artikel XV. OVERGANGSPERIODE

Deze statuten van de VZW worden gestemd op de algemene vergadering van negen november tweeduizendtweeëntwintig.

De op dat ogenblik samengestelde algemene vergadering en bestuursstructuur blijven in functie tot de eerste algemene vergadering van tweeduizenddrieëntwintig, waarna de nieuwe organen van de VZW in functie treden.

Voor de bepaling van de geografische toebedeling van de vacante plaatsen per provinciale afdeling van de sectie "Organiserende clubs" zal in 2023 uitzonderlijk een januari 2023 genomen worden als peildatum.